

ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTARARE nr. _____
din _____

privind: aprobarea Regulamentului referitor la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în zonele publice din municipiul Galați

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Marius Stan;

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: _____

*Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară data de ____ ____;
Având în vedere expunerea de motive nr. _____, a inițiatorului- Primarul municipiului Galați, Marius Stan;*

Având în vedere raportul de specialitate nr. _____, al Compartimentului Autorizații, Licențe;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei pentru servicii publice, gospodărie comunală, comerț și privatizare;

Având în vedere prevederile art. 6, alin. 2 din OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, actualizată;

Având în vedere prevederile Normelor Metodologice din 20 martie 2003 de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

Având în vedere prevederile art. 475 din Legea nr. 227/ 2015 privind Codul fiscal, actualizată;

Având în vedere prevederile art. 6 din Legea nr. 61/1991, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;

Având în vedere prevederile art.36,alin.1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în zonele publice din municipiul Galați , prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – HCL 203/ 20.12.2012 privind aprobarea Regulamentului referitor la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în zonele publice din municipiul Galați, se revocă.

Art.3- Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

Art.4– Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință

Contrasemnează
Secretarul municipiului Galați

Regulament
privind organizarea si desfasurarea activitatilor comerciale si a
serviciilor de piata in zone publice din municipiul Galati

PROIECT

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

Art.1

Autoritățile administrației publice locale asigură, potrivit legii, dezvoltarea armonioasă a rețelei și tipurilor de distribuție cu activitate comercială a produselor și serviciilor de piață, având ca obiective :

a) Sprijinirea creării unei rețele de distribuție care să asigure servicii de calitate consumatorilor și care să răspundă necesităților de consum ale acestora și marcarea acestora în documentațiile de urbanism întocmite. În zonele publice se stabilesc cu îndeplinirea dispozițiilor legale :

- criteriile generale ce trebuie respectate în determinarea zonelor și amplasamentelor structurilor de vânzare din municipiu ;

- modalitățile de organizare a pietelor și târgurilor ;

- periodicitatea și tipologia pietelor și târgurilor ;

- criteriile de atribuire a amplasamentelor structurilor de vânzare .

b) Dezvoltarea armonioasă a rețelei și tipurilor de distribuție cu respectarea principiului liberei concurențe ;

c) Armonizarea principiilor urbanismului cu cele de mediu ;

d) Protejarea patrimoniului arhitectural, istoric și de mediu prin menținerea caracterului stilului ;

e) Stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate comercială în scopul creșterii competitivității acestora și gradului de ocupare a forței de muncă ;

f) Asigurarea și dezvoltarea unui sistem de baze de date privind rețeaua de distribuție ;

g) Respectarea legislației în vigoare din domeniul urbanismului pentru structurile de vânzare și de prestări de servicii de piață .

Art.2

În înțelesul legii și al prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel :

a) Consumator – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale ;

b) Comerciant – persoana fizica sau juridica autorizata sa desfasoare activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata ;

c) Comert ambulant – activitatea de comercializarea cu amanuntul realizata prin trecerea dintr-un loc in altul, in rulote mobile , standuri mobile, chioscuri mobile sau in vehicule special amenajate ;

d) Comert in zone publice – activitatea de comercializare a produselor si serviciilor, desfasurata permanent sau sezonier in pieti, targuri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gari, autogari, drumuri publice si strazi sau orice zona de alta natura destinata folosintei publice ;

e) Exercitiu comercial – una sau mai multe activitati de comercializare cu ridicata, cu amanuntul, cu autoservire pe baza de legitimatie de acces, de alimentatie publica , precum si a serviciilor desfasurate de un comerciant .

Obiectul activitatilor de comercializare il constituie produsele si serviciile cuprinse in anexa nr. 3 din O.G. 99 / 2000 modificata prin Legea 650 / 2002 .

f) Obiecte de mobilier urban – sunt tonete, pupitre acoperite sau inchise destinate difuzarii si comercializarii presei, cartilor si florilor, care sunt amplasate direct pe sol, fara fundatii sau platforme precum si fara racorduri la utilitati. Autoritatile administratiei publice locale pot emite autorizatii de functionare pe perioade determinate pentru obiecte de mobilier urban, pe amplasamente stabilite pe baza reglementarilor urbanistice aprobate potrivit legii. Pana la aprobarea unui regulament privind constructiile provizorii, prin care se vor stabili locatii exacte, nu se autorizeaza amplasarea de obiecte de mobilier precum cele enumerate mai sus.

g) Servicii de piata - orice actiune sau prestatie care face obiectul vanzarii – cumpararii pe piata si care nu are drept consecinta transferul proprietatii asupra unui bun corporal, efectuata in scopul satisfacerii unor necesitati ale consumatorilor ;

h) Structura de vanzare – spatii de desfasurare a unuia sau mai multor exercitii comerciale . Structura de vanzare mica are o suprafata de pana la 400 mp, inclusiv, cea medie intre 400 – 1000 mp si cea mare peste 1000 mp .

i) Suprafata de vanzare – suprafata destinata accesului consumatorilor pentru achizitionarea produsului (serviciului), expunerii produselor oferite, platii acestora si circulatiei personalului angajat pentru derularea activitatii. Nu constituie suprafete de vanzare cele destinate depozitarii, pastrarii marfurilor, productiei , birourilor si anexelor .

CAPITOLUL II
CERINTE SI CRITERII NECESARE DEFASURARII
ACTIVITATII COMERCIALE

Art. 3

(1) Orice exercitiu comercial se desfasoara numai de catre comercianti constituiti, autorizati si inregistrati in conditiile legii .

(2) Persoanele juridice, respectiv societatile comerciale, regiile autonome, organizatiile cooperatiste, persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale se autorizeaza in conformitate cu prevederile Legii 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului a persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare .

Art.4

(1) Pe teritoriul municipiului Galati, in spatii proprietate privata sau de stat, pot desfasura unul sau mai multe exercitii comerciale, comerciantii care au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea serviciilor de piata.

(2) Obiectul activitatilor de comercializare il constituie produsele si serviciile de piata cuprinse in tabelul anexa nr. 3 la Legea 650 / 2002 de aprobare a O.G. 99 / 2000 .

Art.5

(1) Exercitarea de activitati comerciale cu produse din sectorul alimentar si de alimentatie publica necesita cunostinte de specialitate si se efectueaza cu personal calificat.

