

**ACTE NECESARE PENTRU
DOSARUL DE STIMULENTUL DE INSERTIE**

● **COPII DUPĂ URMATOARELE ACTE:**

- certificat de naștere copil nou-născut;
- carte de identitate solicitant - soție și soț;
- livret de familie (trebuie sa fie trecuți toți membrii familiei în livret) **sau** certificat căsătorie
- decizie de reluare a activității. (daca este cazul)

- Adeverință cu stagiul de cotizare de la **Casa de Pensii și Asigurari Sociale** (*ultima lună să fie luna nașterii copilului nou născut*).
- CERERE PENTRU ACORDAREA STIMULENTULUI DE INSERTIE (formular tip si adeverinta)
- EXTRAS DE CONT PE NUMELE TITULARULUI – daca se dorește virarea banilor într-un cont bancar
- DOSAR CU ȘINĂ

Dosarul se depune în termen de 60 de zile lucratoare de la reluarea activității in cazul cand mama a beneficiat de concediu medical sau in 60 de zile lucratoare de la nasterea copilului cand mama nu a beneficiat de concediu medical.