

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 697 **din 21.12.2021**

pentru modificarea H.C.L. 337/24.06.2021 privind aprobarea Regulamentului de atribuire a locurilor de parcare din parcurile de reședință aflate în municipiul Galați

Inițiator: Consilier Local, Cristian-Sorin Enache

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 628/25.10.2021

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 21.12.2021;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 224257/25.10.2021, al inițiatorului - Consilier Local, Cristian-Sorin Enache;

Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 224263/25.10.2021, al Direcției Servicii Comunitare de Utilități Publice, al Direcției Patrimoniu și al Direcției Financiar Contabilitate;

Având în vedere avizul Comisiei de buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului Galați;

Având în vedere avizul Comisiei pentru servicii publice, gospodărire comunală, comerț și privatizare;

Având în vedere avizul Comisiei juridice, de administrație publică, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii și liniștii publice;

Având în vedere dispozițiile art. 63 alin. (4) și art. 128 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 5 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 3 alin. (1) lit. i) și art. 29 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 108, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. e) și alin. (7) lit. n) și s) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. I – *Anexa la H.C.L. 337/24.06.2021 privind aprobarea Regulamentului de atribuire a locurilor de parcare din parcările de reședință din municipiul Galați, se modifică și va avea cuprinsul prevăzut în anexa care face parte integrată din prezenta hotărâre.*

Art. II – *Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.*

Art. III – *Secretarul General al Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretar General,*

REGULAMENT
DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE
DIN PARCĂRILE DE DOMICILIU/REȘEDINȚĂ AFLATE ÎN MUNICIPIUL GALAȚI

A. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1

Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a sistemului de parcare în parcările de domiciliu/reședință în municipiul Galați și are drept scop asigurarea desfășurării fluente și în siguranță a circulației pe drumurile publice, asigurarea parcării autovehiculelor în condiții de siguranță, decongestionare a traficului, protejarea pietonilor prin asigurarea unor condiții corespunzătoare de deplasare pe trotuare.

Art. 2

- (1) Atribuirea locurilor de parcare din parcările de domiciliu/reședință se poate realiza doar către persoanele cu domiciliul/reședința în municipiul Galați, în zona de deservire a parcării, care:
- nu figurează în evidențele fiscale ale autorității locale cu obligații bugetare restante, inclusiv amenzi contravenționale;
 - au în proprietate/folosință un autovehicul;
 - au solicitat prin intermediul programului online de rezervare a locurilor de parcare postat pe site-ul www.primariagalati.ro.
- (2) Obligațiile bugetare includ impozite și taxe datorate de către proprietarii locuinței de domiciliu sau de reședință, impozite și taxe datorate de către persoanele care își au domiciliul sau reședința în imobilul pentru care se atribuie locul de parcare, sume datorate în baza contractelor de închiriere, de concesiune sau licențe, drept de folosință, lipsa de folosință, despăgubiri stabilite prin hotărâri judecătorești, amenzi.

Autovehiculul trebuie să fie cu Inspekția Tehnică Periodică (ITP) valabilă la data depunerii cererii, să aibă asigurarea de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă la data depunerii cererii, să fie declarat și înregistrat în evidențele fiscale ale Primăriei municipiului Galați, fără obligații de plată.

- (3) Rezervarea unui loc de parcare în parcările de domiciliu/reședință se poate face numai prin intermediul aplicației informatice pentru rezervare. Obligația și responsabilitatea de a solicita ocuparea locului de parcare revine în exclusivitate solicitantului.

Art. 3

În sensul prezentului regulament:

- a) prin parcare se înțelege spațiul destinat staționării autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public sau privat al municipiului Galați;
- b) prin parcare de domiciliu/reședință se înțelege parcare amenajată, situată la mai puțin de 30 m. de frontul imobilelor utilizate de proprietari/locatari, cu excepția parcarilor amenajate ca parcări cu plată și a parcarilor de pe căile de comunicații semnalizate corespunzător. În municipiul Galați însă, distanța de 30 m. de la frontul imobilelor utilizate de proprietari/locatari poate fi depășită în funcție de configurația terenului și de necesitatea asigurării numărului locurilor de parcare în zonă;

- c) prin organizarea parcărilor de domiciliu/reședință se înțelege efectuarea de lucrări de amenajare (asfaltare, betonare, aplicarea de marcaje rutiere și prin indicatoare de informare) și ordonare (inventariere și numerotare codificată) a acestora, astfel încât locul de parcare să poată fi pus la dispoziția utilizatorilor;
- d) prin numerotarea codificată se înțelege numerotarea de forma ZZ/S/LLL, unde ZZ - numărul unei zone, S - litera corespunzătoare subzonei, LLL - numărul locului de parcare;
- e) prin perioada de utilizare a parcărilor de domiciliu/reședință se înțelege folosirea de luni până vineri în intervalul 16:00 - 8:00 și 24h/24h sâmbăta, duminica și sărbătorile legale, de către utilizatori, a unui loc de parcare în scopul parcării autovehiculelor;
- f) prin exploatarea parcărilor de domiciliu/reședință se înțelege activitatea de a pune locul de parcare la dispoziția utilizatorilor în vederea parcării autovehiculelor și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de tarife la bugetul local, în conformitate cu dispozițiile *Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal*, cu modificările și completările ulterioare, ale *Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare;
- g) prin domiciliul/reședință se înțelege domiciliul persoanei fizice, în vederea exercitării drepturilor și libertăților sale civile, acolo unde aceasta declară că își are locuința principală (adresa trecută în actul de identitate - C.I., B.I.), așa cum este luată în evidența organelor administrative ale statului. Reședința persoanei fizice este în locul unde își are locuința secundară (conform prevederilor *Legii nr. 287/2009 privind Codul civil*, cu modificările și completările ulterioare);
- h) prin utilizatori se înțeleg acele persoane fizice care dețin în proprietate sau care au dreptul de a folosi vehicule înmatriculate în România ori în alte state exclusiv pe baza unui contract de leasing încheiat cu o societate specializată;
- i) prin deținător mandatat se înțelege persoana fizică care *folosește* un vehicul în baza unui contract de leasing sau contract de închiriere. La cererea scrisă a proprietarului unui vehicul, în certificatul de înmatriculare sau de înregistrare se poate înscrie și o altă persoană decât proprietarul, specificându-se calitatea în care aceasta poate utiliza vehiculul, în virtutea unui drept legal. În cazul în care proprietarul vehiculului este o societate de leasing, este obligatorie menționarea în certificatul de înmatriculare sau de înregistrare și a datelor de identificare ale deținătorului mandatat (conform *O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice*, cu modificările și completările ulterioare).