(2) Cunostintele de specialitate ale personalului angajat in sectoarele alimentar si de alimentatie publica, pot fi dovedite cu unele dintre urmatoarele documente :

a) Diploma (certificat) de absolvire a unei institutii de invatamant preuniversitar, eliberata in conditiile legii pentru una sau mai multe ocupatii din sectorul respectiv;

b) Diploma(certificat) de absolvire a unei forme de pregatire profesionala pentru una sau mai multe ocupatii din sectorul respectiv, organizata de autoritatile administratiei publice, camerele de comert si industrie, societati comerciale si alte persoane fizice sau juridice interesate, cu autorizare conform legislatiei in vigoare ;

c) Document care atesta vechimea angajatului in conformitate cu prevederile Codului muncii ;

d) Alte documente mentionate in Normele metodologice de aplicare a O.G.99 / 2000.

Art.6

(1) Prin aviz cu orarul de functionare se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Municipiului Galati prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii din anexa la O.G. nr.99/2000, republicată.

(2) Avizul cu orarul de functionare se elibereaza o singura data pentru un agent economic si cuprinde toate punctele de lucru declarate si care indeplinesc conditiile prezentului regulament.

(3) Modelul cererii pentru obtinerea avizului, a fisei de caracterizare a structurii de vanzare si a fisei de verificare se gasesc in anexa nr. 3 a prezentului regulament.

(4) Documentele necesare obtinerii avizului cu orarul de functionare sunt urmatoarele:

- a) Statutul societății sau actul constitutiv (împreună cu actele adiționale dacă este cazul) ;
- b) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului (CAEN revizuit 2);
- c) Certificatul constatator pentru fiecare punct de lucru (structură de vânzare) conform Legii 359 / 2004 (CAEN revizuit 2) ;
- d) Actele de pregătire profesională pentru personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică conform art. 5, pct. 6, alin. 3, lit. a și b din Legea 650 / 2002 si documentul care sa ateste activitatea desfasurata de acesta ;
- e) Actele legale de folosire a structurilor de vânzare (acte de proprietate, autorizație de construire, certificat urbanism, contract de închiriere / comodat / locatiune / asociere in participatiune, licența de comerț stradal, dupa caz) insotite de documentatie cadastrala / plan de amplasament / releveu, dupa caz;
- f) Fotografie color a amplasamentului propus pentru avizare;
- g) Actele legal încheiate cu furnizorii de servicii comunale (salubritate);
- h) Actul de identitate al administratorului si actul de identitate si delegatia reprezentantului legal,daca e cazul;
- i) Documentul de plata a taxei pentru eliberarea avizului cu orarul de functionare.

Art.7

(1) Documentele necesare se depun, in copii, la compartimentul de specialitate din cadrul Primariei. Se considera dosar complet numai daca au fost depuse toate documentele legale, iar acesta a fost inregistrat la compartimentul de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Galati.

(2) Dosarul se soluționează prin eliberarea avizului cu orar de funcționare în termen de 20 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului sau prin comunicarea neeliberării acestui aviz .

Art.8

Avizul cu orarul de funcționare nu se eliberează în următoarele cazuri :

- a) Contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din municipiu ;
- b) Aduce prejudicii spațiilor aflate în incintă sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu ;
- c) Exercițiul comercial se face în spații improvizate ;
- d) Se încalcă dispozițiile O.G. 99 / 2000 aprobate prin Legea 650 / 2002 și hotărârea Consiliului local prin care s-a aprobat prezentul regulament.

Art. 9

(1) Taxa pentru eliberarea avizului cu orar de funcționare se achită integral anticipat eliberării acesteia, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv. Pentru anul în care se eliberează avizul nu se datorează taxa pentru vizarea anuală a acesteia.

(2) Taxa pentru viza anuală a avizului de funcționare se datorează numai de către acei comercianți care la data de 1 ianuarie a anului în curs dețin avizul cu orarul de funcționare.

(3) Taxa pentru viza anuală se achită integral la nivelul stabilit prin hotărârea Consiliului local indiferent de perioada din an în care se desfășoară activitatea de comercializare sau serviciul de piață, iar termenul de plată al acesteia este de 31 martie al fiecărui an fiscal.

(4) În cazul în care agentul economic solicită anularea avizului în cursul lunii ianuarie (până la 31 ianuarie), nu datorează taxa de viza pentru anul în curs.

(5) În cazul în care comerciantul nu se prezintă să achite taxa pentru viza anuală până la 31 martie, această taxă se consideră neachitată la termenul scadent și se datorează majorări de întârziere în condițiile legii .

(6) Taxa pentru eliberarea avizului și taxa pentru viza anuală a acestuia nu se restituie chiar dacă avizul cu orarul de funcționare a fost anulat în cursul anului respectiv.

(7) Pentru efectuarea de modificări (mențiuni) ale avizului, la cererea titularului, se percepe o taxă stabilită de Consiliul local.

(8) Orice modificare a avizului se face după achitarea taxei de viza pentru anul în curs.

(9) Orice modificari ale avizului referitoare la sediul social, punctele de lucru se consemneaza pe verso avizului, dupa achitarea taxei de modificare.

(10) In cazul modificarii denumirii agentului economic se elibereaza un aviz nou, dupa achitarea taxelor de viza si de modificare si cu precizarea explicita a avizului care se inlocuieste la punctul 10. Alte precizari , din avizul cu orarul de functionare.

(11) In cazul pierderii avizului acesta se publica in presa locala. Dovada publicarii se depune impreuna cu cererea pentru eliberarea unui duplicat al avizului de functionare.

(12) In cazul pierderii ori degradarii avizului de functionare, eliberarea unui duplicat se face numai dupa achitarea taxei stabilita de Consiliul local .

Art.10

(1) Pentru orice modificare a avizului cu orarul de functionare privind sediul social, numarul de inregistrare la Registrul Comertului sau la punctele de lucru se depune o cerere impreuna cu documentatia necesara, dupa caz, la compartimentul de specialitate al Primariei;

(2) Anularea avizului cu orarul de functionare se poate efectua in urmatoarele situatii:

a) la solicitarea agentului economic, acesta depunand o cerere la compartimentul de specialitate al Primariei, impreuna cu documentul in original;

b) daca agentul economic a fost radiat, dizolvat sau si-a intrerupt temporar activitatea, inregistrata la Registrul Comertului;

(3) Referatul pentru modificarea/ anularea avizului cu orarul de functionare va fi intocmit de catre compartimentul de specialitate al Primariei;

(4) Modificarea/ anularea avizului cu orarul de functionare se face prin Dispozitia Primarului Municipiului Galati;

CAPITOLUL III

ORARE DE FUNCTIONARE

Art.11

(1) Structurile de vanzare cu amanuntul si cele in care se presteaza servicii de piata pot fi deschise publicului in toate zilele saptamanii.

