

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE **nr. _____ din _____ 2017**

privind: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Caietului de sarcini al serviciului de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare din Municipiul Galați

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Ionuț Florin Pucceanu;

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: __/____

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de _____;

Având în vedere expunerea de motive nr.____/_____, a inițiatorului-Primarul municipiului Galați, Ionuț Florin Pucceanu;

Având în vedere raportul de specialitate nr.____/_____, al Direcției Generale Servicii Comunitare de Utilități Publice;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei pentru servicii publice, gospodărie comunală, comerț și privatizare;

Având în vedere prevederile art.3 alin.(1), lit. e), art. 7 alin. (1) și ale art. 10 alin. (3) și (4) din Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.5 și art.10 alin. (1)și (2) din Hotărârea de Guvern nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.36 alin.(1) și alin. (2) lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1 - *Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare din Municipiul Galați prezentat în **Anexa 1** care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.*

Art. 2 – *Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare din Municipiul Galați prezentat în **Anexa 2** care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.*

Art. 3 – *Se abrogă prevederile art. 34÷47 din anexa la H.C.L. nr. 125/17.03.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local al municipiului Galați și prevederile art. 1 din H.C.L. nr. 281/09.08.2010 privind aprobarea caietelor de sarcini pe activitățile serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local al municipiului Galați.*

Art. 4 - *Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.*

Art.5 - *Secretarul Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

Președinte de ședință

Avizat,

Secretarul municipiului Galați

Radu Octavian Kovacs

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al serviciului de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare din municipiul Galați

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de administrare a domeniului public privind întreținerea, administrarea, modernizarea și exploatarea piețelor agroalimentare din municipiul Galați, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în Hotărârea Guvernului nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003 precum și în HG 348/2004.

ART. 2

Serviciul public de administrare a domeniului public privind întreținerea, administrarea, modernizarea și exploatarea piețelor agroalimentare din municipiul Galați se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează gestionarea serviciului.

CAPITOLUL II

Definiții

ART. 3

Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

- a) **piețele agroalimentare**, sunt ansambluri special amenajate și organizate pentru aprovizionarea populației cu produse agroalimentare care funcționează după un orar stabilit și cu asigurarea spațiilor/locurilor de vânzare pentru producători și comercianți în condiții optime;*
- b) **târgurile publice**, care sunt destinate vânzării - cumpărării de produse agricole, agroalimentare, agroindustriale sau industriale;*
- c) **oboarele** destinate vânzării - cumpărării animalelor, care se organizează în mediul rural și în mod excepțional la periferia localităților urbane;*
- d) **talcioc**, loc unde se vând vechituri și alte obiecte și alte bunuri de ocazie.*

CAPITOLUL III

Organizarea și gestiunea serviciului de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare din municipiul Galați.

ART. 4

*(1) Desfășurarea activităților specifice serviciului de administrare a domeniului public privind întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare din municipiul Galați se va realiza prin **încredințarea realizării serviciului către un operator, în baza unui contract de delegare a gestiunii.***

Operatorul va îndeplini sarcinile și responsabilitățile cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciului.

(2) *Atribuirea contractului de delegare a gestiunii se face cu respectarea principiilor liberei concurențe, transparenței, tratamentului egal și al confidențialității și cu respectarea prevederilor contractului-cadru de delegare a gestiunii și ale regulamentului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public, aprobate prin hotărâre a Guvernului.*

(3) *Delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public al Municipiului Galați se poate realiza prin:*

a) *negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultați ca urmare a reorganizării administrative din rațiuni operaționale și economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public*

b) *licitație publică, în cazul operatorilor societății comerciale cu capital public, privat sau mixt.*

(4) *Delegarea gestiunii poate fi făcută numai către operatori atestați și autorizați în condițiile legii.*

(5) *În funcție de regimul juridic ce urmează să fie adoptat pentru contractul de delegare a gestiunii, formele de delegare a gestiunii pot fi:*

a) *contract de management;*

b) *contract de concesiune;*

c) *contract de închiriere;*

d) *contract de locație de gestiune;*

e) *contract de parteneriat public-privat.*

(6) *Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit obligatoriu de următoarele anexe:*

a) *caietul de sarcini;*

b) *regulamentul serviciului;*

c) *inventarul bunurilor proprietate publică și privată, aferente serviciului;*

d) *procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării serviciului delegat.*