Art. 4

- (1) În parcărilor de domiciliu/reședință pot fi adaptate, rezervate și semnalizate prin semn internațional cel puțin 4% din numărul total al locurilor de parcare, dar nu mai puțin de numărul de cereri depuse în procedura de atribuire, pentru parcare gratuită a mijloacelor de transport pentru persoane cu handicap, conform prevederilor *Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) În parcărilor de domiciliu/reședință se va atribui un singur loc de parcare pentru un apartament din imobilul arondat parcării de reședință, indiferent de numărul de persoane ce domiciliază în acesta, sau de numărul de autovehicule pe care le dețin persoanele respective, deținerea unui autovehicul în proprietate/folosință/utilizare fiind una dintre condițiile obligatorii pentru a participa la procedura de atribuire a locului de parcare din parcărilor de domiciliu/reședință.
- (3) În situația în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri amenajate în parcare de domiciliu/reședință sau când unul sau mai multe locuri sunt solicitate expres de mai mulți locatari, atribuirea se va face prin licitație publică. Prețul de pornire al licitației îl reprezintă tariful de bază stabilit prin hotărâre a Consiliului Local Galați.
- (4) Locurile de parcare din parcărilor de domiciliu/reședință vor fi atribuite numai după amenajarea, ordonarea, semnalizarea verticală și orizontală și numerotarea acestora de către Primăria municipiului Galați.

Art. 5

- (1) Parcarea autovehiculelor în parcările de domiciliu/reședință amenajate de către Primăria municipiului Galați este permisă numai pe baza unui abonament, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.
- (2) În parcările de domiciliu/reședință, dimensiunea locului de parcare va fi de aproximativ 2,5 x 5 m. pentru parcările perpendiculare pe axa drumului și 2,5 x 5,75 m pentru cele amenajate paralele cu axul drumului și se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/deținătorilor de autovehicule cu masa maxim autorizată sub 3,5 tone și cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 6

Parcările de domiciliu/reședință din municipiul Galați vor fi administrate (organizate și exploatare) direct de către Primăria municipiului Galați.

Art. 7

(1) Nu vor fi admise la procedura de atribuire a locurilor de parcare de domiciliu/reședință persoanele fizice care:

- nu pot dovedi domiciliul/reședința în imobilele arondate parcărilor de domiciliu/reședință;
- solicită în calitate de proprietar, utilizator, comodant/comodatar și au înregistrat la rolul fiscal construcție cu destinație garaj în municipiul Galați;
- nu dețin un autovehicul în proprietate/folosință/utilizare;
- au efectuat rezervarea online ca persoană cu handicap sau ca deținător a unui autovehicul electric/plug-in hybrid, dar documentele depuse nu confirmă acestea.

Situațiile prezentate mai sus nu sunt cumulative și vor fi verificate de Comisia de atribuire a locurilor de parcare în parcările de domiciliu/reședință din municipiul Galați.

- (2) Organizarea procedurii de atribuire a locurilor de parcare se va face de către Comisia de atribuire a locurilor de parcare. Pentru atribuirea locurilor de parcare, comisia va fi constituită din 5 (cinci) membri și Comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată din 3 (trei) membri.
- (3) Comisia de atribuire a locurilor de parcare în parcările de domiciliu/reședință din municipiul Galați va stabili, conform criteriilor prevăzute de prezentul regulament, numărul de locuri care urmează a fi atribuite pentru fiecare zonă și subzonă.

Art. 8

- (1) Atribuirea locurilor din parcările de domiciliu/reședință și eliberarea abonamentelor se va face numai persoanelor fizice domiciliare/rezidente proprietare/deținătoare ale unui drept de folosință asupra unor imobile arondate acestor parcări.
- (2) Persoanele care nu se pot prezenta la procedura de licitație pot mandata terțe persoane fizice să le reprezinte. Procura de reprezentare trebuie să îmbrace forma autentică.

B. INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCĂRILE DE DOMICILIU/REȘEDINȚĂ

B.1. Depunerea cererilor pentru atribuirea unui loc de parcare în parcările de domiciliu/reședință

Art. 9

Procedura de atribuire/licitație se va desfășura respectându-se ordinea de prioritate, astfel:

1. persoanele fizice cu handicap, proprietar/utilizator de autovehicule sau reprezentantul legal al acestora/părinții/rudele până la gradul al III-lea a căror calitate va fi dovedită cu documente;
2. persoane fizice domiciliare la adresa menționată pentru atribuire, proprietare ale unui autovehicul electric sau plug-in hybrid;

3. persoane fizice care dețin în proprietate apartamentul unde domiciliază sau au reședința la adresa menționată pentru atribuire, proprietare/utilizatoare ale unui autovehicul alimentat cu combustibil clasic (benzină, motorină, GPL);
4. persoane fizice care au reședința la adresa menționată pentru atribuire, proprietare/utilizatoare ale unui autovehicul;
5. locurile rămase libere, după atribuirea prin licitație persoanelor prevăzute la punctele 1, 2 și 3, se licitează și terțelor persoane fizice care nu se încadrează la punctul 1, 2 și 3, cu domiciliul/reședința în zona (cartier) ce face obiectul procedurii de atribuire, care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul regulament.

Art. 10

- (1) În vederea participării la procedura de atribuire solicitanții vor depune în perioada anunțată, cererea, conform modelului din anexa A.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

