

ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 542
din 17.09.2018

privind: Privind aprobarea listei actelor administrative fiscale, actelor de executare silita si altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanta sau tiparite prin intermediul unui centru de imprimare masiva, valabile fara semnatura persoanelor imputernicite si ștampila organului fiscal local, care vor purta semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat al organului fiscal local si a procedurii de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare silita si a altor acte emise de orgsanul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanta

Consiliul local al municipiului Galați;

Inițiator: Primarul municipiului Galați.

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de _____2018;

Având în vedere expunerea de motive nr. 75886/17.09.2018 a Primarului municipiului Galați;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 75888/17.09.2018 al Direcției Impozite, Taxe și alte Venituri Locale;

Având în vedere raportul comisiei de buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului;

Având în vedere prevederile:

- art.46 alin (8), art. 47 alin. 3 si al. 9 din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedura fiscala cu modificarile si completarile ulterioare;

- Ordinului nr. 3097/24.11.2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 al. 8 si art. 47 al.9 din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, emis de catre Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice;

- art. 36, alin.1, alin.2, lit."b" și alin.4, lit."c" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin.1 și alin. 2, lit. "c" din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. *Se aproba Lista actelor administrative fiscale, actelor de executare silita si altor acte emise de organul fiscal local ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanta sau tiparite prin intermediul unui entru de imprimare masiva, valabile fara semnatura persoanelor imputernicite si stampila organului fiscal local, care vor purta semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat al organului fiscal local, prevazuta in Anexa nr. 1, care face parte integranta din prezenta hotarare.*

Art. 2 *Se aproba procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare silita si altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanta, prevazuta in Anexa nr. 2, care face parte integranta din prezenta hotarare.*

Art. 3 *Primarul municipiului Galați se împuternicește cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.*

Art. 4 *Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

Președinte de ședință

Avizat

Secretarul Municipiului Galați,

Radu Octavian Kovacs

RAPORT DE SPECIALITATE

Nr. 75888/17.09.2018

Privind aprobarea listei actelor administrative fiscale, actelor de executare silita si altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanta sau tiparite prin intermediul unui centru de imprimare masiva, valabile fara semnatura persoanelor imputernicite si ștampila organului fiscal local, care vor purta semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat al organului fiscal local si a procedurii de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare silita si a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanta

Conform prevederilor art. 46 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare:

(1) *Actul administrativ fiscal se emite în scris, pe suport hârtie sau în formă electronică.*

(2) *Actul administrativ fiscal emis pe suport hârtie cuprinde următoarele elemente:*

- a) *denumirea organului fiscal emitent;*
- b) *data la care a fost emis și data de la care își produce efectele;*
- c) *datele de identificare a contribuabilului/plătitorului și, dacă este cazul, datele de identificare a persoanei împuternicite de contribuabil/plătitor;*
- d) *obiectul actului administrativ fiscal;*
- e) *motivele de fapt;*
- f) *temeiul de drept;*
- g) *numele și calitatea persoanelor împuternicite ale organului fiscal, potrivit legii;*
- h) *semnătura persoanelor împuternicite ale organului fiscal, potrivit legii, precum și ștampila organului fiscal emitent;*
- i) *posibilitatea de a fi contestat, termenul de depunere a contestației și organul fiscal la care se depune contestația;*
- j) *mențiuni privind audierea contribuabilului/plătitorului.*

(3) *Actul administrativ fiscal emis în formă electronică cuprinde elementele prevăzute la alin. (2), cu excepția elementelor prevăzute la lit. h).*

(5) Actul administrativ fiscal emis în formă electronică de organul fiscal local se semnează cu semnătura electronică extinsă a autorității administrației publice locale din care face parte organul fiscal local emitent, bazată pe un certificat calificat.

(6) *Actul administrativ fiscal emis în condițiile alin. (2) și tipărit prin intermediul unui centru de imprimare masivă este valabil și în cazul în care nu poartă semnătura persoanelor împuternicite*

ale organului fiscal, potrivit legii, și ștampila organului emitent, dacă îndeplinește cerințele legale aplicabile în materie. {.....}

(8) Prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice se stabilesc categoriile de acte administrative fiscale care pot fi emise în condițiile alin. (6) de către organele fiscale locale. În cazul în care organul fiscal local are în dotare sau are acces la un centru de imprimare masivă consiliile locale stabilesc, prin hotărâre, dacă organul fiscal local din cadrul autorității administrației publice locale respective poate emite acte administrative fiscale.

Potrivit dispozițiilor art. 47 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală:

(15) Actul administrativ fiscal emis în formă electronică se comunică prin mijloace electronice de transmitere la distanță ori de câte ori contribuabilul/plătitorul a optat pentru această modalitate de emiteră și de comunicare, {.....}.