(7) *Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat va cuprinde în mod obligatoriu:*

a) *denumirea părților contractante;*

b) *obiectul contractului;*

c) *durata contractului;*

d) *drepturile și obligațiile părților;*

e) *programul lucrărilor de investiții (modernizări, extinderi, dezvoltări, obiective noi) și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reabilitări, renovări;*

f) *sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții și programele de reabilitări, reparații și renovări;*

g) *indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate și modul de evaluare a acestora, condiții și garanții;*

h) *tarifele practicate și procedura de stabilire, ajustare, avizare și aprobare a acestora;*

i) *modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;*

j) *nivelul redevențelor;*

k) *răspunderea contractuală;*

l) *forța majoră;*

m) *condiții de redefinire a clauzelor contractuale;*

n) *condiții privind transmiterea bunurilor la expirarea contractului;*

o) *clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual rezultat din licitație și de prevenire a corupției;*

p) *clauze de reziliere a contractului;*

q) *clauze privind administrarea patrimoniului public și privat încredințat;*

r) *clauze privind forța de muncă;*

s) *alte clauze convenite, după caz.*

(8) *Prevederile alin. (3), (4) și (5) nu se aplică operatorilor care, la data intrării în vigoare a OG nr.71/2002 cu modificări și completări ulterioare își desfășoară activitatea în baza*

unor contracte de delegare a gestiunii legal încheiate, precum și operatorilor subordonați autorităților administrației publice locale care rezultă printr-o reorganizare administrativă impusă de necesitatea creșterii eficienței economice și a performanțelor operaționale.

(9) Excepția prevăzută la alin. (10) operează până la expirarea sau rezilierea contractului.

(10) Autoritatea administrației publice locale a Municipiului Galați, semnatară a contractului de delegare a gestiunii, are dreptul de a organiza o nouă licitație publică în toate cazurile în care, timp de 6 luni, operatorul nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciului și la performanțele economico-financiare asumate.

(11) Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat menționați la alin. (2) se organizează și funcționează potrivit unui regulament aprobat de Consiliul local al Municipiului Galați, pe baza regulamentului-cadru al serviciilor de administrare domeniului public, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

(12) Activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Galați se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

CAPITOLUL IV

Adminstrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, târgurilor și oboarelor;

Prezentarea ansamblului pieței și planul pieței

Secțiunea 1 Termeni și definiții

ART. 5

(1) Exercițarea formelor specifice de comerț pe domeniul public, în cadrul piețelor agroalimentare, târgurilor și oboarelor, se va face cu respectarea normelor legale.

(2) Termeni și definiții specifice activității de piețe :

a) **Piața:** loc amenajat pentru comerț de mărfuri, în special cu amănuntul, de produse necesare consumatorilor;

b) **Agroalimentar:** specific produselor ce rezultă din sectorul agricol, vegetal sau animal;

c) **Consumator:** orice persoană sau grup care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

d) **Comerciant:** persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

e) **Comerț cu ridicata/de gros:** activitate desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți autorizați sau în consum colectiv;

f) **Comerț ambulant :** activitate de comercializare cu amănuntul realizat prin trecerea dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

g) **Serviciu de piață :** orice acțiune sau prestație care are ca obiect vânzare - cumpărare pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuat în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

h) **Serviciul de alimentație publică:** activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor, consumul acestora în unitățile special amenajate sau ocazional pe piață;

i) **Structura de vânzare:** spațiu de desfășurare a unor activități comerciale (exercițiu comercial, inclusiv depozitare produse).

j) **Suprafața de vânzare:** se definește ca o suprafață destinată accesului consumatorului, a circulației personalului pentru desfășurarea activității comerciale.

k) **Spatiile de expunere** sunt spațiile special amenajate, delimitate prin marcaje orizontale, perpendiculare față de marginea aleilor interioare și semnalizate prin indicatoare sau marcaje.

l) **Utilizator** : persoana fizică sau juridică care vinde în piață, ocazional sau constant, diverse produse.

Secțiunea II Tipuri de piețe

ART. 6

(1) Tipurile de piețe care pot fi organizate în zonele publice ale Municipiului Galați sunt:

a) piețele agroalimentare, care sunt ansambluri sau numai locuri special amenajate și organizate pentru aprovizionarea populației cu produse agroalimentare cu asigurarea spațiilor pentru producători și comercianți în condiții optime;

b) oboare, târgurile publice, care sunt destinate vânzării - cumpărării de produse agricole, agroalimentare, agroindustriale sau industriale;

c) în anumite situații pot fi amenajate și piețe volante, amplasate după necesitățile locale și având o durată limitată de funcționare în timpul zilei, organizate în zonele stabilite de administrația publică locală.

(2) Toate piețele au caracter permanent, diurn fiind amplasate în zone de atracție comercială și foarte populate având o judicioasă repartizare pe cuprinsul municipiului.