(2) Fiecare comerciant isi stabileste orarul de functionare:

a) cu respectarea prevederilor inscise in legislatia muncii;

b) cu conditia respectarii reglementarilor in vigoare privind linistea si ordinea publica;

c) in conformitate cu solicitarile autoritatilor administratiei publice locale (Consiliul local si primarul) privind continuitatea unor activitati comerciale sau de prestari servicii , in functie de necesitatile consumatorilor.

Art.12

Pentru continuitatea unor activitati comerciale sau de prestari servicii, in functie de necesitatile consumatorilor, pentru exercitarea activitatilor de comercializare in zone publice, se stabilesc urmatoarele limite orare pe baza caruia comerciantul isi formeaza orarul de functionare:

a) in structurile de vanzare si prestari servicii din pietele, targuri si oboare intre orele 5.00 – 22.00, cu acordul administratorilor;

b) in structurile de vanzare si prestari servicii din port, gara, autogara, program non-stop, cu acordul administratorilor;

c) in structurile de vanzare si de prestari servicii pe drumuri publice, strazi, pasaje publice intre orele 5.00 - 24.00;

d) in structuri de vanzare din parcuri, institutii de invatamant, sanatate, cultura, intre orele 7.00 – 22.00, cu acordul administratorilor.

Art. 13

(1) Desfasurarea activitatii in cadrul unitatilor cu profil de alimentatie publica (codurile CAEN 5610 si 5630) se va autoriza in urmatoarele intervale orare, in functie de zilele saptamanii : de duminica pana joi între orele 09.00-23.00, iar vineri si sambata 08.00-24.00 , cu respectarea prevederilor inscise in legislatia muncii si cu conditia respectarii reglementarilor in vigoare privind linistea si ordinea publica.

(2) Orarul de functionare al unitatilor de alimentatie publica poate fi prelungit peste limita mentionata la aliniatul (1) in urmatoarele situatii:

a) Unitatea este amplasata la o distanta mai mare de 50m de spatii cu destinatia de locuinta;

b) Unitatea se afla in spatii situate intr-o cladire cu destinatie de locuinta sau alipite unei asemenea cladiri si prezinta acordul asociatiei de proprietari , incluzand obligatoriu si vecinii direct afectati;

c) Unitatea este amplasata in zona de case a municipiului si prezinta acordul tuturor proprietarilor, respectiv utilizatorilor imobilelor cu caracter de locuinta situate pe o raza de 50m in jurul punctului de lucru; acordul va mentiona in mod explicit programul de functionare cu care locatarii sunt de acord;

(3) Pentru unitatile cu profil de alimentatie publica situate in imobile cu destinatia de locuinta sau in vecinatatea acestora intre orele 22.00-08.00 nu se va tulbura linistea

locatarilor prin producerea de zgomote, larma sau prin folosirea oricarui aparat, obiect ori instrument muzical la intensitate mare, intensitatea maxima admisa fiind de 45 decibeli masurati al limita exterioara a unitatii in care se desfasoara activitatea , conform Ordinului nr. 119/ 2014 al Ministerului Sanatatii pentru aprobarea normelor de igiena si sanatate publica si al Legii nr. 61/ 1991(republicata)pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice*);
intre orele 08.00-22.00 intensitatea zgomotelor , larmei si muzicii nu poate fi mai mare de 55 decibeli masurati in aceleasi conditii.

(4) Conditii referitoare la stabilirea orarului de functionare pentru unitatile cu profil de alimentatie publica mentionate mai sus sunt valabile si pentru terasele provizorii/sezoniere aferente acestora.

(5) Activitatea de comercializare a unitatilor cu amanuntul de produse si servicii de piata care isi au locatia situata in imobile cu destinatia de locuinta, se va desfasura dupa orar de functionare stabilit de comerciant, intre orele 5.00 – 24.00, cu respectarea prevederilor inscrite in legislatia muncii si in reglementarile privind linistea si ordinea publica .Pentru unitatile de acest gen a caror structura de vanzare este situata in afara imobilelor cu destinatie de locuinta, orarul de functionare poate fi stabilit de comerciant ca fiind non stop, cu respectarea legislatiei muncii si a celor privind linistea si ordinea publica .

(6) In cazul centrelor comerciale (structura de vanzare cu suprafata medie sau mare in care se desfasoara activitati de comercializare cu amanuntul de produse, servicii de piata si de alimentatie publica ce utilizeaza o infrastruktura comuna si au utilitati adecvate) orarul de functionare este stabilit de administratorul centrului, in functie de necesitatile consumatorilor si cu consultarea comerciantilor care isi desfasoara activitatea in aceste centre.

(7) Programul de aprovizionare a unitatilor comerciale se va incadra in orarul de functionare stabilit.

Art.14

(1) Orarul de functionare si programul de aprovizionare se vor afisa la intrarea in unitate, in mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat sa asigure respectarea lor.

(2) Emitentul isi rezerva dreptul de a retrage / anula avizul cu orarul de functionare in cazul unor reclamatii ulterioare intemeiate sau in cazul tulburarii linistii publice .

(3) În cazul în care comerciantul încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul Municipiului Galati are dreptul de a modifica, prin dispoziție, unilateral orarul de funcționare.

CAPITOLUL IV

AUTORIZATIA PRIVIND DESFASURAREA UNEI ACTIVITATI DE ALIMENTATIE PUBLICA

Art. 15

(1) Autoritatile administratiei publice locale emit autorizatia privind desfasurarea unei activitati de alimentatie publica agentilor economici care desfasoara una din activitatile care se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN

(2) Comerciantii a caror activitate se desfasoara in grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificarii activitatilor din economia nationala C.A.E.N., aprobata prin H.G 656/ 1997 si actualizata prin Ordinul nr. 337/ 2007 , datoreaza bugetului local in a carui raza administrativ teritoriala se afla amplasata unitatea sau standul de comercializare, o taxa pentru eliberarea /vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica, stabilita de catre consiliul local.