1. Documente privind domiciliul/reședința: copie B.I./C.I. din care să rezulte că solicitantul are domiciliul în zona arondată parcării, însoțite de alte înscrisuri, spre exemplu: act de proprietate, act de donație sau moștenire, proces-verbal de adjudecare.
 2. Documente privind autovehiculul:
 - copie Certificat de înmatriculare a autovehiculului (sau DOVADA ÎNLOCUITOARE a Certificatului de înmatriculare valabilă la data depunerii cererii) deținut în proprietate/folosință cu Inspectia Tehnică Periodică (ITP) valabilă la data depunerii cererii;
 - copie Contract de leasing, Contract de comodat privind darea în folosință - pentru o perioadă de 5 (cinci) ani (sau o perioadă mai mică, cu mențiunea în contract a posibilității de prelungire până la 5 ani) sau proces-verbal de predare-primire spre folosință a autovehiculului (în cazul în care solicitantul nu deține în proprietate autovehiculul pentru care solicită loc de parcare).
 3. Copie Certificat de încadrare într-o grupă de handicap sau dovada calității de reprezentant legal al persoanei cu handicap (dacă este cazul), conform *Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, cu modificările și completările ulterioare sau declarația notarială că are în grijă persoana încadrată cu handicap mintal, care nu este pusă sub interdicție judecătorească;
- (2) Persoanele cu handicap, proprietar/utilizator de autovehicule sau reprezentantul legal al acestora/părinții/rudele până la gradul al III-lea a căror calitate va fi dovedită cu documentele prevăzute la alin. (1) au prioritate și gratuitate la atribuirea locurilor de parcare în parcările de domiciliu/reședință.
 - (3) Neprezentarea unuia dintre aceste documente sau depunerea unei declarații neconforme cu realitatea, atrage după sine respingerea cererii.
 - (4) Cererile pentru atribuirea unui loc de parcare de domiciliu/reședință se vor depune la Primăria municipiului Galați, prin Registratură, sau electronic pe adresa de e-mail: parcari.resedinta@primariagalati.ro.
 - (5) Perioada stabilită pentru depunerea cererilor și a documentelor menționate în prezentul regulament pentru atribuirea locurilor de parcare de domiciliu/reședință va fi adusă la cunoștință persoanelor fizice cu domiciliul/reședința în imobilele arondate parcărilor de reședință, prin afișare la fiecare intrare în imobilele care sunt arondate parcării de reședință, publicare în mass-media și pe site-ul www.primariagalati.ro, de către Primăria municipiului Galați.
 - (6) Afișarea la fiecare intrare în imobilele care sunt arondate parcării de domiciliu/reședință, a perioadei de depunere a cererilor, pentru atribuirea unui loc de parcare se va face cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de începerea perioadei de depunere a cererilor.

- (7) Odată cu afișarea perioadei de depunere a cererilor și documentele necesare în vederea participării la procedura de atribuire a locurilor de parcare din parcurile de domiciliu/reședință arondate imobilului se va comunica și faptul că nu se vor accepta cererile depuse în afara perioadei de depunere anunțate pentru fiecare parcare de domiciliu/reședință.
- (8) În cazul în care persoanele fizice cu domiciliul/reședința în imobilele arondate parcurilor de reședință sunt proprietare a mai multor apartamente în imobilul respectiv sau în alte imobile și au în proprietate mai multe autovehicule, acestea pot solicita un singur loc de parcare, în conformitate cu prezentul regulament.
- (9) Perioada pentru care se repartizează locurile de parcare este de 5 (cinci) ani, primul an fiind considerat anul următor organizării procedurii. Abonamentele atribuite se vizează anual, condiționat de achitarea tarifului de parcare de reședință. Solicitarea pentru viza anuală (conform anexei B) se va depune în situația în care în perioada de valabilitate a abonamentului nu au intervenit modificări față de cele prevăzute în documentele depuse pentru atribuirea locului de parcare din parcare de domiciliu/reședință, în perioada 1 ianuarie - 31 martie, ulterior achitării obligațiilor bugetare conform prevederilor Art. 2, alin. (2).
- (10) În cazul în care pentru unul dintre locuri nu se obține viza anuală până la data de 31 martie pentru anul în curs, inclusiv achitarea tarifului anual, locul respectiv va face obiectul unei proceduri de atribuire.
- (11) Comisia de atribuire va înființa un Registru special pentru înregistrarea cererilor în ordine cronologică.
- (12) La depunerea, în perioada stabilită, a cererilor de către persoanele fizice cu domiciliul/reședința în imobilele arondate parcurilor de domiciliu/reședință, fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, conform Registrului de înregistrare;
- (13) la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, persoanele care beneficiază de loc de parcare gratuit atribuit în baza *Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap* în zonele care fac obiectul unei proceduri de atribuire, vor depune solicitare de aliberare a abonamentului, conform modelului prevăzut în anexa C.

B.2. Atribuirea prin licitație a locurilor de parcare de domiciliu/reședință în cazul în care numărul de cereri depuse de persoanele fizice cu domiciliul/reședința în imobilele arondate parcurilor de reședință amenajate este mai mare decât numărul de locuri de parcare

Art. 11

- (1) Comisia de atribuire a locurilor de parcare în parcurile de domiciliu/reședință din municipiul Galați va analiza documentele depuse de solicitanți și va întocmi tabel nominal cu cererile declarate respinse în urma analizării dosarelor;
- (2) Comisia de atribuire a locurilor de parcare în parcurile de domiciliu/reședință va specifica în tabelul nominal motivele care au dus la respingerea cererilor;
- (3) Comisia de atribuire a locurilor de parcare în parcurile de domiciliu/reședință din municipiul Galați, după finalizarea contestațiilor, va întocmi tabel nominal cu persoanele care participă la licitația locurilor de parcare de domiciliu/reședință.

Art. 12

- (1) După atribuirea în folosință a locurilor de parcare de domiciliu/reședință persoanelor prevăzute la Art. 10, alin.(2), se vor atribui locurile de parcare pentru care a fost depusă câte o singură solicitare, urmând ca pentru locurile unde există mai multe solicitări să se organizeze licitație. Persoanele care nu achită suma stabilită în urma participării la licitație pentru un loc de parcare de domiciliu/reședință în termen de 15 zile, pierd dreptul de a participa la următoarea procedură de atribuire/licitație.
- (2) Prețul de pornire al licitației îl reprezintă valoarea tarifului de bază pentru parcare de domiciliu/reședință, stabilit prin hotărârea Consiliului Local Galați.

- (3) Pentru cazurile în care atribuirea locurilor de parcare se va face prin licitație publică cu strigare, saltul de licitație se stabilește la valoare de 10 (zece) lei.
- (4) Licitațiile vor fi organizate de către Comisia de atribuire a locurilor de parcare în parcurile de domiciliu/reședință din municipiul Galați.
- (5) Procedura de licitație se va organiza unitar pentru fiecare locație în parte. La data, ora și locul anunțat pentru desfășurarea procedurii de licitație vor fi prezenți toți membrii Comisiei de atribuire precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora. Comisia de atribuire a locurilor de parcare în parcurile de domiciliu/reședință din municipiul Galați va lucra în mod valid cu cel puțin 3 (trei) membri prezenți, iar deciziile se vor lua cu prezența tuturor membrilor prezenți.
- (6) Comisia de atribuire a locurilor de parcare în parcurile de domiciliu/reședință din municipiul Galați va aduce la cunoștință persoanelor fizice cu domiciliul/reședința în imobilele arondate parcurilor de domiciliu/reședință, data, ora și locul anunțat pentru procedura de licitație, prin afișare la intrarea în imobilele care sunt arondate parcurii de domiciliu/reședință, prin mass-media și pe site-ul www.primariagalati.ro, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte.
- (7) Persoanele care au depus cereri, dar nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată procedura de licitație, pierd dreptul de a beneficia de un loc de parcare dintre cele licitate. Acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate.