Piețele agroalimentare din municipiul Galați, cu suprafața aferentă fiecăreia și denumirea specifică sunt detaliate mai jos:

- *Piata Centrala – 36.091 m.p*
- *Piata Tiglina I – 3.307 m.p*
- *Piata Micro 19 – 3.628 m.p*
- *Piata Micro 17-1 – 5.226 m.p.*
- *Piata Micro 39 – 6.012 m.p.*
- *Piata Micro 40 – 2.062 m.p.*
- *Piata Micro 14 – 1.210 m.p.*
- *Piata Micro 20 – 6.419 m.p.*
- *Piata Siretul – 193 m.p.*
- *Piata Ancora – 121 m.p.*
- *Complex Rizer – 3.322 m.p.*
- *Complex Tudor Vladimirescu- 2.837 m.p*
- *Complex Moruzzi – 489 m.p.*
- *Complex Flora – 1.363 m.p.*
- *Piata Turist – 104 mp*
- *Piata Calea Basarabiei – 20.000 mp*
- *Piata Micro 17-2*
- *Piata Veche – 950 mp*
- *Piata I C Frimu*
- *Piata de flori*

Secțiunea III Orarul de funcționare

ART. 7

Orarul de funcționare pentru toate piețele este următorul:

Program de iarnă:

<i>Luni – Vineri</i>	<i>7.00 – 19.00</i>
<i>Sâmbătă</i>	<i>7.00 – 15.00</i>
<i>Duminică</i>	<i>7.00 – 14.00</i>

Pentru Hala de Produse Industriale programul de iarnă este următorul:

<i>Luni – Vineri</i>	<i>8.00 – 18.00</i>
<i>Sâmbătă</i>	<i>8.00 – 14.00</i>
<i>Duminică</i>	<i>8.00 – 13.00</i>

Program de vară:

<i>Luni – Vineri</i>	<i>6.30 – 20.00</i>
<i>Sâmbătă</i>	<i>6.30 – 15.00</i>
<i>Duminică</i>	<i>6.30 – 14.00</i>

Pentru Hala de Produse Industriale programul de vară este următorul:

<i>Luni – Vineri</i>	<i>8.00 – 18.00</i>
<i>Sâmbătă</i>	<i>8.00 – 14.00</i>
<i>Duminică</i>	<i>8.00 – 13.00</i>

Acesta este afișat la loc vizibil în punctele principale de acces în fiecare piață.

Secțiunea IV Prezentarea ansamblului pieței și a platoului

ART. 8

Ansamblul fiecărei piețe se constituie dintr-un platou acoperit sau descoperit, dimensionare în raport cu un anumit număr de locuri de vânzare pentru producători și comercianți, hale și structuri de vânzare (magazine) exploatate de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiare sau societăți comerciale, în baza contractelor de închiriere sau licențe.

Platoul piețelor este o platforma impermeabilizată cu toate utilitățile, dotările și echipamentele corespunzătoare desfășurării în bune condiții a activităților. Pavimentul platoului este realizat din beton sau covor asfaltic.

ART 9

Descrierea mobilierului utilizat pentru fiecare sector al platoului pieței se constituie din:

- tarabe cu schelet metalic prevăzute cu blaturi din fibră de sticlă având prevăzute sub blaturi spații de păstrare a mărfurilor cu posibilitate de aerisire, închidere și protecție a acestora;*
- vitrine și lăzi frigorifice cu dimensiuni variabile de la până la*
- camere frigorifice cu capacitate de la până la*
- mese inox în halele amenajate pentru comercializare carne și produse din carne, lapte și produse lactate;*
- canarale.*

Prezentarea ansamblului piețelor ca suprafață totală, acoperită și construită pentru fiecare zonă este prevăzută în anexa la prezentul regulament.

Secțiunea V Planul pieței

ART. 10

Piețele din Municipiul Galați sunt amplasate în toate cartierele și au asigurate căi de acces aflându-se direct sau în apropierea unor artere de circulație rutieră sau pietonală foarte cunoscute.

De asemenea toate au asigurate spații de parcare dimensionate în funcție de mărimea pieței.

Piața Centrală dispune de o modernă parcare subterană la subsol Hale pentru legume fructe cu o capacitate de

Platoul piețelor cat și incinta halelor sunt sectorizate pe specific de produse comercializate: legume, fructe, carne, lapte și produse lactate, animale vii, etc cu o suprafață corespunzătoare cerințelor.

Producătorii particulari ce comercializează legume și fructe afișează la loc vizibil eticheta de produs cu informații ce cuprinde toate elementele privind natura produsului, locul de proveniență, prețul, etc.

Există sectoare pentru produse agroalimentare, industriale, uz gospodăresc, flori, animale vii și altele comercializate de agenți economici.

Spațiul destinat comercializării produselor de uz gospodăresc poate fi de maximum 10% din suprafața comercială a platoului.

Structurile de vânzare pentru comercializare produse alimentare, nealimentare și de alimentație publică reprezintă spații comerciale închiriate potrivit legii persoanelor juridice sau fizice autorizate și sunt dotate corespunzător specificului activității desfășurate.

