



PRIMARIA MUNICIPIULUI GALATI

TEL:0236/307787; FAX:0236/461460

E-MAIL: arhitectsef@primaria.galati.ro

INSTITUȚIA ARHITECT ȘEF

ACTE NECESARE PENTRU RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII

- Cerere tip către domnul Primar care se va solicita la registratură;
- Copie după actul de identitate pentru titularul autorizației de construire;
- Copie după autorizația de construire, documentație ce a stat la baza emiterii autorizației de construire – planșe compartimentări, fațade;
- Certificat de Performanța Energetică a clădirii ;
- Plan de amplasament și delimitare bunului imobil;
- Referatul cu punctul de vedere al proiectantului privind modul de execuție al lucrărilor de construcții;
- Formularul de proces – verbal de recepție (de la xerox);

- La data recepției la terminarea lucrărilor, titularul autorizației de construire va pune la dispoziția comisiei de recepție la terminarea lucrărilor de construcții documentația care a stat la baza emiterii autorizației de construire, vizată spre neschimbare și va convoca membrii comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.