

HOTĂRÂREA nr. 154 ***din 23.03.2023***

pentru modificarea H.C.L. nr. 337/24.06.2021 privind aprobarea Regulamentului de atribuire a locurilor de parcare din parcarile de reședință aflate în municipiul Galați

Inițiator: Primarul Municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucleanu

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 50/01.02.2023

Consiliul Local al Municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 23.03.2023;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 21373/01.02.2023, al inițiatorului-Primarul Municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucleanu;

Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 21393/01.02.2023, al Direcției Servicii Comunitare de Utilități Publice, al Direcției Patrimoniu, al Direcției Financiar Contabilitate, și al Direcției Impozite, Taxe și Alte Venituri Locale;

Având în vedere avizul Comisiei de buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului Galați;

Având în vedere avizul Comisiei pentru servicii publice, gospodărie comunală, comerț și privatizare al Municipiului Galați;

Având în vedere avizul Comisiei juridice, de administrație publică locală, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii publice;

Având în vedere dispozițiile art. 63, alin. (4), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 3, alin. (1), lit. i) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 108, art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. e) și alin. (7) lit. n) și s) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. I – *Anexa la H.C.L. nr. 337/24.06.2021 privind aprobarea Regulamentului de atribuire a locurilor de parcare din parcările de reședință aflate în municipiul Galați se modifică și va avea cuprinsul prevăzut în Anexa care face parte integrată din prezenta hotărâre.*

Art. II – *Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.*

Art. III – *Secretarul General al Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretar General,*

REGULAMENT
DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE
DIN PARCĂRILE DE DOMICILIU/REȘEDINȚĂ AFLATE ÎN MUNICIPIUL GALAȚI

A. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1

(1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a sistemului de parcare în parcările de domiciliu/reședință în municipiul Galați și are drept scop asigurarea desfășurării fluente și în siguranță a circulației pe drumurile publice, asigurarea parcării autovehiculelor în condiții de siguranță, decongestionare a traficului, protejarea pietonilor prin asigurarea unor condiții corespunzătoare de deplasare pe trotuare.

(2) Întrucât Legea nr. 448/2006 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap este un act normativ ierarhic superior prezentului regulament (având și caracter de normă specială în domeniu), dispozițiile acestei legi au prioritate de aplicare, motiv pentru care solicitările privind atribuirea unui loc de parcare depuse de către persoanele care beneficiază de dispozițiile Legii nr. 448/2006 republicată, **nu se mai supun prevederilor prezentului regulament.**

(3) Prin urmare, persoanele care beneficiază de dispozițiile Legii nr. 448/2006 Republicată, vor solicita atribuirea unui loc de parcare în parcările de domiciliu/reședință din Municipiul Galați *direct* către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Galați (Serviciul Reparații Străzi, Siguranța circulației, Semaforizare), fără a mai utiliza platforma on-line de rezervare sau adresa e-mail parcari.resedinta@primariagalati.ro. Dosarele de atribuire depuse de aceste persoane nu fac obiectul analizei Biroului Administrare Parcări Rezidențiale.

Art. 2

(1) Atribuirea locurilor de parcare din parcările de domiciliu/reședință se poate realiza doar către persoanele cu domiciliul/reședința în municipiul Galați, în zona/subzona de deservire a parcării, care:

- nu figurează în evidențele fiscale ale autorității locale cu obligații bugetare neachitate, inclusiv amenzi contravenționale;
- au în proprietate/folosință un autovehicul;
- au solicitat prin intermediul programului online de rezervare a locurilor de parcare postat pe site-ul www.primariagalati.ro.

(2) Obligațiile bugetare includ impozite și taxe datorate de către proprietarii locuinței de domiciliu sau de reședință, impozite și taxe neachitate de către persoanele care își au domiciliul în fapt sau reședința în imobilul pentru care se atribuie locul de parcare, sume datorate în baza contractelor de închiriere, de concesiune sau licențe, drept de folosință, lipsă de folosință, despăgubiri stabilite prin hotărâri judecătorești, amenzi.

Autovehiculul trebuie să fie cu Inspekția Tehnică Periodică (ITP) valabilă la data depunerii cererii, să aibă Asigurarea de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă la data depunerii cererii, să fie declarat și înregistrat în evidențele fiscale ale Primăriei Municipiului Galați, fără obligații de plată.

(3) În scopul obținerii locurilor de parcare în parcările de domiciliu/reședință din municipiul Galați, solicitanții au obligația de a urma, în ordinea stabilită, etapele precizate mai jos:

1. Obținerea prin intermediul aplicației on-line de rezervare a codului de rezervare aferent locului de parcare solicitat;
2. Accesarea aplicației on-line din secțiunea Servicii electronice/Parcări de reședință în scopul completării acestora cu datele solicitate și cu înscrisurile prevăzute la art.10 din prezentul regulament;

Procedura de utilizare a aplicației on-line de pe site-ul www.primariagalati.ro, secțiunea Servicii electronice/Parcări de reședință este prevăzută în Instrucțiunile de utilizare.

În cazul în care cererile de atribuire vor fi depuse de către solicitanți fără îndeplinirea etapelor de mai sus, acestea vor fi respinse.

- (4) Rezervarea locurilor de parcare în parcările de domiciliu/reședință se poate face numai prin intermediul aplicației on-line pentru rezervare.
- solicitantul rezervării va fi în mod obligatoriu și deponentul dosarului de atribuire a locului de parcare de domiciliu/reședință;
 - solicitantul celui de-al doilea loc de parcare (acolo unde este cazul) pentru aceeași adresă de domiciliu/reședință, trebuie să îndeplinească aceleași condiții care au fost îndeplinite pentru atribuirea primului loc de parcare de domiciliu/reședință;
 - nu se acceptă utilizarea mai multor locuri de parcare de domiciliu/reședință de către același autovehicul.