Toate piețele au asigurate spații adecvate pentru păstrarea și închirierea cantarelor și echipamentului de protecție. De asemenea, sunt dotate cu cântar de control (cântarul consumatorului) așezat la loc vizibil în apropierea biroului administratorului pieței respective.

Grupurile sanitare construite sunt localizate în toate piețele (în Piața Centrală, în Piața Micro 39 și câte unul în celelalte piețe) și mai există și cabine ecologice.

Piețele au amenajate puncte de colectare a deșeurilor dotate cu instalații de apă și canalizare, containere și pubele.

Piețele municipiului Galați au asigurate toate utilitățile respectiv în funcție de mărimea pieței respective exista unul mai multe racorduri de bransare la rețeaua de energie electrica, rețeaua de apa si canalizare a municipiului. Racorduri la rețeaua de gaze naturale exista numai în piețele

.....

În piețe există sisteme de supraveghere video și sisteme antiefracție conform legii.

Toate piețele sunt asigurate cu servicii care facilitează desfășurarea activității în condiții optime dimensionate în funcție de numărul locurilor de vânzare.

Astfel există spații pentru depozitarea mărfurilor și ambalajelor, bazine compartimentate pentru spălarea legumelor și fructelor, fântâni cu jeturi de apă potabilă amplasate pe platou sau alte surse de apă potabilă, spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie. Puncte cu mijloace pentru intervenție PSI exista amenajate în toate piețele.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței

Drepturile comercianților persoane fizice autorizate, întreprinderilor individuale/familiale, persoanelor juridice și producătorilor agricoli:

- a) Să fie informați asupra taxelor și tarifelor practicate în piață;
- b) Producătorii agricoli să aibă asigurată posibilitatea de a închiria de la Administrația Piețelor Agroalimentare SA cantare verificate metrologic;
- c) Să aibă acces gratuit la un cântar de 30 kg și la o singură cântărire;
- d) Să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
- e) Să aibă acces la toate serviciile oferite de Administrația Piețelor Agroalimentare SA;
- f) Să fie informați asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței;

Drepturile consumatorilor:

- a) De a avea acces la piețe care le asigura o gama variata de servicii si produse de calitate;
- b) De a fi informați complet, corect și precis asupra caracteristicilor esențiale ale produselor și serviciilor oferite;

- c) De a solicita afișarea în mod vizibil a denumirii comerciantului, a sediului acestuia și a autorizației de funcționare;
- d) De a solicita afișarea prețurilor în mod vizibil într-o formă neechivocă, ușor de citit;
- e) De a avea acces la cântarul de control al pieței pentru verificarea cantitativă a produselor cumpărate;
- f) De a sesiza organele abilitate cu privire la orice nereguli constatate;

Obligațiile comercianților persoane fizice autorizate, întreprinderilor individuale/familiale, persoanelor juridice și producătorilor agricoli:

- a) Comercianții persoane fizice autorizate, întreprinderile individuale/familiale sau personale juridice precum și producătorii agricoli individuali sau asociațiile acestora sunt obligați să dețină documentele care atestă calitatea de producător/comerciant acordate conform legislației în vigoare;
- b) Afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare, a locului de proveniență a produselor și celelalte elemente necesare să fie inscripționate pe eticheta de produs conform prevederilor legale;
- c) Respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor;
- d) Etalarea instrumentelor de măsură;
- e) Folosirea numai a cântarelor verificate din punct de vedere metrologic;
- f) Inscripționarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau întreprinderii individuale/familiale la loc vizibil, ușor de citit, care nu poate fi ștersă;
- g) Menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoierului la locurile special amenajate în cadrul pieței ori de câte ori este cazul;
- h) Să nu se expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat;
- i) Să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers;
- j) Să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;
- k) Comercianții ce-și desfășoară activitatea în perimetrul piețelor, în calitate de chiriași au obligația de a respecta întocmai clauzele din contractele de închiriere sau convențiile încheiate cu Administrația Piețelor Agroalimentare SA, de a respecta termenul pentru plata chiriei și a contravalorii consumului de energie electrică, apă, acolo unde este cazul;
- l) Comercianții posesori de licențe au obligația respectării întocmai a clauzelor cuprinse în licențele eliberate;
- m) Este interzisă vânzarea în piață a substanțelor toxice, inflamabile sau explozive precum și a armei de foc și a muniției;
- n) Este interzisă subînchirierea totală sau parțială a bunului închiriat precum și asocierea chiriașului cu terțe persoane fizice sau juridice în vederea realizării unei activități economice în spațiile închiriate, fără acordul Administrației Piețelor Agroalimentare SA.

Obligațiile consumatorilor:

- a) Să respecte regulamentul de funcționare al Administrației Piețelor Agroalimentare SA;
- b) Să păstreze curățenia în incinta spațiilor și perimetrul aferent piețelor;
- c) Să nu tulbure prin comportamentul lor ordinea sau liniștea publică în perimetrul piețelor.