Art. 16

(1) Pentru activitatile cuprinse in grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor autorizatia va fi eliberata la cererea agentului economic, odata cu eliberarea avizului cu orarul de functionare, in termen de 30 de zile de la solicitare

(2) Solicitantul va depune la compartimentul de specialitate al Primariei declaratia pe propria raspundere privind activitatea de alimentatie publica care se incadreaza in grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor, impreuna cu documentele necesare obtinerii avizului cu orarul de functionare pentru punctul de lucru respectiv si se inregistreaza in registru de evidenta.

(3) Autorizatia se elibereaza numai dupa avizarea favorabila a dosarului pentru avizul cu orarul de functionare de catre Arhitectul Sef.

(4) Se elibereaza cate o autorizatie de alimentatie publica pentru fiecare punct de lucru care desfasoara activitatile de la alin (1)

(5) Pentru activitatile cuprinse in grupa 932 - Alte activități recreative și distractive autorizatia va fi eliberata la cererea agentului economic, acesta depunand la compartimentul de specialitate al Primariei declaratia pe propria raspundere privind activitatea de alimentatie publica, la care se ataseaza urmatoarea documentatie:

- a) Statutul societății sau actul constitutiv (împreună cu actele adiționale dacă este cazul);
- b) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului(CAEN revizuit 2);
- c) Certificatul constatator conform Legii 359 / 2004 (CAEN revizuit 2) ;
- d) Actele legale de folosire a structurilor de vânzare (acte de proprietate, autorizație de construire, certificat urbanism, contract de închiriere / comodat / locatiune / asociere in participatiune, licența de comerț stradal, dupa caz) insotite de documentatie cadastrala / plan de amplasament si releveu/ plan de situatie, dupa caz;
- e) Fotografie a amplasamentului propus pentru avizare;
- f) Actele legal încheiate cu furnizorii de servicii comunale (salubritate);
- g) Actul de identitate al administratorului si, daca e cazul, actul de identitate si delegatia reprezentantului legal;

(6) Autorizatia se elibereaza numai dupa avizarea favorabila a dosarului de catre Arhitectul Sef.

Art. 17

(1) Taxa de eliberare a autorizatiei se achita la depunerea declaratiei.

(2) Taxa de eliberare este stabilita prin hotarare de consiliu local si este diferentiata in functie de suprafata de servire/ prestare astfel:

- pentru suprafata de servire/ prestare $\leq 100\text{mp}$
- pentru suprafata de servire/ prestare cuprinsa intre 100,1 si 300 mp
- pentru suprafata de servire/ prestare cuprinsa intre 300,1 si 500 mp
- pentru suprafata de servire/ prestare $> 500,1\text{mp}$

(3) Taxa pentru eliberarea autorizatiei se achita integral anticipat eliberarii acesteia, indiferent de perioada ramasa pana la sfarsitul anului fiscal respectiv. Pentru anul in care se elibereaza autorizatia nu se datoreaza taxa pentru vizarea anuala a acesteia .

(4) Taxa pentru viza anuala a autorizatiei se datoreaza numai de catre acei comercianti care detin la data de 1 ianuarie a anului in curs autorizatia de alimentatie publica.

(5) Taxa de viza anuala privind desfasurarea activitatilor de alimentatie publica astfel cum este definita la alin. (3) art. 475 din Legea nr. 227/ 2015 privind Codul Fiscal se achita integral pana la data de 31 martie a anului in curs la nivelul stabilit prin hotararea Consiliului local indiferent de perioada din an in care se desfasoara activitatea de alimentatie publica, iar termenul de plata al acesteia este de 31 martie al fiecarui an, urmand ca incepand cu

data de 1 aprilie sa se perceapa majorarile de intarziere prevazute de Codul de procedura fiscala.

(6) In cazul in care agentul economic solicita anulara autorizatiei de alimentatie publica in cursul lunii ianuarie (pana la 31 ianuarie), nu datoreaza taxa de viza pentru anul in curs .

(7) In cazul in care comerciantul nu se prezinta sa achite taxa pentru viza anuala pana la 31 martie, aceasta taxa se considera neachitata la termenul scadent si se datoreaza majorari de intarziere in conditiile legii .

(8) Taxa pentru eliberarea autorizatiei si taxa pentru viza anuala a acesteia nu se restituie chiar daca autorizatia a fost anulata in cursul anului respectiv.

(9) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social si suprafata) precum și cele referitoare la tipul de unitate(codul CAEN), vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic, prin eliberarea unei noi autorizatii, dar numai dupa achitarea taxei de viza pentru anul in curs.

(10) In cazul pierderii autorizatiei, se publica anuntul in presa locala si dovada publicarii se depune impreuna cu cererea de eliberare a altei autorizatii.

(11) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art. 18

(1) Pentru anulara autorizatiei privind desfasurarea unei activitati de alimentatie publica se depune o cerere la compartimentul de specialitate al Primariei.

(2) Referatul pentru anulara autorizatiei de alimentatie publica va fi întocmit de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Galati.

(3) Anulara autorizatiei de alimentatie publica se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Galati.

CAPITOLUL V PRACTICI COMERCIALE

Art. 19

(1) Autoritatile administratiei publice municipale (Consiliul local si Primarul) sunt implicate in solutionarea cererilor depuse de catre comercianti in legatura cu unele practici comerciale, respectiv in vanzarile de lichidare si in vanzarile de soldare.

(2) Vanzarea de lichidare, in baza O.G. 99 / 2000, este orice vanzare precedata de publicitate si anuntata sub denumirea „de lichidare“ si care printr-o reducere de preturi are ca efect vanzarea accelerata a totalitatii sau a unei parti din stocul de produse dintr-o structura de vanzare cu amanuntul aflata intr-una din situatiile stabilite de ordonanta .

(3) Vanzarile de lichidare sunt supuse notificarii in baza unui inventar detaliat al marfurilor de lichidat .

(4) Formularele notificarii vanzarilor de lichidare si al listei de inventar pentru marfurile de lichidat sunt prevazute in anexele 1 si 2 din Normele metodologice de aplicare a O.G.99 / 2000 .

(5) Comerciantul sau persoana imputernicita de acesta va depune / transmite la primaria localitatii in a carei raza teritoriala este amplasata structura de vanzare, un exemplar din notificare si din inventarul pentru marfurile de lichidat .