Art. 13

- (1) Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive a valorii oferite pe loc de parcare pentru un an. Dreptul de folosință a locului de parcare va fi pe o durată de 5 (cinci) ani, prin vizarea anuală a abonamentului în intervalul 1 ianuarie - 31 martie a anului curent și achitarea tarifului abonamentului atribuit prin licitație.
- (2) Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță alocarea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.
- (3) Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, aferente imobilului.

Art. 14

- (1) După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au alocat locuri de parcare, se declară închisă procedura de licitație, în urma căreia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către membrii comisiei de atribuire.
- (2) Procesul-verbal privind rezultatele procedurii de licitație a locurilor de parcare din parcare de domiciliu/reședință împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de licitație, se arhivează de către Comisia de atribuire/licitație.

Art. 15

- (1) După finalizarea procedurii de licitare Comisia de atribuire a locurilor de parcare, în parcurile de domiciliu/reședință din municipiul Galați va afișa pe site-ul www.primariagalati.ro, în termen de 10 zile de la efectuarea procedurii, tabelele nominale cu câștigătorii licitației și valoarea la care s-a adjudecat licitația pentru fiecare loc de parcare licitat precum și procesul-verbal de alocare semnat de membrii Comisiei de atribuire a locurilor de parcare de domiciliu/reședință.
- (2) După achitarea valorii de licitație, persoanele fizice cu domiciliul/reședința în imobilele arondate parcurilor de domiciliu/reședință vor ridica de la sediul Primăriei municipiului Galați, în termen de 10 zile, abonamentul de parcare vizat pentru anul în curs, document care atestă dreptul de utilizare a locului de parcare atribuit prin licitație în parcare de domiciliu/reședință.
- (3) Abonamentul se va elibera pe baza tabelului întocmit în urma procedurii de atribuire de către Comisia de atribuire a locurilor de parcare.

B.3. Atribuirea locurilor de parcare de domiciliu/reședință în cazul în care numărul de cereri depuse de persoanele fizice sau juridice cu domiciliul/reședința/sediul/punctul de lucru în imobilele arondate parcarilor de domiciliu/reședință amenajate este mai mic decât numărul locurilor de parcare

Art. 16

- (1) După atribuirea pentru folosință a locurilor de parcare persoanelor prevăzute la Art. 10, alin. (2), dacă numărul de cereri depuse de persoanele fizice cu domiciliul/reședința în imobilele arondate parcarilor de domiciliu/reședință amenajate, care au în proprietate/folosință un autovehicul, este mai mic decât numărul locurilor rămase libere supuse atribuirii, Comisia de atribuire a locurilor de parcare în parcarile de domiciliu/reședință din municipiul Galați va atribui în ordinea cronologică a primirii cererilor, câte un loc de parcare dintre cele rămase libere.
- (2) Dacă după atribuirea pentru folosință a locurilor de parcare către persoanele prevăzute la alin. (1) rămân locuri libere, acestea vor fi repartizate imobilelor apropiate unde numărul cererilor a fost depășit de numărul locurilor arondate.
- (3) Atribuirea locurilor de parcare se va face de Comisia de atribuire a locurilor de parcare în parcarile de domiciliu/reședință din municipiul Galați.
- (4) Procedura de atribuire se va organiza unitar pentru fiecare locație în parte, după caz. La data, ora și locul anunțat la procedura de atribuire vor fi prezenți toți membrii Comisiei de atribuire a locurilor de parcare în parcarile de reședință din municipiul Galați precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora.
- (5) Comisia de atribuire a locurilor de parcare, în parcarile de domiciliu/reședință din municipiul Galați va aduce la cunoștință persoanelor fizice cu domiciliul/reședința în imobilele arondate parcarilor de domiciliu/reședință, data, ora și locul anunțat la procedura de atribuire, prin afișare la intrarea în imobilele care sunt arondate parcarilor de reședință.
- (6) Afișarea de către Comisia de atribuire a anunțului privind data, ora și locul pentru procedura de atribuire se va face la intrarea principală din fiecare imobil arondat parcarilor de domiciliu/reședință, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte.
- (7) Persoanele care nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată procedura de atribuire, pierd dreptul de prioritate. Acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate și li se vor atribui locuri de parcare dintre cele rămase neatribuite în parcare de domiciliu/reședință.

Art. 17

- (1) Comisia de atribuire a locurilor de parcare, în parcarile de domiciliu/reședință din municipiul Galați, va analiza documentele depuse de solicitanți și va întocmi tabelul nominal cu persoanele care participă la atribuirea locurilor de parcare de domiciliu/reședință, excluzând pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau cei care nu se încadrează în prevederile prezentului regulament.
- (2) După citirea de către președintele Comisiei de atribuire a listei care cuprinde toți solicitanții cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire, în urma căreia se va întocmi un proces-verbal care va fi semnat de către membrii Comisiei de atribuire a locurilor de parcare, în parcarile de domiciliu/reședință din municipiul Galați.

B.4. Depunerea cererilor de contestație pentru atribuirea unui loc de parcare în parcarile de domiciliu/reședință

Art. 18

- (1) Termenul de depunere a contestațiilor este de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data afișării tabelului nominal de către Comisia de atribuire a locurilor de parcare de domiciliu/reședință, cu cererile declarate respinse în urma analizării dosarelor depuse;

- (2) Cererea de contestație nu poate avea ca obiect completarea dosarului depus în vederea atribuirii unui loc de parcare în parcările de domiciliu/reședință cu alte documente;
- (3) Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza documentele și în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare va întocmi procesul-verbal de analiză a contestațiilor și îl va afișa pe site-ul www.primariagalati.ro și la avizierul de la sediul instituției (strada Domnească nr. 54);

C. TARIFELE DE PARCARE

Art. 19

- (1) Tariful de parcare practicat în parcările de domiciliu/reședință este cel stabilit prin hotărâre a Consiliului Local Galați. Totodată, acesta reprezintă și prețul de pornire în cazul licitației.
- (2) Tariful de parcare se calculează anual și se achită proporțional cu numărul de luni rămase până la împlinirea unui an întreg.
- (3) Tariful stabilit conform alin. (1) poate fi indexat anual, pe baza indicelui de inflație aferent unei perioade de 12 luni, prin hotărâri ale Consiliului Local Galați.