CAPITOLUL VI

Drepturile și obligațiile operatorului

- a) *Elaborează regulamentul pentru funcționarea pieței și îl supune spre avizare autorităților publice locale;*
- b) *Verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale și nu permite accesul altor comercianți;*
- c) *Verifică dacă utilizatorii pieței au afișate numele și sediul social;*
- d) *Afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul, orarul de funcționare precum și tarifele practice în piață;*
- e) *Să nu admită în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;*
- f) *Stabilește taxele și tarifele conform legislației în vigoare pentru serviciile prestate și asigură afișarea acestora;*
- g) *Asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților produselor de uz gospodăresc, în ordinea solicitărilor;*
- h) *Controlează dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;*
- i) *Asigură verificarea periodică din punct de vedere metrologic, a cantarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;*
- j) *Asigură un număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare din piață destinată comercializării de către producătorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor și semințelor;*
- k) *Asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;*
- l) *Asigură în mod gratuit funcționarea unor cantare tip balanță sau basculă cu capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire necesare mărfurilor vândute în cantitate mare de către utilizatorii pieței;*
- m) *Asigură salubritatea pieței zilnic și ori de câte ori este necesar;*
- n) *Sprijină organele de control autorizate.*

CAIET DE SARCINI
al serviciului de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare din Municipiul Galați

EXPUNERE DE MOTIVE

Nr. _____ / _____ 2017

referitor la proiectul de hotărâre privind „**Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Caietului de sarcini al serviciului de administrare și exploatarea a piețelor agroalimentare din Municipiul Galați**”

Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local.

La înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat trebuie avut în vedere respectarea unor cerințe precum: adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale și accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea.

Astfel, desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure atât administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a municipiului Galați în interesul comunității locale cât și funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a acesteia.

Trebuie precizat că edificarea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare sunt activități edilitar-gospodărești specifice serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Galați.

Ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale municipiului Galați și în raport cu starea dotărilor și echipărilor edilitar-urbane existente, este necesară aprobarea unor reglementări pe baza cărora se va organiza și desfășura serviciul de administrare și exploatarea a piețelor agroalimentare din municipiul Galați.

PRIMAR,

Ionuț-Florin PUCHEANU

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
PRIMĂRIA
Direcția Generală Servicii Comunitare de Utilități Publice

RAPORT DE SPECIALITATE

Nr. _____ / _____ 2017

referitor la proiectul de hotărâre privind „**Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Caietului de sarcini al serviciului de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare din Municipiul Galați**”

Primăria municipiului Galați trebuie să organizeze serviciile de administrare a domeniului public și privat, care reprezintă totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privată, a căror responsabilitate și-o asumă, astfel încât să răspundă, într-o manieră eficientă, nevoilor populației care trăiește în teritoriul administrat.

Activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu.

Având în vedere cele expuse mai sus, se propune Consiliului Local al municipiului Galați Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea:

- Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare din Municipiul Galați.
- Caietului de sarcini al serviciului de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare din Municipiul Galați.
- Abrogarea prevederilor art. 37÷47 din anexa la H.C.L. nr. 125/17.03.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local al municipiului Galați și prevederile art. 1 din H.C.L. nr. 281/09.08.2010 privind aprobarea caietelor de sarcini pe activitățile serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local al municipiului Galați.

Temeiul legal este constituit din art.3 alin.(1), lit. e), art. 7 alin. (1) și art. 10 alin. (3) și (4) din Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, art.5 și art.10 alin. (1)și (2) din Hotărârea de Guvern nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare și art.36 alin.(1) și alin. (2) lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Raport de specialitate a fost întocmit în conformitate cu art. 44 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECȚIA GENERALĂ SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE
DIRECTOR GENERAL
JALBĂ LAURENȚIU

Avizat Juridic,
c.j. Florin Moraru

Compartiment Unitatea de Monitorizare și Reglementare,
Daniela Gobiajă

REGULAMENT

de organizare și funcționare a serviciului administrare și exploatare a piețelor agroalimentare din municipiul Galați

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

ART. 1

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de administrare a domeniului public privind întreținerea, administrarea, modernizarea și exploatarea piețelor agroalimentare din municipiul Galați, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public de interes local cu modificările și completările ulterioare precum și în Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2

Serviciul public de administrare a domeniului public privind întreținerea, administrarea, modernizarea și exploatarea piețelor agroalimentare din municipiul Galați se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează gestionarea serviciului.