(17) În cazul actelor administrative fiscale emise de organul fiscal local, mijloacele electronice de transmitere la distanță, procedura de comunicare a actelor administrative fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, precum și condițiile în care aceasta se realizează se aprobă prin ordin al ministrului dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice și al Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale. Pentru organul fiscal local, consiliul local stabilește, prin hotărâre, în funcție de capacitatea tehnică disponibilă, mijloacele electronice de transmitere la distanță ce urmează a fi utilizate de către respectivul organ fiscal local.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 46 alin. 8 și art. 47 alin. 17 din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare a fost emis de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ordinul nr. 3097/24.11.2016 (publicat în Monitorul Oficial al României nr. 970/05.12.2016) prin care a fost aprobată lista actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnatura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local și procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare silită și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță.

În cuprinsul Ordinului nr. 3097/24.11.2016 se precizează expres faptul că mijloacele de transmitere la distanță ce urmează să fie utilizate de către organul fiscal local pentru comunicarea actelor administrative fiscale, a actelor de executare silită și a altor acte emise de organul fiscal local către contribuabili și stabilirea procedurii, în funcție de condițiile specifice, se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative și se publică pe pagina de internet a organului fiscal local.

În aceste condiții, raportat la dispozițiile legale amintite mai sus și în funcție de capacitatea tehnică disponibilă la nivelul Direcției Impozite, taxe și alte venituri locale, propunem cu respect Consiliului Local al mun. Galați aprobarea:

- Listei actelor administrative fiscale, actelor de executare silita și altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă valabile fără semnatura persoanelor împuternicite și stampila organului fiscal local care vor purta semnatura electronică extinsă bazată pe certificat calificat al organului fiscal local (ANEXA NR. 1)
- Procedurii de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță. (ANEXA NR.2)

DIRECTOR DITVL
EC. IOAN DANIEL STADOLEANU

INTOCMIT,
SEF SERVICIU URMARIRE SI EXECUTARE SILITA, AMENZI
CJ ADRIANA ENACHE

13.09.2018

ROMÂNIA

JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI

PRIMAR

EXPUNERE DE MOTIVE

NR. 75886/17.09.2018

Conform prevederilor art. 46 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare „Actul administrativ fiscal se emite în scris, pe suport hârtie sau în formă electronică.”

.....
Actul administrativ fiscal emis în formă electronică cuprinde următoarele elemente:

- a) denumirea organului fiscal emitent;
- b) data la care a fost emis și data de la care își produce efectele;
- c) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului și, dacă este cazul, datele de identificare a persoanei împuternicite de contribuabil/plătitor;
- d) obiectul actului administrativ fiscal;
- e) motivele de fapt;
- f) temeiul de drept;
- g) numele și calitatea persoanelor împuternicite ale organului fiscal, potrivit legii;
- hi) posibilitatea de a fi contestat, termenul de depunere a contestației și organul fiscal la care se depune contestația;
- i) mențiuni privind audierea contribuabilului/plătitorului.

Actul administrativ fiscal emis în formă electronică de organul fiscal local se semnează cu semnătura electronică extinsă a autorității administrației publice locale din care face parte organul fiscal local emitent, bazată pe un certificat calificat.

Actul administrativ fiscal emis pe suport de hartie și tipărit prin intermediul unui centru de imprimare masivă este valabil și în cazul în care nu poartă semnătura persoanelor împuternicite ale organului fiscal, potrivit legii, și ștampila organului emitent, dacă îndeplinește cerințele legale aplicabile în materie. {.....}

Prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice se stabilesc categoriile de acte administrative fiscale care pot fi emise pe suport de hartie si tiparite prin intermediul unui centru de imprimare masiva de către organele fiscale locale. În cazul în care organul fiscal local are în dotare sau are acces la un centru de imprimare masivă consiliile locale stabilesc, prin hotărâre, dacă organul fiscal local din cadrul autorității administrației publice locale respective poate emite acte administrative fiscale.

Potrivit dispozițiilor art. 47 alin. 15 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală:

(15) Actul administrativ fiscal emis în formă electronică se comunică prin mijloace electronice de transmitere la distanță ori de câte ori contribuabilul/plătitorul a optat pentru această modalitate de emiteră și de comunicare, {...},

iar conform alin. 17

(17) În cazul actelor administrative fiscale emise de organul fiscal local, mijloacele electronice de transmitere la distanță, procedura de comunicare a actelor administrative fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, precum și condițiile în care aceasta se realizează se aprobă prin ordin al ministrului dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice și al Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale. Pentru organul fiscal local, consiliul local stabilește, prin hotărâre, în funcție de capacitatea tehnică disponibilă, mijloacele electronice de transmitere la distanță ce urmează a fi utilizate de către respectivul organ fiscal local.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 46 alin. 8 și art. 47 alin. 17 din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare a fost emis de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ordinul nr. 3097/24.11.2016 (publicat în Monitorul Oficial al României nr. 970/05.12.2016) prin care a fost aprobată lista actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnatura persoanelor împuternicite și stampila organului fiscal local și procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare silită și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță.