Art. 20

- (1) Tariful de parcare reprezintă obligații fiscale ale contribuabilului, acestea fiind prevăzute în Codul de Procedură Fiscală.
- (2) Procedurile de atribuire a locurilor de parcare de domiciliu/reședință într-o parcare de reședință amenajată, se pot organiza odată la 5 (cinci) ani, primul an fiind considerat anul următor organizării procedurii sau ori de câte ori consideră Comisia de atribuire a locurilor de parcare că este necesar.
- (3) Pentru persoanele cu handicap, reprezentanții legali ai acestora a căror calitate va fi dovedită cu documente, precum și pentru părinții și rudele până la gradul al III-lea care au în îngrijire persoane cu handicap mintal, nepuse sub interdicție judecătorească, se va elibera un abonament de parcare gratuită pentru locul de parcare de domiciliu/reședință atribuit. Pe abonament se va menționa gratuitatea, după caz.
- (4) Abonamentul se va elibera pe baza tabelului întocmit în urma procedurii de atribuire/licitație de către Comisia de atribuire a locurilor de parcare.
- (5) Sumele încasate de Primăria municipiului Galați din tariful de parcare de domiciliu/reședință se fac venit la bugetul local.
- (6) Din bugetul activității de administrare a parcărilor de domiciliu/reședință se vor finanța în limita disponibilităților: cheltuieli pentru întreținerea dotărilor parcărilor (indicatoare, marcaje, stâlpișori de protecție, stâlpi de iluminat, coșuri de gunoi și alte dotări), cheltuieli de personal, cheltuieli cu achiziționarea bunurilor necesare activității, alte cheltuieli necesare pentru exploatarea în condiții normale a activității (dispecerat) și pentru investiții privind modernizarea parcărilor de domiciliu/reședință.

Art. 21

- (1) Abonamentele se vor elibera beneficiarilor de către Primăria municipiului Galați numai după achitarea pentru fiecare loc, în 15 zile de la expirarea termenului prevăzut la Art. 15 alin. (1), a tarifului de parcare de domiciliu/reședință aprobat de Consiliul Local Galați sau a valorii licitate, după caz. Neachitarea abonamentului în termenele și condițiile de mai sus duce la pierderea dreptului asupra locului de parcare licitat.
- (2) Pentru parcările de domiciliu/reședință amenajate conform prevederilor prezentului regulament și administrate de către Primăria municipiului Galați, fiecare Asociație de proprietari/locatari, poate prelua, potrivit prevederilor legale, unele obligații ce revin proprietarilor/locatarilor (să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a locurilor publice și a locurilor de parcare pe care le folosesc, să îndepărteze zăpada și gheața de pe locurile de parcare pe care le folosesc proprietarii/locatarii) și să răspundă pentru realizarea acestora.

Art. 22

- (1) Pentru fiecare loc de parcare amenajat și atribuit, Primăria municipiului Galați va preda, pe bază de semnătură în Registrul de înregistrare a cererilor, beneficiarului locului de parcare de domiciliu/reședință un abonament pentru folosința locului de parcare.
- (2) Abonamentul de parcare de domiciliu/reședință va putea fi utilizat numai pentru locul de parcare menționat pe acesta și nu va fi valabil pentru alt loc de parcare din parcările de domiciliu/reședință.
- (3) Abonamentele vor fi expuse pe bord la loc vizibil, în interiorul autovehiculului pentru identificare în caz de control, în așa fel încât să se vadă toate datele înscrise pe acestea.
- (4) Abonamentul de parcare de domiciliu/reședință nu este transmisibil.

Art. 23

- (1) Pentru locurile atribuite prin licitație se va elibera un abonament sub forma menționată în anexa C.
- (2) Abonamentul de parcare de domiciliu/reședință eliberat pentru folosința locurilor de parcare atribuite cu/fără licitație nu poate fi returnat.
- (3) Abonamentul se poate transmite în situația în care persoanele fizice cu domiciliul/reședința în imobilele arondate parcărilor de domiciliu/reședință se mută din imobilul respectiv, situație în care noul proprietar are opțiunea de a prelua abonamentul în maxim 30 de zile de la înregistrarea în evidențele fiscale. Preluarea abonamentului se va putea face numai dacă noul proprietar îndeplinește condițiile minime pe care titularul abonamentului le-a îndeplinit la momentul atribuirii, respectând perioada de valabilitate inițială.
- (4) La cerere, dreptul de utilizare a locului de parcare poate fi preluat în 30 de zile din momentul înregistrării în evidența fiscală a achiziției unui alt autovehicul și cu respectarea condiției de achitare a obligațiilor bugetare de către titularul abonamentului.
- (5) Nerespectarea termenelor prevăzute la alin. (3) și (4) atrage încetarea dreptului de folosință a locului de parcare începând cu ziua imediat următoare.

Art. 24

- (1) Executarea silită a sumelor cuvenite bugetului local reprezentând contravaloarea abonamentelor de parcare de reședință se face conform prevederilor Codului de Procedura Fiscală.
- (2) Direcția de Impozite, Taxe și alte Venituri Locale va comunica situațiile de încetare a dreptului de utilizare a locului de parcare către comisia stabilită conform prezentului regulament.
- (3) Tabelul cuprinzând vizele anuale acordate în condițiile achitării obligațiilor bugetare se comunică de către Direcția de Impozite, Taxe și alte Venituri Locale către Poliția Locală și direcțiilor de specialitate din cadrul aparatului de lucru al Primarului.

D. Drepturi și obligații

Art. 245

- (1) Primăria municipiului Galați va avea următoarele obligații:
 - să stabilească parcare/parcările de domiciliu/reședință la care sunt arondate imobilele din cadrul acesteia/acestora;
 - să verifice periodic modul în care beneficiarii locurilor de parcare respectă prevederile prezentului regulament;
 - să arhiveze tabelele nominale întocmite de Comisia de atribuire a locurilor de parcare de domiciliu/reședință;
 - să înregistreze cererile însoțite de documentele prevăzute în regulamentul de atribuire a locurilor de parcare în parcările de domiciliu/reședință din municipiul Galați, la care sunt arondate imobilele din cadrul acestora;
 - să predea, prin Comisia de atribuire a locurilor de parcare, pe bază de semnătură în Registrul special creat pentru înregistrarea cererilor formularele de abonamente

completate pentru fiecare beneficiar, către beneficiarii locurilor de parcare de domiciliu/reședință;

- să verifice situația privind parcare a autovehiculelor pe locurile de parcare alocate, situația dotărilor parcarilor, precum, situația cheltuielilor efectuate cu întreținerea dotărilor și salubrității parcarilor de domiciliu/reședință;
- să comunice pentru parcarile de domiciliu/reședință unde sunt arondate imobilele din cadrul acestora, problemele cu privire la întreținerea dotărilor: indicatoare, marcaje și numerotare a locurilor de parcare;
- să comunice beneficiarilor obligația eliberării necondiționate a locurilor de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a spațiilor de parcare respective;
- să constituie Comisia de atribuire a locurilor de parcare, în parcarile de domiciliu/reședință din municipiul Galați formată din 5 (cinci) membri, și Comisia de soluționare a contestațiilor formată din 3 (trei) membri.