Art. 3

În sensul prezentului regulament:

- a) prin parcare se înțelege spațiul destinat staționării autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public sau privat al municipiului Galați;
- b) prin parcare de domiciliu/reședință se înțelege parcare amenajată, situată la mai puțin de 30 m. de frontul imobilelor utilizate de proprietari/locatari, cu excepția parcarilor amenajate ca parcări cu plată și a parcarilor de pe căile de comunicații semnalizate corespunzător. În municipiul Galați însă, distanța de 30 m. de la frontul imobilelor utilizate de proprietari/locatari poate fi depășită în funcție de configurația terenului și de necesitatea asigurării numărului locurilor de parcare în zonă;
- c) prin organizarea parcarilor de domiciliu/reședință se înțelege efectuarea de lucrări de amenajare (asfaltare, betonare, aplicarea de marcaje rutiere și prin indicatoare de informare) și ordonare (inventariere și numerotare codificată) a acestora, astfel încât locul de parcare să poată fi pus la dispoziția utilizatorilor;
- d) prin numerotarea codificată se înțelege numerotarea de forma ZZ/S/LLL, unde ZZ - numărul unei zone, S - litera corespunzătoare subzonei, LLL - numărul locului de parcare;
- e) prin perioada de utilizare a parcarilor de domiciliu/reședință se înțelege folosirea de luni până vineri în intervalul 16:00 - 8:00 și 24 h/24 h sâmbăta, duminica și sărbătorile legale, de către utilizatori, a locurilor de parcare în scopul parcarii autovehiculelor;
- f) prin exploatarea parcarilor de domiciliu/reședință se înțelege activitatea de a pune locurile de parcare la dispoziția utilizatorilor în vederea parcarii autovehiculelor și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de tarife la bugetul local, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- g) prin domiciliul/reședință se înțelege domiciliul persoanei fizice, în vederea exercitării drepturilor și libertăților sale civile, acolo unde aceasta declară că își are locuința principală (adresa trecută în actul de identitate - C.I., B.I.), așa cum este luată în evidența organelor administrative ale statului. Reședința persoanei fizice este în locul unde își are locuința secundară (conform prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare);

- h) prin utilizatori de autovehicule se înțeleg acele persoane fizice care dețin în proprietate sau care au dreptul de a folosi vehicule înmatriculate în România ori în alte state exclusiv pe baza unui contract de leasing încheiat cu o societate specializată;
- i) prin deținător mandatat se înțelege persoana fizică care *folosește* un vehicul în baza unui contract de leasing sau contract de închiriere. La cererea scrisă a proprietarului unui vehicul, în certificatul de înmatriculare sau de înregistrare se poate înscrie și o altă persoană decât proprietarul, specificându-se calitatea în care aceasta poate utiliza vehiculul, în virtutea unui drept legal. În cazul în care proprietarul vehiculului este o societate de leasing, este obligatorie menționarea în certificatul de înmatriculare sau de înregistrare și a datelor de identificare ale deținătorului mandatat (conform *O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice*, cu modificările și completările ulterioare);
- j) prin utilizatori ai parării de domiciliu/reședință se înțeleg acele persoane fizice care dețin abonament de parcare atribuit în baza prezentului Regulament, vizat în termen.
- k) prin procedura de atribuire directă a locurilor de parcare se înțelege activitatea de repartizare a locurilor de parcare către solicitanți în mod direct (fără licitație publică cu strigare, în cazul existenței unei singure cereri de atribuire/loc de parcare);
- l) prin semnătura olografă se înțelege o semnătură scrisă de mână care conferă autenticitate legală unui document.

Art. 4

- (1) În parările de domiciliu/reședință se vor atribui maximum 2 locuri de parcare pentru un apartament din imobilul arondat parării de domiciliu/reședință, deținerea unui autovehicul în proprietate/folosință/utilizare pentru fiecare loc solicitat, fiind una dintre condițiile obligatorii pentru a participa la procedura de atribuire a locului de parcare din parările de domiciliu/reședință.
 - a) cel de-al al doilea loc de parcare poate fi solicitat într-o etapă ulterioară atribuirii primului loc de parcare;
 - b) valabilitatea celui de-al doilea abonament de parcare de domiciliu/reședință va înceta odata cu valabilitatea primului abonament.
- (2) În situația în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri amenajate în parcare de domiciliu/reședință sau când unul sau mai multe locuri sunt solicitate expres de mai mulți locatari, atribuirea se va face prin licitație publică. Prețul de pornire al licitației îl reprezintă tariful de bază stabilit prin hotărâre a Consiliului Local Galați.
- (3) Locurile de parcare din parările de domiciliu/reședință vor fi atribuite numai după amenajarea, ordonarea, semnalizarea verticală și orizontală și numerotarea acestora de către Primăria Municipiului Galați.

Art. 5

- (1) Parcare autovehiculelor în parările de domiciliu/reședință amenajate de către Primăria Municipiului Galați este permisă numai pe baza unui abonament, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.
- (2) În parările de domiciliu/reședință, dimensiunea locului de parcare va fi de aproximativ 2,5 x 5 m. pentru parările perpendiculare pe axa drumului și 2,5 x 5,75 m pentru cele amenajate paralele cu axul drumului și se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/deținătorilor de autovehicule cu masa maxim autorizată sub 3,5 tone și cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 6

Parările de domiciliu/reședință din municipiul Galați vor fi administrate (organizate și exploatate) direct de către Primăria Municipiului Galați.

Art. 7

- (1) Nu vor fi admise la procedura de atribuire a locurilor de parcare de domiciliu/reședință persoanele fizice care:

- nu pot dovedi domiciliul/reședința în imobilele arondate parcarilor de domiciliu/reședință;
- solicită în calitate de proprietar, utilizator, comodant/comodatar și au înregistrat la rolul fiscal construcție cu destinație garaj în municipiul Galați;
- nu dețin un autovehicul în proprietate/folosință/utilizare;
- au efectuat rezervarea online ca deținător a unui autovehicul electric sau hibrid, dar documentele depuse nu confirmă aceasta calitate;
- nu au efectuat rezervarea online ca deținător al unui autovehicul electric sau hibrid dar documentele depuse confirmă aceasta calitate.
- solicită atribuirea unui loc de parcare în temeiul Legii nr. 448/2006 Republicată **privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap**. Întrucât dosarele de atribuire depuse de aceste persoane nu mai fac obiectul prezentului regulament conform dispozițiilor art. 1 alin.(2) și (3), aceste dosare vor fi soluționate direct de către Serviciul Reparații Străzi, Siguranța circulației, Semaforizare din cadrul Primăriei Municipiului Galați.

Situațiile prezentate mai sus nu sunt cumulative și vor fi verificate de către Biroul Administrare Parcări Rezidențiale.

- (2) Organizarea procedurii de atribuire a locurilor de parcare se va face de către Primăria Municipiului Galați prin Biroul Administrare Parcări Rezidențiale. Comisia de soluționare a contestațiilor, formată din 3 (trei) membri, va fi numită prin Dispoziția Primarului.
- (3) Primăria Municipiului Galați va stabili, conform criteriilor prevăzute de prezentul regulament, numărul de locuri care urmează a fi atribuite pentru fiecare zonă și subzonă.