CAPITOLUL II. Definiții

ART. 3

Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

- a) **piețele agroalimentare**, sunt ansambluri special amenajate și organizate pentru aprovizionarea populației cu produse agroalimentare care funcționează după un orar stabilit și cu asigurarea spațiilor/locurilor de vânzare pentru producători și comercianți în condiții optime;
- b) **târgurile publice**, care sunt destinate vânzării - cumpărării de produse agricole, agroalimentare, agroindustriale sau industriale;
- c) **oboarele** destinate vânzării - cumpărării animalelor, care se organizează în mediul rural și în mod excepțional la periferia localităților urbane;

d) **talcioac**, loc unde se vând vechituri și alte obiecte și alte bunuri de ocazie.

CAPITOLUL III. Organizarea și gestiunea serviciului de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare din municipiul Galați

ART. 4

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie obligația exclusivă a autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă ale acestor autorități.

ART. 5

Gestiunea serviciului de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare se organizează la nivelul municipiului Galați după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale municipiului Galați, de starea infrastructurii edilitar-urbane și de posibilitățile de dezvoltare.

ART. 6

(1) Gestiunea serviciului de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare se poate realiza prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune indirectă.

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciului de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare din municipiul Galați se face prin hotărâre a Consiliului Local Galați, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată.

ART. 7

(1) În sistemul gestiunii directe desfășurarea activităților specifice serviciului de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare se va realiza pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Local Galați.

ART. 8

(1) În cazul gestiunii indirecte, desfășurarea activităților specifice serviciului de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare se poate realiza prin încredințarea parțială sau totală a realizării serviciului către unul sau mai mulți operatori.

(2) Încredințarea serviciului de administrare a domeniului public și privat se poate face prin licitație publică în baza unui contract de delegare a gestiunii.

ART. 9

(1) Desfășurarea activităților specifice serviciului de administrare a domeniului public privind întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare din municipiul Galați se poate realiza prin încredințarea realizării serviciului către un operator, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Operatorul va îndeplini sarcinile și responsabilitățile cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciului.

(2) Atribuirea contractului de delegare a gestiunii se va face cu respectarea principiilor liberei concurențe, transparenței, tratamentului egal și al confidențialității și cu respectarea prevederilor contractului-cadru de delegare a gestiunii și ale regulamentului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public de interes local cu modificările și completările ulterioare.

(3) Delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public al Municipiului Galați se poate realiza prin:

a) negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultați ca urmare a reorganizării administrative din rațiuni operaționale și economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public

b) licitație publică, în cazul operatorilor societății comerciale cu capital public, privat sau mixt.

(4) Delegarea gestiunii poate fi făcută numai către operatori atestați și autorizați în condițiile legii.

(5) În funcție de regimul juridic ce urmează să fie adoptat pentru contractul de delegare a gestiunii, formele de delegare a gestiunii pot fi:

a) contract de management;

b) contract de concesiune;

c) contract de închiriere;

d) contract de locație de gestiune;

e) contract de parteneriat public-privat.

(6) Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor proprietate publică și privată, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării serviciului delegat.

(7) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) drepturile și obligațiile părților;
- e) programul lucrărilor de investiții (modernizări, extinderi, dezvoltări, obiective noi) și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reabilitări, renovări;
- f) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții și programele de reabilitări, reparații și renovări;
- g) indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate și modul de evaluare a acestora, condiții și garanții;
- h) tarifele practicate și procedura de stabilire, ajustare, avizare și aprobare a acestora;
- i) modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- j) nivelul redevențelor;
- k) răspunderea contractuală;
- l) forța majoră;
- m) condiții de redefinire a clauzelor contractuale;
- n) condiții privind transmiterea bunurilor la expirarea contractului;
- o) clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual rezultat din licitație și de prevenire a corupției;
- p) clauze de reziliere a contractului;
- q) clauze privind administrarea patrimoniului public și privat încredințat;
- r) clauze privind forța de muncă;
- s) alte clauze convenite, după caz.

(8) Autoritatea administrației publice locale a Municipiului Galați, semnatară a contractului de delegare a gestiunii, are dreptul de a organiza o nouă licitație publică în toate cazurile în care, timp de 6 luni, operatorul nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciului și la performanțele economico-financiare asumate.

(9) Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat menționați la alin. (2) se organizează și funcționează potrivit unui regulament aprobat de Consiliul local al Municipiului Galați, pe baza regulamentului-cadru al serviciilor de administrare domeniului public, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

(10) Activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Galați se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

CAPITOLUL IV. Administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, târgurilor și oboarelor

Secțiunea 1 - Termeni și definiții

ART. 10

(1) Exercițarea formelor specifice de comerț pe domeniul public, în cadrul piețelor agroalimentare, târgurilor și oboarelor, se va face cu respectarea normelor legale.