(6) Termenul de depunere este cu cel putin 5 sau 15 zile inainte de inceperea vanzarilor de lichidare iar perioada pentru care se notifica este intre 15 zile pe an si 90 de zile pe an , in functie de cazurile stabilite in ordonanta .

(7) In termen de 15 zile pana la inceperea vanzarii de lichidare notificate, comerciantul poate reveni asupra deciziei sale si poate anula vanzarea de lichidare. In acest caz, va instiinta primaria prin scrisoarea cu confirmare de primire .

Art.20

(1) Vanzarea de soldare, in baza O.G.99 / 2000, este orice vanzare insotita sau precedata de publicitate si anuntata sub denumirea „soldare / solduri “ si care , printr-o reducere de preturi : are ca efect vanzarea accelerata a stocului de marfuri sezoniere dintr-o structura de vanzare cu amanuntul .

(2) Comerciantii au obligatia sa notifice la primaria in a carei raza teritoriala isi desfasoara activitatea, perioada in care efectueaza vanzarile de soldare cu cel putin 15 zile inainte de inceperea operatiunilor .

(3) Formularul notificarii vanzarilor de soldare este prevazut in anexa nr. 3 din normele metodologice de aplicare a O.G. 99 / 2000 .

(4) Perioadele de soldari cu o durata maxima de cate 45 zile fiecare se stabilesc de comerciant intre limitele : 15.01 – 15.04 pentru produsele de toamna – iarna si 01.08 – 31.10 pentru produsele de primavara- vara .

Art.21 Compartimentul din aparatul propriu care primește, pastrează și soluționează modul de efectuare a vânzării pentru care s-a făcut notificarea de către comerciant este stabilit prin dispoziție de către Primarul municipiului Galați. Acest compartiment va ține și evidența tuturor sancțiunilor aplicate de organele de control abilitate în baza O.G. 99 / 2000.

CAPITOLUL VI SANCTIUNI

Art. 22

Primarul municipiului Galați va stabili și va abilita prin dispoziție, persoanele care vor controla, vor constata și vor sancționa contravențiile stabilite de O.G. 99 / 2000 care cad în atribuțiile primarilor.

Art. 23

(1) În atribuțiile organelor de control (Politia locala) revin următoarele contravenții :

- a) Desfășurarea oricărui exercițiu comercial de către comercianți neautorizați în condițiile legii ;
- b) Exercițierea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică de personal necalificat și care nu posedă cunoștințe de specialitate prevăzute în normele de aplicare a O.G.99 / 2000 .
- c) Comercializarea de produse și servicii, altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare ;
- d) Neafisarea orarului de funcționare, la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior și neluarea măsurilor care să asigure respectarea orarului de funcționare ;
- e) Efectuarea vânzării de lichidare în alte cazuri decât cele stabilite prin art.20 din O.G. 99 / 2000 .
- f) Nerespectarea condițiilor stabilite de O.G. 99 / 2000 (art.21 și art 29) cu privire la notificarea vânzării de lichidare și a vânzării de soldare ;
- g) Neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind justificarea situației care a motivat vânzarea de lichidare/soldare ;
- h) Realizarea vânzării de soldare în alte perioade decât cele prevăzute în O.G. 99 / 2000 (art. 27) ;
- i) Utilizarea denumirii „ soldare / solduri / soldari” sau a sinonimelor acesteia, în cazuri în care aceasta nu este în legătură cu operațiunea de soldare astfel cum este definită în O.G. 99 / 2000 ;

j) Lipsa claritatii si vizibilitatii pentru consumator a infomatiilor pe care trebuie sa le furnizeze aparatele de masura utilizate pentru determinarea cantitatilor produselor vandute in vrac ;

k) Exerkitarea de activitati de comert cu ridicata si comert cu amanuntul in aceeasi structura de vanzare, respectiv suprafata de vanzare .

Pe langa aplicarea contraventiilor la pozitiile „a”, “e”, “h”, “i”, “k”, se aplica si masura sistarii, suspendarii sau interzicerii activitatii, respectiv a operatiunii ;

(2) In cazul repetarii contraventiilor prevazute la lit. „a”, “c”, “e”, “f”, “g”, “h”, “i”, “k” si “l”, intr-un interval de 12 luni, chiar daca amenda a fost platita, precum si in cazul in care se incalca in mod repetat dispozitiile legale privind linistea si ordinea publica, se va suspenda activitatea comerciala pe o perioada de pana la 30 zile pentru structura de vanzare respectiva .



ROMÂNIA
Județul Galați
Primăria Municipiului Galați

AVIZ CU ORARUL DE FUNCTIONARE

În baza dispozițiilor art. I, pct. 7 din Legea 650 / 2002 pentru aprobarea O.G. 99 / 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a pct. 1, lit. “d” și pct. 38 din Normele metodologice de aplicare a O.G. 99 / 2000, aprobate prin H.G. 333 / 2003 precum și a art. 68, alin. (1), lit. “t” din Legea 215 / 2001 a administrației publice locale;

Se emite avizul pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice în structurile de vânzare, după cum urmează:

1. Agentul economic
2. Cu sediul în
3. Nr. înreg. la Reg. Com.:
4. C.U.Î.:
5. Profilul exercițiului și structura de vânzare pentru care s-a emis acordul, sunt:

Nr. crt.	Adresa structurii de vânzare	Tipul	Suprafața de vânzare (m.p.)	Codul C.A.E.N.	Orar de funcționare
1.					
2.					

6. Activitatea se va desfășura având în vedere următoarele condiții:

a.) Să respecte legislația privind:

- normele igienico-sanitare și de igienă alimentară;
- normele de protecție a mediului;
- normele din Codul muncii și de protecție a muncii;
- prevenirea și stingerea incendiilor;
- ordinea și liniștea publică;
- regulile de reclamă comercială și firma; firma să fie expusă și să conțină datele legale de identificare a comerciantului căruia i s-a emis acordul;
- normele de circulație rutieră, parcare a autovehiculelor în zonă, aprovizionarea numai pe baza unui program stabilit;
- normele de ocupare și folosire a bunurilor amplasate pe suprafețele de teren din patrimoniul public și privat al municipiului.

b.) Să mențină curățenia în perimetrul interior și exterior al structurii pentru care s-a emis acordul (curățenia zilnică, întreținerea fațadei, dezapezire).

c.) Să încheie și să respecte contractele pentru prestări la servicii și utilități de gospodărire, înfrumusețare, igienizare, salubritate.

d.) Să nu înregistreze datorii restante privitor la impozite și taxe față de bugetul local.