Art. 8

- (1) Atribuirea locurilor din parcările de domiciliu/reședință și eliberarea abonamentelor se va face numai persoanelor fizice domiciliate/rezidente, proprietare/deținătoare ale unui drept de folosință asupra unor imobile arondate acestor parcări.
- (2) Persoanele care nu se pot prezenta la procedura de licitație pot mandata terțe persoane fizice să le reprezinte. Procura de reprezentare trebuie să îmbrace formă autentică.

B. INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCĂRILE DE DOMICILIU/REȘEDINȚĂ

Art. 9

(1). Procedura de atribuire/licitație se va desfășura respectându-se ordinea de prioritate, astfel:

1. Persoane fizice domiciliate la adresa menționată pentru atribuire, proprietare ale unui autovehicul electric sau hibrid, care nu dețin un abonament de parcare pentru un loc de parcare domiciliu/reședință;
 2. Persoane fizice domiciliate la adresa menționată pentru atribuire, proprietare ale unui autovehicul electric sau hibrid
 3. Persoane fizice care dețin în proprietate apartamentul unde domiciliază sau au domiciliu/reședință la adresa menționată pentru atribuire, proprietare/utilizatoare ale unui autovehicul alimentat cu combustibil clasic (benzină, motorină, GPL), care nu dețin un abonament de parcare pentru un loc de parcare domiciliu/reședință;
 4. Persoane fizice care dețin în proprietate apartamentul unde domiciliază sau au domiciliu/reședință la adresa menționată pentru atribuire, proprietare/utilizatoare ale unui autovehicul alimentat cu combustibil clasic (benzină, motorină, GPL);
- (2). Locurile neatribuite după o sesiune de atribuire/licitație (dacă este cazul) vor face obiectul unei noi proceduri de atribuire, caz în care locurile de parcare vor putea fi solicitate de către persoanele fizice cu domiciliul/reședința în zonă (cartier), care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul regulament.

Art. 10

- (1) În vederea participării la procedura de atribuire solicitanții vor depune în perioada anunțată, cererea, conform modelului din anexa A, prin intermediul aplicației on-line.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

1. Documente privind domiciliul/reședința:

- copie B.I./C.I. din care să rezulte că solicitantul are domiciliul în zona/subzona arondată parării,
- alte documente obligatorii: act de proprietate, act de donație sau moștenire, proces-verbal de adjudecare, hotărâre judecătorească. Înscrisul privind proprietatea trebuie să fie depus în integralitate.

2. Documente privind autovehiculul:

- copie Certificat de înmatriculare a autovehiculului (sau DOVADA ÎNLOCUITOARE a Certificatului de înmatriculare valabilă la data depunerii cererii) deținut în proprietate/folosință cu Inspekția Tehnică Periodică (ITP) valabilă la data depunerii cererii;
- copie Contract de leasing/Contract de comodat/proces-verbal de predare-primire spre folosință a autovehiculului - întocmite pentru o perioadă de 5 (cinci) ani (sau o perioadă mai mică, cu mențiunea în contract/proces verbal a posibilității de prelungire până la 5 ani);
- copie Asigurare de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă la data depunerii.

- (2) Neprezentarea unuia dintre documentele prevăzute la alin.(1) din prezentul articol sau depunerea unei declarații neconforme cu realitatea, atrage după sine respingerea dosarului de atribuire.
- (3) Solicitanții unui loc de parcare în parările de domiciliu/reședință din municipiul Galați au obligația depunerii dosarelor de atribuire în perioada de depunere stabilită, perioada care va preciza data și ora limită de depunere. Perioada de depunere a dosarelor de atribuire va fi adusă la cunoștință publică în mass-media și pe site-ul www.primariagalati.ro. Dosarele de atribuire depuse după data și ora de depunere stabilite vor fi respinse.
- (4) Nu vor fi acceptate înscrisuri în completarea dosarelor de atribuire după termenul limită de depunere a acestor dosare.
- (5) Perioada stabilită pentru depunerea cererilor și a documentelor menționate în prezentul regulament pentru atribuirea locurilor de parcare de domiciliu/reședință va fi adusă la cunoștință persoanelor fizice cu domiciliul/reședința în imobilele arondate parării de reședință și prin afișare la fiecare intrare în imobilele care sunt arondate parării de reședință.
- (6) Afișarea la fiecare intrare în imobilele care sunt arondate parării de domiciliu/reședință, a perioadei de depunere a cererilor, pentru atribuirea unui loc de parcare se va face cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de începerea perioadei de depunere a cererilor.
- (7) Odată cu afișarea perioadei de depunere a cererilor și a documentelor necesare în vederea participării la procedura de atribuire a locurilor de parcare din parările de domiciliu/reședință arondate imobilului, vor fi menționate și dispozițiile alin.(5).
- (8) În cazul în care persoanele fizice cu domiciliul/reședința în imobilele arondate parării de domiciliu/reședință sunt proprietare a mai multor apartamente în imobilul respectiv sau în alte imobile și au în proprietate/folosință mai multe autovehicule, acestea pot solicita maximum 2 locuri de parcare, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) și (2).
- (9) Perioada pentru care se repartizează locurile de parcare este de 5 (cinci) ani, primul an fiind considerat anul următor organizării procedurii, excepție făcând abonamentul pentru cel de-al doilea loc de parcare de domiciliu/reședință, valabilitatea acestuia încetând odată cu valabilitatea primului abonament.
Abonamentele atribuite se vizează anual, condiționat de achitarea tarifului de parcare/sumei licitate.
- (10) Achitarea tarifului abonamentului/sumei licitate pentru anul în curs, se va efectua în perioada 01 ianuarie - 31 martie, la Direcția de Impozite, Taxe și Alte Venituri Locale din cadrul Primăriei Municipiului Galați, on-line pe site-ul www.ghiseul.ro sau la stațiile Self Pay. Neplata tarifului aferent abonamentului de parcare de domiciliu/reședință până la data de 31 martie a anului în curs, are ca efect anularea abonamentului de parcare de domiciliu/reședință începând cu data de 01 aprilie, suma datorată pentru perioada 01 ianuarie - 31 martie se va calcula conform art. 15 alin. (2), totodată aceasta reprezentând creanță certă, lichidă și exigibilă.