În cuprinsul Ordinului nr. 3097/24.11.2016 se precizează expres faptul că mijloacele de transmitere la distanță ce urmează să fie utilizate de către organul fiscal local pentru comunicarea actelor administrative fiscale, a actelor de executare silită și a altor acte emise de organul fiscal local către contribuabili și stabilirea procedurii, în funcție de condițiile specifice, se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative și se publică pe pagina de internet a organului fiscal local.

In aceste conditii, raportat la dispozitiile legale amintite mai sus si in functie de capacitatea tehnica disponibila la nivelul Primariei mun. Galati, propunem cu respect Consiliului Local al mun. Galati aprobarea:

- Listei actelor administrative fiscale, actelor de executare silita si altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanta sau tiparite prin intermediul unui centru de imprimare masiva valabile fara semnatura persoanelor imputernicite si stampila organului fiscal local care vor purta semnatura electronica extinsa bazata pe certificat calificat al organului fiscal local (ANEXA NR. 1 la Raportul de specialitate)
- Procedurii de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare si altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanta. (ANEXA NR.2 la Raportul de specialitate)

PRIMAR,
IONUT FLORIN PUCHEANU

17.09.2018

ANEXA NR. 2 la HCL NR. 542/17.09.2018

Procedura de comunicare a actelor administrative fiscale si altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanta

Art. 1 . Mijloace electronice prin care se poate realiza comunicarea

(1) Comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare silita si altor acte emise de Directia Impozite, taxe si alte venituri locale din cadrul Primariei mun. Galati, catre contribuabil se poate realiza prin urmatoarele mijloace electronice de transmitere la distanta:

- a) Fax
- b) E-mail (casuta posta electronica)

(2) Comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale , actelor de executare silita si altor acte emise de Directia Impozite, taxe si alte venituri locale din cadrul Primariei mun. Galati conform alin.1 lit. se poate realiza doar daca sunt indeplinite cumulativ urmatoarele conditii:

- a) Directia Impozite, taxe si alte venituri locale detine certificat calificat
- b) Contribuabilul perosana juridica detine certificat calificat
- c) Contribuabilul se obliga sa transmita un email de confirmare a primirii actelor

administrative fiscale, actelor de executare silita si altor acte emise de Directia Impozite, taxe si alte venituri locale, in cel mult 3 zile lucratoare de la primire

(3) Actele administrative fiscale, actele de executare silita si alte acte emise de DITVL se considera comunicate in cazul in care contribuabilul nu indeplineste conditia de la alin. 2 lit. c, dar se indeplineste procedura prevazuta la art. 6.

Art.2. Optiunea contribuabilului pentru utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanta.

(1) Pentru a putea utiliza mijloacele electronice de transmitere la distanta a actelor administrative fiscale, a actelor de executare silita si altor acte emise de DITVL, contribuabilii trebuie sa opteze, pe baza unei cereri adresate DITVL, prin indicarea, dupa caz, a numarului de fax sau a adresei de e-mail, pentru mijloacele de comunicare prevazute la art. 1 alin. 1 lit. a sau lit.b.

b.

(2) Cererea prevazuta la alin. 1 se depune, in scris, personal, la Registratura Generala a Primariei mun. Galati si va contine inclusiv adresa de corespondenta a contribuabilului. Registratura Generala a Primariei mun. Galati va directiona cererea inregistrata la Directia Impozite, taxe si alte venituri locale din cadrul Primariei mun. Galati, care va comunica, in scris, contribuabilului luarea in evidenta a solicitarii si data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare silita si altor acte emise de aceasta se va realiza exclusive pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(3) In cazul in care contribuabilul a optat pentru unul din mijloacele de transmitere la distanta prevazut la alin. 1, acesta isi asuma raspunderea pentru asigurarea mententantei echipamentelor proprii prin care se realizeaza primirea informatiilor, precum si pentru pastrarea confidentialitatii credentialelor utilizate. Primaria mun. Galati, prin Directia de Impozite, taxe si alte venituri locale nu raspunde pentru interceptarea informatiilor transmise prin mijloacele de transmitere la distanta prevazute la alin. 1 de catre persoanele neautorizate.

Art. 3. Modificarea optiunilor privind comunicarea prin mijloace electronice si renuntarea la serviciul de comunicare prin mijloace electronice

(1) Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renuntarea la comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare silita si altor acte emise de DITVL prin mijloace electronice, pe baza de cerere, in scris, depusa la Registratura Generala a Primariei mun. Galati.