7. **Valabilitatea avizului cu orarul de funcționare se prelungește prin viză anuală până la 31 martie al fiecărui an. După termenul scadent se datorează majorări de întârziere în condițiile legii . Viza sau modificarea se consemnează pe verso avizului cu orarul de funcționare.**

8. Avizul cu orarul de funcționare nu este transmisibil, iar activitatea se va desfășura numai în condițiile legilor prevăzute în autorizațiile de funcționare. Nerespectarea condițiilor impuse atrage anularea acordului. La întreruperea activității avizul de funcționare se va remite emitentului.

9. Taxa de emitere a avizului cu orarul de funcționare.....

10. Alte precizări

PRIMAR,
Marius Stan

11. Modificări și completări ale avizului cu orarul de funcționare:

Dispoziție (nr., data)	Punctul din aviz care se modifică	Conținutul modificării	Semnătura Primarului și ștampila

--	--	--	--

12. Viza pentru prelungirea avizului cu orarul de functionare:

Data	Prelungit valabilitatea de la la.....	Achitat Taxa..... Chit.....	Primar
Data	Prelungit valabilitatea de la la.....	Achitat Taxa..... Chit.....	Primar
Data	Prelungit valabilitatea de la la.....	Achitat Taxa..... Chit.....	Primar
Data	Prelungit valabilitatea de la la.....	Achitat Taxa..... Chit.....	Primar
Data	Prelungit valabilitatea de la la.....	Achitat Taxa..... Chit.....	Primar

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul _____, reprezentant legal al S.C. (I.I., I.F., P.F.A.) _____ cu sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, telefon _____, înregistrată la Oficiul Reg. Com. sub nr. J ___ / ___ / _____, cod unic de înregistrare _____, adresa de corespondenta _____

solicit emiterea avizului cu orarul de functionare pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice, în următoarele structuri de vânzare **si ma oblig sa achit taxa de eliberare a avizului cu orarul de functionare, anticipat eliberarii acestuia, indiferent de perioada ramasa pana la sfarsitul anului fiscal respectiv.**

Nr. crt	ADRESA STRUCTURII DE VÂNZARE	TIPUL STRUCTURII (magazin, restaurant, depozit, tarabă, atelier etc.)	Suprafața de vânzare conform fișelor anexă	Codul CAEN	Orar de funcționare (în funcție de zilele săptămânii)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Declar că societatea nu este în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt administrate de un judecător sindic iar activitățile comerciale nu sunt suspendate.

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare a structurilor de vânzare și a perioadei de exercitare a activităților menționate în prezenta cerere, voi respecta legislația privind condițiile igienico-sanitare și de igienă alimentară, liniștea și ordinea publică, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor precum și alte reglementări legale în vigoare privind desfășurarea activităților comerciale.

Ma oblig sa aduc la cunostinta orice modificari referitoare la domiciliu, sediul social si la punctele de lucru .

Am luat la cunostinta ca valabilitatea avizului se prelungeste prin viza anuala pana la 31 martie al fiecarui an, iar dupa termenul scadent se datoreaza majorari de intarziere in conditiile legii.

Data:

Semnătura reprezentantului legal:

Se anexează în copie:

1. Actul de identitate al administratorului;
2. Actul de identitate și delegația reprezentantului legal;
3. Statutul societății sau actul constitutiv (împreună cu actele adiționale dacă este cazul) ;
4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului(CAEN Revizuit 2)
5. Certificatul constatator pentru fiecare punct de lucru (structură de vânzare) conform Legii 359 / 2004 (CAEN Revizuit 2) ;
6. Actele de pregătire profesională pentru personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică conform art. 5, pct. 6, alin. 3, lit. a și b din Legea 650 / 2002 si documentul care sa ateste activitatea desfasurata de acesta ;
7. Actele legale de folosire a structurilor de vânzare (acte de proprietate, autorizație de construire, certificat urbanism, contract de închiriere/comodat/locatiune/asociere in participatiune, licența de comerț stradal, dupa caz) insotite de documentatie cadastrala / plan de amplasament si releveu/ plan de situatie, dupa caz;
8. Fotografie a amplasamentului propus pentru avizare (fatada spatiului);
9. Actele legal încheiate cu furnizorii de servicii comunale (salubritate);
10. Dovada achitarii taxei de eliberare
11. Dosar de încopciat cu șină.

Taxa de eliberare valabila in anul _____

- pt. suprafata de avizare/servire/prestare <10mp _____ lei
- pt. suprafata de avizare/servire/prestare 10,1- 400 mp _____ lei
- pt. suprafata de avizare/servire/prestare 400,1-700mp _____ lei
- pt. suprafata de avizare/servire/prestare 700,1- 1000mp _____ lei
- pt. suprafata de avizare/servire/prestare >1000mp _____ lei si pt fiecare 100mp sau fractiune de 100mp se adauga cate _____ lei

Relații cu publicul : Luni si Marti 9.00 -12.00;

Miercuri 9.00 -12.00 si 13.00-15.30

Anexa 4

F I Ș A

de caracterizare a structurii de vânzare _____

(se completează câte o fișă pentru fiecare structură de vânzare)

1. Adresa _____

2. Dimensiunile structurii de vânzare:

- **SUPRAFAȚA TOTALĂ:** _____ m.p.
 - din care:
 - pentru comerț cu ridicata: _____ m.p.
 - din care:
 - pentru depozitare / păstrare: _____ m.p.
 - pentru prezentare: _____ m.p.
 - spații tehnice: _____ m.p.
 - alte spații (birouri, anexe, utilități, etc.): _____ m.p.
 - pentru comerț cu amănuntul și / sau prestări servicii: _____ m.p.
 - din care:
 - sala de vânzare / prestare: _____ m.p.
 - de depozitare / păstrare: _____ m.p.
 - spații tehnice: _____ m.p.
 - alte spații (birouri, anexe, utilități, etc.): _____ m.p.
 - pentru alimentație publică: _____ m.p.
 - din care:
 - sala (salon de servire): _____ m.p.
 - de depozitare / păstrare: _____ m.p.
 - de pregătire – preparare: _____ m.p.
 - alte spații (tehnice, birouri, anexe, utilități, etc.): _____ m.p.

