

**ACTE NECESARE PENTRU
DOSARUL DE INDEMNIZAȚIE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI**

● **COPII DUPĂ URMATOARELE ACTE:**

- certificat de naștere copil nou-născut;
- carte de identitate solicitant - soție și soț;
- livret de familie (trebuie sa fie trecuți toți membrii familiei în livret) **sau** certificat căsătorie ;
- cererea catre angajator prin care se solicită suspendarea activității, după minim 42 zile de concediul de lăuzie (cererea să fie aprobată și înregistrată);
- decizie de suspendare a activității;
- contract de muncă – conform cu originalul pe fiecare pagină.

● Adeverință cu stagiul de cotizare de la **Casa de Pensii și Asigurari Sociale** (*ultima lună să fie luna nașterii copilului nou născut*).

▪ Adeverință de venit - eliberată de către **Administrația finanțelor publice a Municipiului Galați** pentru anii **(2014, 2015, 2016)**

● SET DE FORMULARE (adeverință și cerere acordarea indemnizație - formular tip)

● EXTRAS DE CONT – dacă se dorește virarea banilor într-un cont bancar **PE NUMELE TITULARULUI**

● DOSAR CU ȘINĂ

Dosarul se depune în termen de 60 de zile după terminarea concediului medical(concediu de maternitate).