- (11) Locurile de parcare pentru care nu se achită tariful/suma licitată până la termenul stabilit la alin. (10) vor deveni libere și vor face obiectul unei noi proceduri de atribuire.
- (12) Vizarea anuală se va face în perioada 01 ianuarie - 31 martie, ulterior achitării tarifului abonamentului/sumei licitate și a obligațiilor fiscale, valabilitatea abonamentului fiind condiționată de vizarea anuală.

Art. 11

- (1) Biroul Administrare Parcări Rezidențiale va analiza documentele depuse de solicitanți și va întocmi o listă cu cererile declarate respinse, care va fi adusă la cunoștință publică.
- (2) Biroul Administrare Parcări Rezidențiale va specifica în lista sus menționată motivele care au dus la respingerea cererilor;
- (3) Termenul de depunere a contestațiilor este de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare calculat de la data aducerii la cunoștință publică a listei cu cererile declarate respinse.
- (4) Cererea de contestație nu poate avea ca obiect completarea dosarului depus în vederea atribuirii unui loc de parcare în parcările de domiciliu/reședință cu alte documente;
- (5) Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza documentele și în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor va întocmi procesul-verbal de analiză a contestațiilor pe care îl va afișa pe site-ul www.primariagalati.ro și la avizierul de la sediul instituției (strada Domnească nr. 54);
- (6) Ulterior analizei și soluționării contestațiilor de către Comisia de contestații, Biroul Administrare Parcări Rezidențiale, va întocmi o listă cu persoanele care participă la licitația locurilor de parcare de domiciliu/reședință, care va fi adusă la cunoștință publică.

Art. 12

- (1) Pentru locurile de parcare pentru care există mai multe solicitări de atribuire, Primăria Municipiului Galați, prin Biroul Administrare Parcări Rezidențiale, va organiza licitație publică cu strigare.
- (2) Procedura de licitație se va organiza la sediul Primăriei Municipiului Galați din strada Domnească nr. 54. La data și ora anunțate pentru desfășurarea procedurii de licitație, vor fi prezenți atât membrii structurii de specialitate cât și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora. Membrii structurii de specialitate vor lucra în mod valid cu cel puțin 3 (trei) membri prezenți, iar deciziile se vor lua cu acordul tuturor membrilor prezenți.
- (3) Primăria Municipiului Galați, prin Biroul Administrare Parcări Rezidențiale va aduce la cunoștință persoanelor fizice cu domiciliul/reședința în imobilele arondate parcărilor de domiciliu/reședință, data, ora și locul anunțat pentru procedura de licitație, prin mass-media și pe site-ul www.primariagalati.ro, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte.
- (4) Persoanele care nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată procedura de licitație, pierd dreptul de a beneficia de un loc de parcare dintre cele licitate. Acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri de atribuire.
- (5) Prețul de pornire al licitației îl reprezintă valoarea tarifului de bază pentru parcare de domiciliu/reședință și este stabilit prin Hotărârea Consiliului Local Galați.
- (6) Pentru cazurile în care atribuirea locurilor de parcare se va face prin licitație publică cu strigare, saltul de licitație se stabilește la valoare de 10 (zece) lei.
- (7) Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive a valorii oferite.
- (8) Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se licitează o sumă mai mare, structura de specialitate va anunța alocarea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.
- (9) Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare licitat până la adjudecarea tuturor locurilor de parcare care au făcut obiectul licitației.
- (10) Adjudecatarii licitației care nu achită suma în baza căreia au adjudecat locul de parcare în termen de 15 zile de la data aducerii la cunoștință publică a listei cu cererile declarate admise, pierd locul de parcare adjudecat cât și dreptul de a participa la altă procedură de atribuire/licitație, pentru o perioadă de 5 ani, în zona pentru care au licitat.

- (11) De asemenea, adjudecatarii licitației care renunță la locul de parcare licitat în termenul menționat la alineatul precedent, pierde dreptul de a participa la altă procedură de atribuire/licitație, pentru o perioadă de 5 ani, în zona pentru care au licitat.
- (12) La expirarea termenului prevăzut la alineatul (10), Primăria Municipiului Galați, prin intermediul Biroului Administrare Parcări Rezidențiale, va aduce la cunoștință publică lista cu locurile rămase libere ca urmare a neachitării sumei adjudecate la licitație sau ca urmare a renunțării la locurile de parcare.
- (13) În urma renunțării la locul de parcare sau a neachitării tarifului aferent acestuia de către adjudecatarii licitației prevăzuți la alin.(10) și alin.(11), locul de parcare rămas liber, care a făcut obiectul licitației, poate fi adjudecat doar de către participantul imediat următor adjudecatului neplătitor/renunțător, cu ultima valoare licitată la care acesta s-a retras și doar în cazul în care acesta își exprimă, în forma scrisă, opțiunea în acest sens.
- (14) Termenul de depunere al solicitării scrise în vederea adjudecării locului de parcare rămas liber în urma licitației este de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de plată prevăzut la alin.(10) iar obligația achitării de către solicitant a sumei la care acesta s-a retras în cadrul licitației va fi făcută în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunere a solicitării. În cazul în care participanții deponenți ai solicitărilor scrise nu achită suma la care aceștia s-au retras în cadrul licitației, le vor fi aplicabile prevederile alin.(11).
- (15) Solicitanții care beneficiază de atribuire directă a locului de parcare, ale căror cereri au fost admise în urma analizei Biroului Administrare Parcări Rezidențiale și care nu achită tariful aferent locului de parcare sau renunță la locul de parcare solicitat în termenul prevăzut la alin. (10), pierde locul de parcare solicitat cât și dreptul de a participa la altă procedură de atribuire/licitație, pentru o perioadă de 5 ani, în zona aferentă locului de parcare pierdut. Locurile de parcare rămase libere ca urmare a neachitării tarifului aferent sau a renunțării la acestea de către solicitanții menționați în prezentul alineat, vor face obiectul unei alte proceduri de atribuire.
- (16) În cazul în care niciunul dintre participanții menționați la alineatele (10),(11),(13) nu solicită alocarea/adjudecarea locului de parcare licitat, acesta va face obiectul unei noi proceduri de atribuire.

Art. 13

- (1) După anunțarea de către Biroul Administrare Parcări Rezidențiale a solicitanților cărora li s-au alocat locuri de parcare, se declară închisă procedura de licitație, în urma căreia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către membrii Biroului Administrare Parcări Rezidențiale.
- (2) Procesul-verbal privind rezultatele procedurii de licitație a locurilor de parcare din parcare de domiciliu/reședință împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de licitație, se arhivează de către Biroul Administrare Parcări Rezidențiale .