(2) În parcarile de domiciliu/reședință utilizatorii locurilor de parcare au următoarele obligații:

- să respecte indicatoarele, marcajele și normele de utilizare specifice spațiului de parcare;
- să expună în original pe parbrizul autovehiculului în interior sau pe bord la loc vizibil, pe toată durata de parcare, abonamentul de utilizare a locului de parcare de domiciliu/reședință;
- să asigure securitatea interioară a autovehiculului parcat prin închiderea geamurilor, încuierea ușilor, a portbagajului, a capotei motorului, precum și punerea în stare de funcționare a sistemului antifurt;
- să se prezinte pentru plata abonamentului într-o perioadă de maxim 15 zile de la data atribuirii locului de parcare în urma procedurii de atribuire, conform prevederilor Art. 15, alin. (1);
- să depună Solicitarea pentru vizarea abonamentului în perioada 1 ianuarie - 31 martie a anului în curs însoțită de dovada achitării tarifului anual;
- să păstreze curățenia și ordinea la locul de parcare;
- să răspundă pentru toate stricăciunile cauzate dotărilor ce aparțin parcării de domiciliu/reședință ca urmare a nerespectării regulilor de parcare, a indicatoarelor, a marcajelor sau din cauza unor manevre greșite;
- să nu execute lucrări de reparații a autovehiculelor aflate în parcare de reședință;
- să elibereze necondiționat locul de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea locului;
- să parcheze autovehiculele numai în baza unui abonament valabil;
- să nu ocupe ilegal locurile de parcare cu autovehicule defecte sau cu alte obiecte.

Art. 26

Pentru a permite efectuarea întreținerii dotărilor și salubrității parcarilor de domiciliu/reședință, utilizatorii locurilor de parcare de domiciliu/reședință au obligația de a elibera spațiile de parcare în anumite zile și intervale orare comunicate de administrația publică locală sau de operatorul care execută lucrări de marcare, modernizare, lucrări edilitare etc.. În cazul în care aceștia nu se conformează comunicatului se va proceda la ridicarea autovehiculelor și la sancționarea deținătorilor acestora.

Art. 27

(1) Primăria municipiului Galați nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea, în zona de acțiune a parcarilor publice de domiciliu/reședință.

(2) În caz de producere de eventuale daune, furturi, incendii la vehicule în parcarile de domiciliu/reședință, Primăria municipiului Galați nu răspunde juridic.

E. Ridicarea vehiculelor

Art. 28

- (1) În cazul ocupării locului atribuit de către un alt vehicul, titularul abonamentului pentru locul respectiv poate solicita ridicarea vehiculului respectiv la numărul de telefon înscris pe abonament și/sau pe indicatoarele de parcare în intervalul orar 16:00-8:00. Pentru efectuarea ridicării, un echipaj al Poliției Locale Galați și reprezentanții operatorului serviciului de ridicare se vor prezenta la locul respectiv, dispeceratul având obligația de a informa solicitantul despre perioada în care poate ajunge un echipaj de ridicare.
- (2) Se vor ridica cu prioritate vehiculele care ocupă locurile de parcare rezervate și marcate pentru persoanele cu handicap.
- (3) Operatorul va trimite echipajele de ridicare în timpul programului de lucru, respectiv 16:00-8:00, la solicitarea persoanelor fizice cu domiciliu/reședința în imobilele arondate parcărilor de domiciliu/reședință, care vor comunica numele și prenumele sau denumirea, seria și numărul abonamentului de parcare de domiciliu/reședință și numărul de înmatriculare al autovehiculului care ocupă locul de parcare de domiciliu/reședință atribuit.

Art. 29

Ridicarea vehiculelor oprite/staționate/parcate neregulamentar, se face la dispoziția scrisă a agenților Poliției Locale Galați în termen de maxim 12 ore de la sesizare. Vehiculele vor fi ridicate, transportate și depozitate în locuri special amenajate, de către operatorul desemnat pentru această activitate, eliberarea acestora făcându-se 24/24 h numai după achitarea către operator a tarifului de ridicare, transport și depozitare.

Art. 30

- (1) La ridicarea vehiculului polițiștii locali vor întocmi o dispoziție de ridicare ce va conține mențiunile obligatorii prevăzute de lege. Operatorul de ridicare va întocmi Fișa vehiculului staționat/oprit neregulamentar în parcările de domiciliu/reședință sau pe căile de circulație din zona acestor parcări, în care va face mențiune despre eventualele lovituri, zgârieturi etc. pe care vehiculul le prezintă înainte de operațiunea de ridicare (conform prevederilor H.C.L. nr.287/2018). Totodată, reprezentantul operatorului autorizat va întocmi și semna Înștiințarea de plată a tarifului pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară în parcările de domiciliu/reședință sau pe căile de circulație din zona acestor parcări, stabilit prin hotărârea consiliului local.
- (2) În vederea întocmirii Fișei vehiculului ridicat, beneficiarul locului care solicită ridicarea, are obligația de a prezenta documentele doveditoare care atestă plata taxei pentru locul respectiv atribuit și de a confirma prin semnătură operațiunea efectuată.

Art. 31

Activitățile de ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor oprite sau staționate neregulamentar în parcările de domiciliu/reședință sau pe căile de circulație din zona acestor parcări se desfășoară în condițiile legii, de către operatorul desemnat pentru această activitate de către Primăria municipiului Galați în colaborare cu Poliția Locală Galați, în conformitate cu prevederile *H.C.L. nr. 287/2018 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare, a Caietului de sarcini și a Contractului-Cadru de delegare a gestiunii serviciului de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate/oprite neregulamentar în Municipiul Galați*, cu completările și modificările ulterioare.

F. Contravenții și sancțiuni

Art. 32

- (1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul regulament se face de către persoanele împuternicite de Primarul Municipiului Galați și agenții Poliției Locale Galați.