(2) Termeni și definiții specifice activității de piațe :

a) **Piața:** loc amenajat pentru comerț de mărfuri, în special cu amănuntul, de produse necesare consumatorilor;

b) **Agroalimentar:** specific produselor ce rezultă din sectorul agricol, vegetal sau animal;

c) **Consumator:** orice persoană sau grup care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

d) **Comerciant:** persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

e) **Comerț cu ridicata/de gros:** activitate desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți autorizați sau în consum colectiv;

f) **Comerț ambulant :** activitate de comercializare cu amănuntul realizat prin trecerea dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

g) **Serviciu de piață :** orice acțiune sau prestație care are ca obiect vânzare - cumpărare pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuat în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

h) **Serviciul de alimentație publică:** activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor, consumul acestora în unitățile special amenajate sau ocazional pe piață;

- i) **Structura de vânzare:** spațiu de desfășurare a unor activități comerciale (exercițiu comercial, inclusiv depozitare produse).
- j) **Suprafața de vânzare:** se definește ca o suprafață destinată accesului consumatorului, a circulației personalului pentru desfășurarea activității comerciale.
- k) **Spatiile de expunere** sunt spațiile special amenajate, delimitate prin marcaje orizontale, perpendiculare față de marginea aleilor interioare și semnalizate prin indicatoare sau marcaje.
- l) **Utilizator :** persoana fizică sau juridică care vinde în piață, ocazional sau constant, diverse produse.

Secțiunea II - Tipuri de piețe

ART. 11

(1) Tipurile de piețe care pot fi organizate în zonele publice ale Municipiului Galați sunt:

- a) piețele agroalimentare, care sunt ansambluri sau numai locuri special amenajate și organizate pentru aprovizionarea populației cu produse agroalimentare cu asigurarea spațiilor pentru producători și comercianți în condiții optime;
- b) oboare, târgurile publice, care sunt destinate vânzării - cumpărării de produse agricole, agroalimentare, agroindustriale sau industriale;
- c) în anumite situații pot fi amenajate și piețe volante, amplasate după necesitățile locale și având o durată limitată de funcționare în timpul zilei, organizate în zonele stabilite de administrația publică locală.

(2) Toate piețele au caracter permanent, diurn fiind amplasate în zone de atracție comercială și foarte populate având o judicioasă repartizare pe cuprinsul municipiului.

Piețele agroalimentare din municipiul Galați, cu suprafața aferentă fiecăreia și denumirea specifică sunt detaliate mai jos:

- Piata Centrala – 36.091 m.p
- Piata Tiglina I – 3.307 m.p
- Piata Micro 19 – 3.628 m.p
- Piata Micro 17-1 – 5.226 m.p.
- Piata Micro 39 – 6.012 m.p.
- Piata Micro 40 – 2.062 m.p.
- Piata Micro 14 – 1.210 m.p.
- Piata Micro 20 – 6.419 m.p.
- Piata Siretul – 193 m.p.

- Piata Ancora – 121 m.p.
- Complex Rizer – 3.322 m.p.
- Complex Tudor Vladimirescu- 2.837 m.p
- Complex Moruzzi – 489 m.p.
- Complex Flora – 1.363 m.p.
- Piata Turist – 104 mp
- Piata Calea Basarabiei – 20.000 mp
- Piata Micro 17-2
- Piata Veche – 950 mp
- Piata I C Frimu
- Piata de flori

Secțiunea III - Orarul de funcționare

ART. 12

Orarul de funcționare pentru toate piețele este următorul:

Program de iarnă:

Luni – Vineri	7.00 – 19.00
Sâmbătă	7.00 – 15.00
Duminică	7.00 – 14.00

Pentru Hala de Produse Industriale programul de iarnă este următorul:

Luni – Vineri	8.00 – 18.00
Sâmbătă	8.00 – 14.00
Duminică	8.00 – 13.00

Program de vară:

Luni – Vineri	6.30 – 20.00
Sâmbătă	6.30 – 15.00
Duminică	6.30 – 14.00

Pentru Hala de Produse Industriale programul de vară este următorul:

Luni – Vineri	8.00 – 18.00
Sâmbătă	8.00 – 14.00
Duminică	8.00 – 13.00

Acesta este afișat la loc vizibil în punctele principale de acces în fiecare piață.

Secțiunea IV - Prezentarea ansamblului pieței și a platoului

ART. 13

Ansamblul fiecărei piețe se constituie dintr-un platou acoperit sau descoperit, dimensionare în raport cu un anumit număr de locuri de vânzare pentru producători și comercianți, hale și structuri de vânzare (magazine) exploatate de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiare sau societăți comerciale, în baza contractelor de închiriere sau licențe.

Platoul piețelor este o platforma impermeabilizată cu toate utilitățile, dotările și echipamentele corespunzătoare desfășurării în bune condiții a activităților. Pavimentul platoului este realizat din beton sau covor asfaltic.