Art. 14

- (1) După finalizarea procedurii de licitație Biroul Administrare Parcări Rezidențiale, va afișa pe site-ul www.primariagalati.ro, în termen de 10 zile de la efectuarea procedurii, listele cu câștigătorii licitației și valoarea la care s-a adjudecat licitația pentru fiecare loc de parcare licitat.
- (2) Abonamentele se vor elibera personal solicitanților sau reprezentanților legali ai acestora, pe baza semnăturii olografe date de aceștia în Registrul pentru abonamente de parcare întocmit în urma procedurii de atribuire/licitație de către Biroul Administrare Parcări Rezidențiale. În cazul în care solicitanții nu se pot prezenta pentru eliberarea abonamentului aceștia pot mandata terțe persoane fizice să-l ridice. Procura de reprezentare trebuie să îmbrace formă autentică.

C. TARIFELE DE PARCARE

Art. 15

- (1) Tariful de parcare practicat în parcarile de domiciliu/reședință este cel stabilit prin hotărâre a Consiliului Local Galați. Totodată, acesta reprezintă și prețul de pornire în cazul licitației.
- (2) Tariful de parcare se calculează anual și se achită proporțional cu numărul de luni rămase până la împlinirea unui an întreg.
- (3) Tariful stabilit conform alin. (1) poate fi indexat anual, pe baza indicelui de inflație aferent unei perioade de 12 luni, prin hotărâri ale Consiliului Local Galați.
- (4) În cazul în care tariful stabilit conform alin. (1) este indexat prin hotărâre a Consiliului Local Galați, tariful abonamentului atribuit prin procedura de licitație, va fi majorat cu diferența rezultată dintre noul tarif obținut prin indexare și tariful de bază anterior.

Art. 16

- (1) Procedurile de atribuire a locurilor de parcare de domiciliu/reședință într-o parcare de reședință amenajată, se pot organiza ori de câte ori consideră Primăria Municipiului Galați că este necesar.
- (2) Sumele încasate de Primăria Municipiului Galați din tariful de parcare de domiciliu/reședință se fac venit la bugetul local.
- (3) Din bugetul activității de administrare a parcarilor de domiciliu/reședință se vor finanța în limita disponibilităților: cheltuieli pentru întreținerea dotărilor parcarilor (indicatoare, marcaje, stâlpișori de protecție, stâlpi de iluminat, coșuri de gunoi și alte dotări), cheltuieli de personal, cheltuieli cu achiziționarea bunurilor necesare activității, alte cheltuieli necesare pentru exploatarea în condiții normale a activității (dispecerat) și pentru investiții privind modernizarea parcarilor de domiciliu/reședință.

Art. 17

- (1) Abonamentele se vor elibera beneficiarilor de către Primăria Municipiului Galați, numai după achitarea de către aceștia, pentru fiecare loc de parcare, a tarifului de bază aprobat de Consiliul Local Galați sau a sumei licitate, după caz, în termenele ce vor fi aduse la cunoștința publică. Neachitarea tarifului aferent abonamentului sau a sumei licitate în termenele și condițiile de mai sus duce la pierderea dreptului asupra locului de parcare atribuit/licitat.
- (2) Pentru parcarile de domiciliu/reședință amenajate conform prevederilor prezentului regulament și administrate de către Primăria Municipiului Galați, fiecare Asociație de proprietari/locatari, poate prelua, potrivit prevederilor legale, unele obligații ce revin proprietarilor/locatarilor (să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a locurilor publice și a locurilor de parcare pe care le folosesc, să îndepărteze zăpada și gheața de pe locurile de parcare pe care le folosesc proprietarii/locatarii) și să răspundă pentru realizarea acestora.

Art. 18

- (1) Abonamentul de parcare de domiciliu/reședință va putea fi utilizat numai pentru locul de parcare menționat pe acesta și nu va fi valabil pentru alt loc de parcare din parcarile de domiciliu/reședință.
- (2) Abonamentele vor fi expuse pe bord la loc vizibil, în interiorul autovehiculului pentru identificare în caz de control, în așa fel încât să se vadă toate datele înscrise pe acestea.
- (3) Abonamentul de parcare de domiciliu/reședință nu este transmisibil.

TRANSFERUL LOCULUI DE PARCARE

Art. 19

- (1) În cazul pierderii/încetării dreptului de proprietate asupra apartamentului arondat parcarii de domiciliu/reședință, proprietarul/deținătorul dreptului de folosință, în

calitatea sa de titular de abonament, are obligația de a-l returna. Abonamentul va putea fi returnat de către titular la registratura Primăriei Municipiului Galați, doar cu condiția depunerii de către acesta a **cererii** scrise de **renunțare** la locul de parcare.

Locul de parcare folosit de fostul proprietar al apartamentului va putea fi preluat de noul proprietar, doar în condițiile existentei cererii de renunțare formulate în scris de către vechiul proprietar.

- (2) În situația în care condiția prevăzută la alin.(1) va fi îndeplinită, noul proprietar va putea prelua locul de parcare, în baza unei solicitări scrise, în termen de maximum 60 de zile de la înregistrarea în evidențele fiscale a imobilului, cu condiția respectării de către acesta a dispozițiilor art. 2, art. 7 și art.10 din prezentul regulament. Emiterea noului abonament se va putea face numai dacă noul proprietar îndeplinește condițiile pe care titularul abonamentului le-a îndeplinit la momentul atribuirii, respectând perioada de valabilitate inițială.
- (3) În cazul decesului solicitantului abonamentului de parcare de domiciliu/reședință, unul dintre urmașii acestuia are obligația de a înștiința și de a depune documentele actualizate(certificat de deces, dovadă domiciliu/reședință, copie certificat de înmatriculare a autovehiculului actualizat, cu respectarea prevederilor art. 2), în vederea păstrării locului alocat, în termen de maximum 60 de zile de la decesul solicitantului abonamentului. În caz contrar, abonamentul aferent locului de parcare de domiciliu/reședință va fi anulat la data constatării, fără transmiterea unei notificări prealabile.
- (4) Transferul locului de parcare de la persoana cu grad de handicap nu este permis, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.
- (5) În cazul pierderii/încetării dreptului de proprietate sau a dreptului de folosință asupra autovehiculului de către titularul abonamentului, acesta are obligația de a depune la registratura Primăriei Municipiului Galați, o cerere de schimbare a abonamentului însoțită de documentele doveditoare pentru noul autovehicul. În cazul pierderii/încetării dreptului de proprietate asupra autovehiculului, eliberarea noului abonament se va face după înregistrarea în evidența fiscală a achiziției noului autovehicul.
- (6) Nerespectarea termenelor prevăzute la alin. (2) și (3) din prezentul articol atrage încetarea dreptului de folosință a locului de parcare începând cu ziua imediat următoare.
- (7) În situația în care noul proprietar al apartamentului arondat parcerii de reședință nu își exprimă în scris opțiunea preluării locului de parcare folosit de vechiul proprietar, acest loc de parcare va face obiectul unei noi proceduri de atribuire.

