

**ACTE NECESARE PENTRU  
DOSARUL DE STIMULENTUL DE INSERTIE DUPĂ INDEMNIZAȚIE**

**Vă rugăm să anunțați reluarea de activitate (imediat ce s-a produs) și la A.J.P.I.S Galați la  
telefon 0236411405**

● **COPII DUPĂ URMATOARELE ACTE:**

- certificat de naștere copil nou-născut;
- carte de identitate solicitant - soție și soț;
- livret de familie (trebuie sa fie trecuți toți membrii familiei în livret) **SAU** certificat căsătorie
- cererea catre angajator prin care se solicită reluarea de activitate;
- decizie de reluare a activității.

● Adeverință cu stagiul de cotizare de la **Casa de Pensii și Asigurari Sociale** (*solicitat în luna în care s-a reluat activitatea*).

● CERERE PENTRU ACORDAREA STIMULENTULUI DE INSERTIE ( formular tip)

● EXTRAS DE CONT PE NUMELE TITULARULUI – daca se dorește virarea banilor într-un cont bancar

● DOSAR CU ȘINĂ

***Dosarul se depune în termen de 30 de zile de la reluarea activității.***