(2) Măsură tehnico-administrativă de ridicare a vehiculelor se face prin dispoziția scrisă a agenților Poliției Locale Galați, iar ridicarea, transportul, depozitarea și restituirea vehiculelor staționate/oprite neregulamentar în parcurile de domiciliu/reședință sau pe căile de circulație din zona acestor parcuri, se va realiza de către operatorul serviciului.

Art. 33

- (1) Constituie contravenții următoarele fapte dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate infracțiuni, astfel:
- a) parcare a altor mijloace de transport pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semn internațional pentru persoane cu handicap, conform *Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) ocuparea unui loc în parcare de domiciliu/reședință fără deținerea abonamentului de parcare pentru locul respectiv, atribuit conform prezentului regulament;
 - c) neexpunerea în parbrizul autovehiculului sau pe bord la loc vizibil, pe toată durata de parcare, a abonamentului de utilizare a locului de parcare de reședință;
 - d) ocuparea locurilor de parcare de reședință cu abonament expirat sau cu abonament valabil pentru alt loc de parcare;
 - e) ocuparea locului de parcare de domiciliu/reședință atribuit, cu diferite obiecte în scopul rezervării, sau montarea ilegală a unor însemne/plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau a unor dispozitive de blocare acces;
 - f) provocarea de daune la dotările ce aparțin parcării de domiciliu/reședință ca urmare a nerespectării regulilor de parcare, a indicatoarelor, a marcajelor sau din cauza unor manevre greșite;
 - g) executarea lucrărilor de reparații și întreținere autovehiculelor aflate în parcare de domiciliu/reședință;
 - h) ocuparea unui loc în parcare de domiciliu/reședință de autovehiculele fără numere de înmatriculare, autovehiculele cu numere de înmatriculare străine sau cu numere provizorii (cu excepția cazului în care vehiculul a fost achiziționat în vederea înlocuirii vehiculului deținut la data atribuirii locului respectiv) vehicule din categoria remorci și/sau semiremorci, alte vehicule incluse în categoria autoutilitarelor de transport marfă sau persoane, indiferent dacă are atribuit sau nu acel loc de parcare în parcare de reședință respectivă;
 - i) ocuparea locurilor din parcurile publice sau alăturate acestora, fără respectarea marcajelor și indicatoarelor (parcare longitudinală, oblică sau perpendiculară) sau a locurilor aflate în dreptul altor autovehicule care staționează regulamentar pe locurile de parcare, dacă prin aceasta stânjenesc circulația autovehiculelor pe carosabilul drumurilor publice sau a pietonilor pe trotuare ori blochează accesul altor autovehicule la locurile de parcare sau plecarea altor autovehicule din locurile de parcare;
 - j) neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea administrației publice locale sau a operatorului care execută lucrări de marcare;
 - k) neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea administrației publice locale sau a operatorului care execută lucrări de modernizare, lucrări edilitare etc., în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită eliberarea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea locului;
- (2) Contravenția prevăzută la alin. (1) lit. a) se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și ridicarea mijlocului de transport de pe locul de parcare respectiv;
- (3) Contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. c), f), g) și j) se sancționează cu amendă contravențională de la 250 -500 lei;
- (4) Contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. b), d), e), h), și i) se sancționează cu amendă contravențională de 500-1000 lei.
- (5) Pentru toate cazurile menționate la alin. (1) autovehiculele vor fi ridicate, transportate și depozitate de către operatorul delegat pentru această activitate de către Primăria municipiului Galați.

- (6) Pentru cazurile menționate la alin. (1) lit. k) se va anula abonamentul de către Primăria municipiului Galați.
- (7) Sancțiunile contravenționale ori operațiunile de ridicare a autovehiculelor se vor efectua la solicitarea utilizatorilor sau prin autosesizarea Primăriei municipiului Galați.
- (8) În cazul în care în parcare de domiciliu/reședință se prezintă agenții Poliției Locale Galați și reprezentanții operatorului serviciului de ridicare, polițiștii locali vor dispune prin dispoziție scrisă măsura tehnico-administrativă de ridicare, iar ridicarea, transportul, depozitarea și restituirea vehiculelor staționate/oprite neregulamentar în parcarile de domiciliu/reședință sau pe căile de circulație din zona acestor parcări, se va realiza de către reprezentanții operatorului serviciului.

Art. 34

- (1) În cazul în care în parcare se prezintă reprezentanții operatorului desemnat, și cei care săvârșesc fapte de natura celor prevăzute la art.33 alin.(1) lit. a), b), d), e), h), și i) din prezentul regulament, nu pot fi identificați pe loc, pentru aplicarea sancțiunii contravenționale, se vor lua măsuri pentru a se filma sau fotografia autovehiculul și se va completa Fișa vehiculului staționat/oprit neregulamentar și înștiințarea de plată a tarifului pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară stabilită prin hotărârea consiliului local. Înștiințarea de plată semnată de reprezentantul operatorului, împuternicit al primarului, care are atribuit cod de identificare, se va afișa sub ștergătorul de parbriz sau pe geamul lateral al autovehiculului și pe baza acesteia precum și a Fișei vehiculului staționat/oprit neregulamentar se va întocmi procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Posesorii vehiculelor aflate în una dintre situațiile menționate la alin. (1), pentru care s-a întocmit Fișa vehiculului staționat/oprit neregulamentar și înștiințarea de plată a tarifului pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară, au obligația de a achita în termen de 15 zile de la constatare, tariful stabilit prin Hotărârea Consiliului Local. În cazul neachitării în termen de 15 zile de la constatare a tarifului pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară stabilită prin hotărârea consiliului local, după obținerea datelor de identificare se va întocmi procesul-verbal de constatare a contravenției, care va fi comunicat contravenientului prin mijloacele stabilite prin lege.
- (3) Identificarea posesorului autovehiculului se va face conform legii, iar procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se va întocmi pentru persoana identificată ca deținător al autovehiculului aflat în una dintre situațiile menționate la alin. (1).

Art. 35

Contravențiile se aplică atât pentru faptele săvârșite pe locurile de parcare în interiorul marcajelor cât și pentru faptele săvârșite în zona parcarilor de domiciliu/reședință în afara locurilor marcate unde nu este permisă parcare.

Art. 36

Contravenientul poate achita în termen de 15 zile, de la data comunicării procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, jumătate din minimul amenzii contravenționale prevăzute în prezentul regulament.