Art. 20

- (1) Direcția de Impozite, Taxe și alte Venituri Locale va comunica situațiile de încetare a dreptului de utilizare a locului de parcare către Biroul Administrare Parcări Rezidențiale.
- (2) Tabelul cuprinzând vizele anuale acordate în condițiile achitării obligațiilor bugetare se comunică de către Direcția de Impozite, Taxe și alte Venituri Locale către Poliția Locală și direcțiilor de specialitate din cadrul aparatului de lucru al Primarului.

D. Drepturi și obligații

Art. 21

(1) Primăria municipiului Galați va avea următoarele obligații:

- să stabilească parcare/parcările de domiciliu/reședință la care sunt arondate imobilele din cadrul acesteia/acestora;
- să verifice periodic modul în care beneficiarii locurilor de parcare respectă prevederile prezentului regulament;
- să înregistreze cererile însoțite de documentele prevăzute în regulamentul de atribuire a locurilor de parcare în parcările de domiciliu/reședință din municipiul Galați, la care sunt arondate imobilele din cadrul acestora;

- să predea abonamentele de parcare, în baza semnăturii olografe date de solicitanți atât pe abonament cât și în Registrul pentru abonamente;
- să arhiveze documentele întocmite de către Biroul Administrare Parcări Rezidențiale;
- să verifice situația privind parcarele autovehiculelor pe locurile de parcare alocate, situația dotărilor parcărilor, precum, situația cheltuielilor efectuate cu întreținerea dotărilor și salubrității parcărilor de domiciliu/reședință;
- să comunice pentru parcările de domiciliu/reședință unde sunt arondate imobilele din cadrul acestora, problemele cu privire la întreținerea dotărilor: indicatoare, marcaje și numerotare a locurilor de parcare;
- să comunice beneficiarilor obligația eliberării necondiționate a locurilor de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a spațiilor de parcare respective;
- să constituie Comisia de soluționare a contestațiilor formată din 3 (trei) membri.

(2) În parcările de domiciliu/reședință utilizatorii locurilor de parcare au următoarele obligații:

- să respecte indicatoarele, marcajele și normele de utilizare specifice spațiului de parcare;
- să expună în original pe parbrizul autovehiculului în interior sau pe bord la loc vizibil, pe toată durata de parcare, abonamentul de utilizare a locului de parcare de domiciliu/reședință;
- să asigure securitatea interioară a autovehiculului parcat prin închiderea geamurilor, încuierea ușilor, a portbagajului, a capotei motorului, precum și punerea în stare de funcționare a sistemului antifurt;
- să achite în termenul stabilit, *contravaloarea tarifului de parcare, respectiv a sumei licitate*;
- să se prezinte pentru ridicarea abonamentului într-o perioadă de 30 zile de la data achitării tarifului de parcare respectiv a sumei licitate;
- prezentarea abonamentului în original, în vederea vizării în perioada stabilită conform art. 10 alin. (12) ulterior achitării tarifului abonamentului/sumei licitate și obligațiilor fiscale;
- renunțarea la locul de parcare de domiciliu/reședință se va face în baza unei solicitări scrise, la care se anexează copie C.I./B.I., data de încetare a abonamentului fiind 01 a lunii următoare;
- să păstreze curățenia și ordinea la locul de parcare;
- să răspundă pentru toate stricăciunile cauzate dotărilor ce aparțin parcării de domiciliu/reședință ca urmare a nerespectării regulilor de parcare, a indicatoarelor, a marcajelor sau din cauza unor manevre greșite;
- să nu execute lucrări de reparații a autovehiculelor aflate în parcare de reședință;
- să elibereze necondiționat locul de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea locului;
- să parcheze autovehiculele numai în baza unui abonament valabil;
- să nu ocupe ilegal locurile de parcare cu autovehicule defecte sau cu alte obiecte.
- să nu aducă modificări abonamentului (laminare, înscrisuri etc.).

Art. 22

Pentru a permite efectuarea întreținerii dotărilor și salubrității parcărilor de domiciliu/reședință, utilizatorii locurilor de parcare de domiciliu/reședință au obligația de a elibera spațiile de parcare în anumite zile și intervale orare comunicate de administrația publică locală sau de operatorul care execută lucrări de marcare, modernizare, lucrări edilitare etc. În cazul în care aceștia nu se conformează comunicatului, se va proceda la ridicarea autovehiculelor și la sancționarea deținătorilor acestora.

Art. 23

(1) Primăria Municipiului Galați nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea, în zona de acțiune a parcărilor publice de domiciliu/reședință.

- (2) În caz de producere de eventuale daune, furturi, incendii la vehicule în parcarile de domiciliu/reședință, Primăria Municipiului Galați nu răspunde juridic.

E. RIDICAREA VEHICULELOR

Art. 24

- (1) În cazul ocupării locului atribuit de către un alt vehicul, titularul abonamentului pentru locul respectiv poate solicita ridicarea vehiculului respectiv la numărul de telefon înscris pe abonament și/sau pe indicatoarele de parcare în intervalul orar 16:00-8:00. Pentru efectuarea ridicării, un echipaj al Poliției Locale Galați și reprezentanții operatorului serviciului de ridicare se vor prezenta la locul respectiv, dispeceratul având obligația de a informa solicitantul despre perioada în care poate ajunge un echipaj de ridicare.
- (2) Se vor ridica cu prioritate vehiculele care ocupă locurile de parcare rezervate și marcate pentru persoanele cu handicap.
- (3) Operatorul va trimite echipajele de ridicare în timpul programului de lucru, respectiv 16:00-8:00, la solicitarea persoanelor fizice cu domiciliul/reședința în imobilele arondate parcarilor de domiciliu/reședință, care vor comunica numele și prenumele sau denumirea, seria și numărul abonamentului de parcare de domiciliu/reședință și numărul de înmatriculare al autovehiculului care ocupă locul de parcare de domiciliu/reședință atribuit.