(2) DITVL comunica, in scris, contribuabilului luarea in evidenta a solicitarii de la alin. 1 si data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, a actelor de executare silita si a altor acte emise de organul fiscal local se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice de transmitere la distanta pentru care a optat. In cazul renuntarii la utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanta, DITVL comunica, in scris, contribuabilului data de la care se utilizeaza celelalte forme de comunicare prevazute de lege.

Art. 4. Gratuitatea serviciilor de comunicare prin mijloace de transmitere la distanta

Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanta furnizate de catre DITVL sunt gratuite.

Art. 5. Comunicarea prin fax

(1) Comunicarea actelor administrative fiscal, actelor de executare silita si altor acte emise de organul fiscal local se realizeaza de catre aceasta la numarul de fax indicat de catre contribuabil.

(2) Comunicarea se considera realizata la data si ora raportului de transmitere emis de catre

fax-ul de pe care s-a realizat comunicarea.

(3) Raportul de transmitere reprezintă dovada comunicării. Raportul de transmitere se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

Art. 6 Comunicarea prin e-mail

(1) Comunicarea prin e-mail a actelor administrative fiscale, actelor de executare silită și altor acte emise de DITVL se realizează de către aceasta la adresa de email indicată de contribuabil.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data primirii unui e-mail de confirmare, de pe adresa de e-mail unde a fost transmis actul administrativ fiscal, actul de executare silită sau alte acte emise de organul fiscal local.

(3) În cazul persoanelor juridice, e-mailul de confirmare trebuie să fie însoțit de semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

(4) Confirmarea de primire trebuie comunicată de contribuabil în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului. În cazul în care contribuabilul confirmă primirea, data comunicării este data transmiterii de către contribuabil e-mailului de confirmare.

(5) În cazul în care contribuabilul nu transmite emailul de confirmare a primirii conform alin. 2 și alin. 3, în termenul prevăzut la alin. 4, actul administrativ sau alt act emis de DITVL se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice, calculate de la data comunicării emailului de către organul fiscal local.

(6) În situația prevăzută la alin. 5, DITVL întocmește un proces verbal de comunicare care se semnează cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat sau în format fizic, cu semnatura olografă.

(7) Confirmarea de primire prevăzută la alin. 2 și alin. 3, după caz, respectiv procesul verbal de comunicare prevăzut la alin. 6 se arhivează, electronic sau fizic la dosarul contribuabilului.

Art. 7. Confidentialitatea și acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal

(1) Prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date sunt aplicabile prezentei proceduri.

(2) Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale in scopul acordarii accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se considera a fi implicit prin inregistrarea la Registratura Generala a Primariei mun. Galati a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare silita si altor acte emise de organul fiscal local.

(3) Schimbul de date intre DITVL si contribuabili trebuie sa indeplineasca cerinte standard de integritate si confidentialitate potrivit protocolului HTTPS.

DIRECTOR DITVL
EC. IOAN DANIEL STADOLEANU

INTOCMIT,
SEF SERVICIU URMARIRE SI EXECUTARE SILITA, AMENZI
CJ ADRIANA ENACHE

14.09.2018

ANEXA NR. 1 la HCL NR. 542/17.09.2018

Lista actelor administrative fiscale, actelor de executare silită și altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnatura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, care vor purta semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local

1. Titlu executoriu;
2. Somație;
3. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
4. Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale;
5. Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
6. Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților bănești;
7. Înștiințare de compensare;
8. Înștiințare de restituire;
9. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
10. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
11. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice;
12. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate;
13. Decizie de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale;
14. Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local;
15. Decizie privind nemodificarea bazei de impunere;
16. Decizie de instituire a măsurilor asigurătorii;
17. Decizie de ridicare a măsurilor asigurătorii;
18. Adresă de înființare a popririi;
19. Adresă de înființare a popririi asigurătorii;
20. Înștiințare privind înființarea popririi
21. Notă de plată;
22. Extras de rol;
23. Aviz de inspecție fiscală;
24. Invitație;
25. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
26. Proces-verbal de constatare și declarare a insolvabilității;

27. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
28. Raport de inspecție fiscală;
29. Anexă certificat de atestare fiscală privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile;
30. alte acte emise de organul fiscal local.

Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de organul fiscal local comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sunt valabile și opozabile contribuabililor sau terților fără semnatura olografă și ștampila conducătorului organului fiscal, însă vor purta semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local.

DIRECTOR DITVL
EC. IOAN DANIEL STADOLEANU

INTOCMIT,
SEF SERVICIU URMARIRE SI EXECUTARE SILITA, AMENZI
CJ ADRIANA ENACHE