FIȘA

**pentru verificarea cererii și documentației depuse în vederea obținerii avizului
cu orarul de functionare pentru exercitarea de activități comerciale în zone publice
conform O.G. 99 / 2000 aprobată prin Legea 650 / 2002**

(se completează câte o fișă pentru fiecare structură de vânzare)

1. Adresa structurii de vânzare _____
2. Documentatia de la punctele 1-6 si 9-11 din cerere, primita si verificata de catre
Compartimentul Autorizari, Licente _____semnatura
_____ ; data _____
3. Acte legale referitoare la deținerea și folosirea structurii de vânzare (punctele 7-8
din _____ cerere)

3.1 Avizul Institutiei Arhitect Sef:

- privind încadrarea în prevederile art.6, art.12 alin. (2), alin. (3) si alin.(5) din O.G.
99 / 2000 modificată prin Legea 650 / 2002;
- concluzii conform art.7 lit.a), lit.b), lit.c) din O.G.99/2000 republicata aprobata prin
Legea 650/2002 :

_____ semnătura _____ ; data _____

Concluzii:

- a) se amână pentru completare sau refacere (adresa de restituire) _____
- b) se respinge cererea conform art.7 din O.G. 99 / 2000 _____
- c) se prezintă avizul pentru semnare

LISTA

taxelor si tarifelor care se percep de Primaria Galati pentru eliberarea si / sau viza avizului cu orarul de functionare pentru exercitarea activitatii comerciale in zone publice si a autorizatiei privind desfasurarea unei activitati de alimentatie publica in structuri de vanzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau, dupa caz, sezonier

1. Taxa de eliberare a avizului cu orarul de functionare pentru exercitarea activitatii comerciale in zone publice in structuri de vanzare cu sediul fix sau ambulant, permanent sau dupa caz, sezonier

- pentru exercitiu comercial, cu suprafata de vanzare de pana la 10mp - 10lei (reprezentand contravaloarea documentelor de eliberare)
- pentru exercitiu comercial, cu suprafata de vanzare intre 10,1-400 mp - ____ lei
- pentru exercitiu comercial, cu suprafata de vanzare intre 400,1-700 mp - ____ lei
- pentru exercitiu comercial, cu suprafata de vanzare intre 700,1-1000 mp - ____ lei
- pentru exercitiu comercial cu suprafata de vanzare pentru 1000,1 mp - ____ lei, iar pentru ce depaseste aceasta suprafata se adauga pentru fiecare 100 mp sau fractiune de 100 cate ____ lei .

2. Taxa de eliberare pentru autorizatia privind desfasurarea unei activitati de alimentatie publica

- pentru suprafata de servire \leq 100mp _____ lei
- pentru suprafata de servire cuprinsa intre 100.1 si 300 mp _____ lei
- pentru suprafata de servire cuprinsa intre 300,1 si 500mp _____ lei
- pentru suprafata de servire \geq 500,1mp _____ lei

3. Taxa de viza anuala de prelungire a avizului cu orarul de functionare / autorizatiei de alimentatie publica este egala cu taxa de eliberare a avizului /autorizatiei din anul in care se solicita prelungirea.

4. Taxa de modificare a avizului cu orarul de functionare este de ____lei, cu exceptia avizului pentru exercitiu comercial, cu suprafata de vanzare de pana la 10mp, a carei taxe de modificare este de ____ lei

5. Taxa pentru eliberarea unui duplicat in locul celui pierdut sau degradat a avizului cu orarul de functionare este de ____lei.

6. Taxele de eliberare / viza ale avizului cu orarul de functionare si autorizatiei privind desfasurarea unei activitati de alimentatie publica se vor stabili anual prin Hotararea privind aprobarea Impozitelor si taxelor locale.

AUTORIZAȚIE
privind desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. _____ / _____

În baza prevederilor art. 475 din LEGEA 227/ 2015 privind Codul fiscal, se autorizează:

Agentul economic

cu sediul în : _____

nr. înregistrare la O.R.C. : _____ ; CUI _____ ;

la punctul de lucru : _____

suprafata : _____

cu activitățile : _____

cod C.A.E.N. : _____

Valabilitatea autorizatiei se prelungeste prin viza anuala pana la 31 martie al fiecarui an. Dupa termenul scadent se datoreaza majorari de intarziere in conditiile legii .

Alte precizari _____

PRIMAR,
Marius Stan

Viza pentru prelungirea autorizatiei :

Data	Prelungit valabilitatea de la la.....	Achitat Taxa..... Chit.....	Primar
Data	Prelungit valabilitatea de la la.....	Achitat Taxa..... Chit.....	Primar
Data	Prelungit valabilitatea de la la.....	Achitat Taxa..... Chit.....	Primar
Data	Prelungit valabilitatea de la la.....	Achitat Taxa..... Chit.....	Primar
Data	Prelungit valabilitatea de la la.....	Achitat Taxa..... Chit.....	Primar
Data	Prelungit valabilitatea de la la.....	Achitat Taxa..... Chit.....	Primar
Data	Prelungit valabilitatea de la la.....	Achitat Taxa..... Chit.....	Primar
Data	Prelungit valabilitatea de la la.....	Achitat Taxa..... Chit.....	Primar
Data	Prelungit valabilitatea de la la.....	Achitat Taxa..... Chit.....	Primar
Data	Prelungit valabilitatea de la la.....	Achitat Taxa..... Chit.....	Primar
Data	Prelungit valabilitatea de la la.....	Achitat Taxa..... Chit.....	Primar
Data	Prelungit valabilitatea de la la.....	Achitat Taxa..... Chit.....	Primar
Data	Prelungit valabilitatea de la la.....	Achitat Taxa..... Chit.....	Primar
Data	Prelungit valabilitatea de la la.....	Achitat Taxa..... Chit.....	Primar

DECLARATIE

Subsemnatul, cu domiciliul in, str. nr., judetul / sectorul, in calitate de la Societatea Comerciala (PFA / II / IF), inregistrata la registrul comertului sub nr. de inmatriculare J(F)..... / /, cu sediul social in judetul / sectorul, str. nr., bl....., ap..... declar pe propria raspundere ca unitatea de alimentatie publica situata in (sediul unitatii) este de tipul, avand urmatoarele caracteristici functionale:

1. Total suprafata (mp), din care:

- . de servire
- . de pregatire/predare
- . de depozitare
- . anexe-utilitati

(birouri, grupuri sanitare, vestiare etc)

2. Am luat la cunostinta urmatoarele : “taxa pentru eliberare autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica este anuala si se achita integral, anticipat eliberarii acesteia, indiferent pe perioada ramasa pana la sfarsitul anului fiscal respectiv”

Data

Semnatura agentului economic
si stampila SC/PFA/II/IF

.....