Art. 25

Ridicarea vehiculelor oprite/staționate/parcate neregulamentar, se face la dispoziția scrisă a agenților Poliției Locale Galați în termen de maxim 12 ore de la sesizare. Vehiculele vor fi ridicate, transportate și depozitate în locuri special amenajate, de către operatorul desemnat pentru această activitate, eliberarea acestora făcându-se 24/24 h numai după achitarea către operator a tarifului de ridicare, transport și depozitare.

Art. 26

- (1) La ridicarea vehiculului polițiștii locali vor întocmi o dispoziție de ridicare ce va conține mențiunile obligatorii prevăzute de lege. Operatorul de ridicare va întocmi Fișa vehiculului staționat/oprit neregulamentar în parcarile de domiciliu/reședință sau pe căile de circulație din zona acestor parări, în care va face mențiune despre eventualele lovituri, zgârieturi etc. pe care vehiculul le prezintă înainte de operațiunea de ridicare (conform prevederilor H.C.L. nr. 287/2018). Totodată, reprezentantul operatorului autorizat va întocmi și semna înștiințarea de plată a tarifului pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară în parcarile de domiciliu/reședință sau pe căile de circulație din zona acestor parări, stabilit prin hotărârea Consiliului Local.
- (2) În vederea întocmirii Fișei vehiculului ridicat, beneficiarul locului care solicită ridicarea, are obligația de a prezenta documentele doveditoare care atestă plata taxei pentru locul respectiv atribuit și de a confirma prin semnătură operațiunea efectuată.

Art. 27

Activitățile de ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor oprite sau staționate neregulamentar în parcarile de domiciliu/reședință sau pe căile de circulație din zona acestor parări se desfășoară în condițiile legii, de către operatorul desemnat pentru această activitate de către Primăria Municipiului Galați în colaborare cu Poliția Locală Galați, în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 287/2018 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare, a Caietului de sarcini și a Contractului-Cadru de delegare a gestiunii serviciului de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate/oprite neregulamentar în Municipiul Galați, cu completările și modificările ulterioare.

F. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 28

(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul regulament se face de către persoanele împuternicite de Primarul Municipiului Galați și agenții Poliției Locale Galați.

(2) Măsura tehnico-administrativă de ridicare a vehiculelor se face prin dispoziția scrisă a agenților Poliției Locale Galați, iar ridicarea, transportul, depozitarea și restituirea vehiculelor staționate/oprite neregulamentar în parcurile de domiciliu/reședință sau pe căile de circulație din zona acestor parcuri, se va realiza de către operatorul serviciului.

Art. 29

(1) Constituie contravenții următoarele fapte dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate infracțiuni, astfel:

- a) parcare a altor mijloace de transport pe locurile de parcare adaptate și semnalizate prin semn internațional pentru persoane cu handicap, conform *Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) ocuparea unui loc în parcare de domiciliu/reședință fără deținerea abonamentului de parcare pentru locul respectiv, atribuit conform prezentului regulament;
 - c) neexpunerea în parbrizul autovehiculului sau pe bord la loc vizibil, pe toată durata de parcare, a abonamentului de utilizare a locului de parcare de reședință;
 - d) ocuparea locurilor de parcare de reședință cu abonament expirat sau cu abonament valabil pentru alt loc de parcare;
 - e) ocuparea locului de parcare de domiciliu/reședință atribuit, cu diferite obiecte în scopul rezervării, sau montarea ilegală a unor însemne/plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau a unor dispozitive de blocare acces;
 - f) provocarea de daune la dotările ce aparțin parcurii de domiciliu/reședință ca urmare a nerespectării regulilor de parcare, a indicatoarelor, a marcajelor sau din cauza unor manevre greșite;
 - g) executarea lucrărilor de reparații și întreținere autovehiculelor aflate în parcare de domiciliu/reședință;
 - h) ocuparea unui loc în parcare de domiciliu/reședință de autovehiculele fără numere de înmatriculare, autovehiculele cu numere de înmatriculare străine sau cu numere provizorii (cu excepția cazului în care vehiculul a fost achiziționat în vederea înlocuirii vehiculului deținut la data atribuirii locului respectiv) vehicule din categoria remorci și/sau semiremorci, alte vehicule incluse în categoria autoutilitarelor de transport marfă sau persoane, indiferent dacă are atribuit sau nu acel loc de parcare în parcare de reședință respectivă;
 - i) ocuparea locurilor din parcurile publice sau alăturate acestora, fără respectarea marcajelor și indicatoarelor (parcare longitudinală, oblică sau perpendiculară) sau a locurilor aflate în dreptul altor autovehicule care staționează regulamentar pe locurile de parcare, dacă prin aceasta stânjenesc circulația autovehiculelor pe carosabilul drumurilor publice sau a pietonilor pe trotuare ori blochează accesul altor autovehicule la locurile de parcare sau plecarea altor autovehicule din locurile de parcare;
 - j) neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea administrației publice locale sau a operatorului care execută lucrări de marcare;
 - k) neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea administrației publice locale sau a operatorului care execută lucrări de modernizare, lucrări edilitare etc., în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită eliberarea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea locului;
- (2) Contravenția prevăzută la alin. (1) lit. a) se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și ridicarea mijlocului de transport de pe locul de parcare respectiv;

- (3) Contravențiunile prevăzute la alin. (1) lit. c), f), g) și j) se sancționează cu amendă contravențională de la 250 -500 lei și ridicarea mijlocului de transport de pe locul de parcare respectiv;
- (4) Contravențiunile prevăzute la alin. (1) lit. b), d), e), h), și i) se sancționează cu amendă contravențională de 500-1000 lei și ridicarea mijlocului de transport de pe locul de parcare respectiv;
- (5) Prin excepție de la prevederile alin. 3 și 4, agenții Poliției Locale Galați pot dispune doar măsura amendării contravenționale conform prezentului regulament.
- (6) Pentru cazurile menționate la alin. (1) lit. k) se va anula abonamentul de către Primăria Municipiului Galați.
- (7) Sancțiunile contravenționale ori operațiunile de ridicare a autovehiculelor se vor efectua la solicitarea utilizatorilor sau prin autosesizarea Primăriei Municipiului Galați.
- (8) În cazul în care în parcare de domiciliu/reședință se prezintă agenții Poliției Locale Galați și reprezentanții operatorului serviciului de ridicare, polițiștii locali vor dispune prin dispoziție scrisă măsura tehnico-administrativă de ridicare, iar ridicarea, transportul, depozitarea și restituirea vehiculelor staționate/oprite neregulamentar în parcurile de domiciliu/reședință sau pe căile de circulație din zona acestor parcuri, se va realiza de către reprezentanții operatorului serviciului.