Art. 37

Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere în termen de 15 zile de la data comunicării acestuia în conformitate cu prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

G. Dispoziții finale

Art. 38

Persoanele fizice cu domiciliul/reședința în imobilele arondate parcărilor de domiciliu/reședință amenajate, care își vând autovehiculul și își cumpără altul, au la dispoziție 30 de zile pentru a se prezenta la Primăria municipiului Galați în vederea declarării noului număr de înmatriculare, în caz contrar, locul se poate repartiza altui solicitant. Odată cu declararea noului număr de înmatriculare va preda și documentele doveditoare.

Art. 39

- (1) Utilizatorii care dețin abonament dar nu și-au vizat abonamentul în termen, pot obține vizarea abonamentului după achitarea valorii stabilite, dacă locul nu a fost atribuit pe bază de cerere altei persoane.
- (2) Orice modificări privind locuința (vânzare-cumpărare, închiriere, moștenire, donație sau altele) intervin în perioada de valabilitate a abonamentului, pentru un loc de parcare aferent imobilului arondat unei parcări de domiciliu/reședință, vor fi dovedite prin documente depuse la Primăria municipiului Galați în termen de 10 zile pentru înregistrarea acestora.
- (3) Dacă două persoane fac schimb de locuință între ei, se vor prezenta la Primăria municipiului Galați, cu acte doveditoare pentru înregistrarea modificărilor.

Art. 40

În cazurile în care Asociația de proprietari dintr-un imobil arondat unei parcări de domiciliu/reședință informează în scris asupra faptului că un locatar nu mai îndeplinește criteriile prin care i-a fost atribuit un loc de parcare, Primăria municipiului Galați va face verificări în acest sens și va comunica beneficiarului abonamentului încetarea dreptului de folosință.

Art. 41

Fac parte integrantă din prezentul regulament anexa A cuprinzând modelul de cerere, anexa B cuprinzând modelul de solicitare pentru viza anuală, anexa C cuprinzând modelul de abonament pentru parcare de domiciliu/reședință.

Președinte de ședință,

Cerere pentru atribuirea unui loc de parcare în parcare de domiciliu/reședință

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul/reședința în municipiul Galați, str. _____ nr. _____ bl. _____ ap. _____, telefon _____, CNP _____/CUI _____, reprezentant al/**părinte sau rudă de până la gradul al III-lea** (după caz) _____ solicit atribuirea unui loc de parcare în parcare de domiciliu/reședință la care este arondat imobilul în care am/are domiciliul (**persoana încadrată în grad de handicap conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare - după caz**)/reședința și eliberarea unui abonament pentru parcare de reședință.

Cod loc de parcare solicitat

Cod rezervare

Anexez prezentei următoarele acte:

- Documente privind domiciliul: copie B.I./C.I.- din care să rezulte că solicitantul are domiciliul în zona arondată parcării, însoțite de alte înscrisuri, spre exemplu: act de proprietate, act de donație sau moștenire, proces-verbal de adjudecare.
- Documente privind autovehiculul:
 - copie după Certificatul de înmatriculare al autovehiculului (sau DOVADA ÎNLOCUITOARE a Certificatul de înmatriculare valabilă la data depunerii cererii) deținut în proprietate/folosință cu Inspekția Tehnică Periodică (ITP) valabilă la data depunerii cererii;
 - copie după asigurarea de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă la data depunerii cererii;
 - copie după contractul de leasing, contract de comodat privind darea în folosință - pentru o perioadă de 5 (cinci) ani (sau o perioadă mai mică, cu mențiunea în contract a posibilității de prelungire până la 5 ani) sau proces-verbal de predare-primire spre folosință a autovehiculului (în cazul în care solicitantul nu deține în proprietate autovehiculul pentru care solicită loc de parcare).
- Copie certificat de încadrare într-o grupă de handicap sau dovada calității de reprezentant legal al persoanei cu handicap (dacă este cazul), conform *Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, cu modificările și completările ulterioare sau **declarația notarială că are în grijă persoana încadrată cu handicap mintal, care nu este pusă sub interdicție judecătorească**;
- Beneficiez de loc de parcare gratuit atribuit în baza *Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, cu modificările și completările ulterioare.

(data)

(semnătura)

ANEXA B

Solicitare viza anuală pentru abonamentul atribuit pentru un loc de parcare în parcarea de domiciliu/reședință


Subsemnatul(a) _____
cu domiciliul/reședința în municipiul Galați, str. _____
nr. _____ bl. _____ ap. _____
, telefon _____, CNP _____ / CUI _____,
reprezentant al (după caz) _____
solicit viza pentru anul _____ a abonamentului seria
_____ număr _____ atribuit pentru locul de parcare
în parcarea de domiciliu/reședință.

Declar pe proprie răspundere că informațiile conținute în documentele depuse în procedura de atribuire nu au suferit modificări în anul anterior.

(data)

(semnătura)

FAȚĂ:

		ROMÂNIA PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI
ABONAMENT LOC PARCARE DE DOMICILIU/REȘEDINȚĂ Seria Număr.....		
Cod loc de parcare:		
Număr autovehicul:		
Valabilitate: de la..... la.....		
PRIMAR, IONUȚ-FLORIN PUCHEANU		Semnătură titular abonament
VIZĂ ANUALĂ,	VIZĂ ANUALĂ,	VIZĂ ANUALĂ,
VIZĂ ANUALĂ,	VIZĂ ANUALĂ,	VIZĂ ANUALĂ,

VERSO:

Obligațiile titularului de abonament:

1. Abonamentul este valabil dacă contravaloarea abonamentului se achită integral pentru fiecare an. Pentru primul an de abonament aceasta se achită integral la data semnării acestuia.
2. Locurile de parcare în parcările de reședință, situate pe raza municipiului Galați, sunt administrate și repartizate cu respectarea prevederilor H.C.L. nr.
3. În situația în care se constată nerespectarea condițiilor inițiale de repartizare a locului de parcare, abonamentul se va retrage.
4. Abonamentele de parcare nu sunt transmisibile.
5. Este interzisă subînchirierea locului de parcare.
6. La solicitarea Consiliului Local al Municipiului Galați, în caz de lucrări de utilitate publică abonamentul poate fi retras.
7. Tariful abonamentului se poate indexa anual prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Galați.
8. În cazul rezilierii abonamentului titularul are obligația predării acestuia.
9. Dispeceratul operatorului desemnat pentru ridicarea/transportul și depozitarea autovehiculelor staționate neregulamentare poate fi apelat la numerele: 0236...../072.....

*Prin semnarea acestui document sunteți de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera

circulație a acestor date. Declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției și sunt de acord cu această prelucrare.