Expunere de motive

nr. ____/____

la proiectul de hotarare pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea si desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata in zone publice din municipiul Galati

Prin Legea 650 / 2002 a fost aprobata O.G. 99 / 2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata. De asemenea, prin H.G.333 / 2003 au fost adoptate normele metodologice de aplicare a O.G. 99 / 2000. Din aceste acte normative rezulta ca exercitarea activitatii de comercializare in zone publice este supusa acordului autoritatilor administratiei public locale, carora le revin urmatoarele atributii:

- elaborarea regulamentului pentru exercitarea activitatilor de comercializare a produselor si serviciilor de piata in zone publice;
- stabilirea orarelor de functionare pentru unele activitati comerciale sau de prestari servicii, urmarirea afisarii si respectarii orarului de functionare ;
- emiterea avizului cu orarul de functionare pentru exercitarea activitatilor comerciale in zone publice in structuri de vanzare cu sediul fix sau ambulant, permanent sau sezonier;
- urmarirea ca orice exercitiu comercial sa se desfasoare numai de catre comercianti autorizati in conditiile legii ;
- urmarirea ca activitatile comerciale cu produse din sectorul alimentar si de alimentatie publica sa se exercite numai cu personal calificat de specialitate in domeniu ;
- controlul si monitorizarea modului de pregatire si desfasurare a unor practici comerciale si anume : vanzarile de lichidare si vanzarile de soldare ;

Proiectul de hotarare prezentat cuprinde pentru aprobare regulamentul privind organizarea si desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata in zone publice din municipiul Galati .

De asemenea sunt prezentate pentru aprobare conditiile pentru obtinerea autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica, avand in vedere Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

Sunt prezentate pentru aprobare conditiile de indeplinit pentru exercitarea activitatilor comerciale si a unor practici comerciale.

Sunt prezentate pentru aprobare criteriile si conditiile de organizare a activitatilor de comercializare privind stabilirea orarului de functionare a tuturor structurilor, care au obiectul de activitate cuprins in anexa nr. 3 din O.G. 99 / 2000 aprobata prin Legea 650 / 2002 .

Regulamentul in cauza este prezentat in Anexa, anexa care va constitui parte integranta la hotararea care va fi adoptata de Consiliul Local.

In baza argumentelor de mai sus, proiectul de hotarare intruneste conditiile de legalitate pentru a fi supus dezbaterii, analizei si aprobarii in sedinta de plen a Consiliului Local Galati.

**PRIMAR,
Marius Stan**



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI
INSTITUȚIA ARHITECT SEF
Compartiment Autorizații, Licențe
Str. Fraternității, nr. 2
Tel : 0236 307 743



RAPORT DE SPECIALITATE

Nr. _____/_____

Pentru aprobarea Regulamentului referitor la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în zonele publice din municipiul Galați

Având în vedere prevederile art. 6, alin. (2) din OG 99/2000 actualizată și republicată, exercitarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrației publice locale, de unde rezultă că intervenția autorităților publice locale în desfășurarea activităților comerciale pe raza municipiului Galați poate avea loc exclusiv prin emiterea avizului cu orarul de funcționare.

În vederea aplicării dispozițiilor legale prevăzute de legislația din sectorul comercial, este necesară adoptarea unei hotărâri la nivel local prin care să se reglementeze desfășurarea activităților comerciale în condiții de legalitate și, implicit, să se asigure respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

Referitor la taxele propuse pentru eliberarea / vizarea avizului cu orarul de funcționare, s-a avut în vedere un nivel scăzut al acestora, tocmai pentru a nu reprezenta un efort financiar prea mare pentru agenții economici.

Reținând prevederile OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, aprobată prin Legea nr. 650/2002, ale HG nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OG 99/2000, Legea nr. 227/ 2015 privind Codul Fiscal, cât și prevederile Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată și a Legii nr. 155/ 2010 privind organizarea poliției locale, considerăm oportună elaborarea unei hotărâri de consiliu prin care să se aprobe "Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în zone publice din municipiul Galați".

Conform actelor normative menționate mai sus, comercianții care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice, în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau sezonier, sunt obligați să solicite autorităților locale avizul cu orarul de funcționare.

Pentru exercitarea activității de comercializare în zone publice avizul de funcționare se emite numai cu respectarea regulamentului propriu și cu respectarea planurilor de urbanism.

Autoritatea publică locală poate stabili prin regulamentul pentru exercitarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice orare de funcționare pentru agenții economici, ținând cont de solicitarea acestora, de respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și de respectarea reglementărilor legale privind liniștea și ordinea publică.

Mentionam ca este necesara interventia Autoritatii publice locale in desfasurarea acestor activitati, intrucat o mare parte a sesizarilor cetatenilor cu referire la activitatea agentilor economici ne sunt adresate.

Prin intrarea in vigoare a Legii nr. 227/ 2015 privind Codul fiscal, autorizatiile privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica, avand la baza Legea 571/ 2003 devin nule.

Avand in vedere aspectele prezentate, inaintam spre aprobare "Regulamentul privind organizarea si desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata in municipiul Galati".

Acest raport de specialitate este elaborat in conformitate cu art. 44 din Legea nr. 215/ 2001 a administratiei publice locale.

Temei legal:

- O.G.99 / 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, actualizata si republicata;
- Legea 650 / 2002 privind aprobarea O.G.99 / 2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata;
- HG 333 / 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G.99 / 2000 ;
 - Legea nr. 227/ 2015 privind Codul fiscal, actualizată;
 - Legea nr. 155/2010 a Poliției Locale, republicata;
 - Legea nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;
 - Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată și actualizată;
 - Hotărârea Guvernului nr. 348/ 2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
 - Legea nr. 215/2001 a Administrației publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Arhitect Sef,
Arh. Teodora Voicila**

Intocmit,
Manuela Pantea