Art. 30

- (1) În cazul în care în parcare se prezintă reprezentanții operatorului desemnat, și cei care săvârșesc fapte de natura celor prevăzute la art.30 alin.(1) lit. a), b), d), e), h), și i) din prezentul regulament, nu pot fi identificați pe loc, pentru aplicarea sancțiunii contravenționale, se vor lua măsuri pentru a se filma sau fotografia autovehiculul și se va completa Fișa vehiculului staționat/oprit neregulamentar și Înștiințarea de plată a tarifului pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară stabilită prin hotărârea consiliului local. Înștiințarea de plată semnată de reprezentantul operatorului, împuternicit al primarului, care are atribuit cod de identificare, se va afișa sub ștergătorul de parbriz sau pe geamul lateral al autovehiculului și pe baza acesteia precum și a Fișei vehiculului staționat/oprit neregulamentar se va întocmi procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Posesorii vehiculelor aflate în una dintre situațiile menționate la alin. (1), pentru care s-a întocmit Fișa vehiculului staționat/oprit neregulamentar și Înștiințarea de plată a tarifului pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară, au obligația de a achita în termen de 15 zile de la constatare, tariful stabilit prin Hotărârea Consiliului Local. În cazul neachitării în termen de 15 zile de la constatare a tarifului pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară stabilită prin hotărârea consiliului local, după obținerea datelor de identificare se va întocmi procesul-verbal de constatare a contravenției, care va fi comunicat contravenientului prin mijloacele stabilite prin lege.
- (3) Identificarea posesorului autovehiculului se va face conform legii, iar procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se va întocmi pentru persoana identificată ca deținător al autovehiculului aflat în una dintre situațiile menționate la alin. (1).

Art. 31

Contravențiunile se aplică atât pentru faptele săvârșite pe locurile de parcare în interiorul marcajelor cât și pentru faptele săvârșite în zona parcarilor de domiciliu/reședință în afara locurilor marcate unde nu este permisă parcare.

Art. 32

Contravenientul poate achita în termen de 15 zile, de la data comunicării procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, jumătate din minimul amenzii contravenționale prevăzute în prezentul regulament.

Art. 33

Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere în termen de 15 de zile de la data comunicării acestuia în conformitate cu prevederile *O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor*, cu modificările și completările ulterioare.

G. DISPOZIȚII FINALE

Art. 34

În cazul în care Asociația de Proprietari din care face parte un imobil arondat unei parări de domiciliu/reședință, informează în scris asupra faptului că un locatar nu mai îndeplinește criteriile prin care i-a fost atribuit un loc de parcare, Primăria Municipiului Galați va face verificări în acest sens și va comunica beneficiarului abonamentului încetarea/menținerea dreptului de folosință.

Art. 35

Fac parte integrantă din prezentul regulament anexa A cuprinzând modelul de cerere, anexa B cuprinzând modelul de abonament pentru parcare de domiciliu/reședință.

Cerere pentru atribuirea unui loc de parcare în parcare de domiciliu/reședință

Subsemnatul(a) _____
 _____cu domiciliul/reședința în municipiul Galați, str. _____
 nr. _____ bl. _____ ap. _____,
 telefon _____, CNP _____

solicit atribuirea unui loc de parcare în parcare de domiciliu/reședință la care este arondat imobilul în care am domiciliul/reședința și eliberarea unui abonament pentru parcare de reședință.

Cod loc de parcare solicitat

Cod rezervare

Anexez prezentei următoarele acte:

- Documente privind domiciliul/reședința:
 - ✓ copie B.I./C.I. din care să rezulte că solicitantul are domiciliul în zona/subzona arondată parării,
 - ✓ alte documente obligatorii: act de proprietate, act de donație sau moștenire, proces-verbal de adjudecare, hotărâre judecătorească. Înscrișul privind proprietatea trebuie să fie depus în integralitate.
- Documente privind autovehiculul:
 - ✓ copie Certificat de înmatriculare a autovehiculului (sau DOVADA ÎNLOCUITOARE a Certificatului de înmatriculare valabilă la data depunerii cererii) deținut în proprietate/folosință cu Inspekția Tehnică Periodică (ITP) valabilă la data depunerii cererii;
 - ✓ copie Contract de leasing/Contract de comodat/proces-verbal de predare-primire spre folosință a autovehiculului - întocmite pentru o perioadă de 5 (cinci) ani (sau o perioadă mai mică, cu mențiunea în contract/proces verbal a posibilității de prelungire până la 5 ani).
 - ✓ copie Răspundere Civilă Auto (RCA) valabil la data depunerii.

 (data)

 (semnătura)

FAȚĂ:

		PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI
ABONAMENT LOC PARCARE DE DOMICILIU/REȘEDINȚĂ		
Seria G.L. Nr.....		
Cod loc de parcare:.....		
Număr auto:.....		
Valabil: de la.....până la.....		
SEMNĂTURĂ PRIMAR,		SEMNĂTURĂ, TITULAR ABONAMENT
Viză anuală	Viză anuală	Viză anuală
PRIMAR,	PRIMAR,	PRIMAR,
Viză anuală	Viză anuală	Viză anuală
PRIMAR,	PRIMAR,	PRIMAR,

VERSO:

Obligațiile titularului de abonament:

1. Abonamentul este valabil dacă contravaloarea abonamentului se achită integral pentru fiecare an. Pentru primul an de abonament aceasta se achită integral la data semnării acestuia.
2. Locurile de parcare în parcurile de reședință, situate pe raza municipiului Galați, sunt administrate și repartizate cu respectarea prevederilor H.C.L. nr.
3. În situația în care se constată nerespectarea condițiilor inițiale de repartizare a locului de parcare, abonamentul se va retrage.
4. Abonamentele de parcare nu sunt transmisibile.
5. Este interzisă subînchirierea locului de parcare.
6. La solicitarea Consiliului Local al Municipiului Galați, în caz de lucrări de utilitate publică abonamentul poate fi retras.
7. Tariful abonamentului se poate indexa anual prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Galați.
8. În cazul în care informațiile conținute în documentele depuse în procedura de atribuire au suferit modificări titularul are obligația de a notifica Primăria.
9. Dispeceratul operatorului desemnat pentru ridicarea/transportul și depozitarea autovehiculelor staționate neregulamentare poate fi apelat la numerele: 0236...../072.....

*Prin semnarea acestui document sunteți de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției și sunt de acord cu această prelucrare.

PRESEDINTE DE SEDINTA,