ART. 14

Descrierea mobilierului utilizat pentru fiecare sector al platoului pieței se constituie din:

- tarabe cu schelet metalic prevăzute cu blaturi din fibră de sticlă având prevăzute sub blaturi spații de păstrare a mărfurilor cu posibilitate de aerisire, închidere și protecție a acestora;
- vitrine și lăzi frigorifice cu dimensiuni variabile de la până la
- camere frigorifice cu capacitate de la până la
- mese inox în halele amenajate pentru comercializare carne și produse din carne, lapte și produse lactate;
- canarale.

Secțiunea V - Planul pieței

ART. 15

Piețele din Municipiul Galați sunt amplasate în toate cartierele și au asigurate căi de acces aflându-se direct sau în apropierea unor artere de circulație rutieră sau pietonală foarte cunoscute.

De asemenea toate au asigurate spații de parcare dimensionate în funcție de mărimea pieței.

Platoul piețelor ca și incinta halelor sunt sectorizate pe specific de produse comercializate: legume, fructe, carne, lapte și produse lactate, animale vii, etc cu o suprafață corespunzătoare cerințelor.

Producătorii particulari ce comercializează legume și fructe afișează la loc vizibil eticheta de produs cu informații ce cuprinde toate elementele privind natura produsului, locul de proveniență, prețul, etc.

Există sectoare pentru produse agroalimentare, industriale, uz gospodăresc, flori, animale vii și altele comercializate de agenți economici.

Spațiul destinat comercializării produselor de uz gospodăresc poate fi de maximum 10% din suprafața comercială a platoului.

Structurile de vânzare pentru comercializare produse alimentare, nealimentare și de alimentație publică reprezintă spații comerciale închiriate potrivit legii persoanelor juridice sau fizice autorizate și sunt dotate corespunzător specificului activității desfășurate.

Toate piețele au asigurate spații adecvate pentru păstrarea și închirierea cantarelor și echipamentului de protecție. De asemenea, sunt dotate cu cântar de control (cântarul consumatorului) așezat la loc vizibil în apropierea biroului administratorului pieței respective.

Grupurile sanitare construite sunt localizate în toate piețele (în Piața Centrală, în Piața Micro 39 și câte unul în celelalte piețe) și mai există și cabine ecologice.

Piețele au amenajate puncte de colectare a deșeurilor dotate cu instalații de apă și canalizare, containere și pubele.

Piețele municipiului Galați au asigurate toate utilitățile respectiv în funcție de mărimea pieței respective există unul mai multe racorduri de branșare la rețeaua de energie electrică, rețeaua de apă și canalizare a municipiului, însă racorduri la rețeaua de gaze naturale există numai în unele piețe.

În piețe există sisteme de supraveghere video și sisteme antiefracție conform legii.

Toate piețele sunt asigurate cu servicii care facilitează desfășurarea activității în condiții optime dimensionate în funcție de numărul locurilor de vânzare.

Astfel există spații pentru depozitarea mărfurilor și ambalajelor, bazine compartimentate pentru spălarea legumelor și fructelor, fântâni cu jeturi de apă potabilă amplasate pe platou sau alte surse de apă potabilă, spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie. Puncte cu mijloace pentru intervenție PSI există amenajate în toate piețele.

CAPITOLUL V. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PIEȚEI

Drepturile comercianților persoane fizice autorizate, întreprinderilor individuale/familiale, persoanelor juridice și producătorilor agricoli:

- a) Să fie informați asupra taxelor și tarifelor practicate în piață;
- b) Producătorii agricoli să aibă asigurată posibilitatea de a închiria de la Operator cantare verificate metrologic;
- c) Să aibă acces gratuit la un cântar de 30 kg și la o singură cântărire;

- d) Să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
- e) Să aibă acces la toate serviciile oferite de Operator;
- f) Să fie informați asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței;

Drepturile consumatorilor:

- a) De a avea acces la piețe care le asigură o gamă variată de servicii și produse de calitate;
- b) De a fi informați complet, corect și precis asupra caracteristicilor esențiale ale produselor și serviciilor oferite;
- c) De a solicita afișarea în mod vizibil a denumirii comerciantului, a sediului acestuia și a autorizației de funcționare;
- d) De a solicita afișarea prețurilor în mod vizibil într-o formă neechivocă, ușor de citit;
- e) De a avea acces la cântarul de control al pieței pentru verificarea cantitativă a produselor cumpărate;
- f) De a sesiza organele abilitate cu privire la orice nereguli constatate;

Obligațiile comercianților persoane fizice autorizate, întreprinderilor individuale/familiale, persoanelor juridice și producătorilor agricoli:

- a) Comercianții persoane fizice autorizate, întreprinderile individuale/familiale sau persoanele juridice precum și producătorii agricoli individuali sau asociațiile acestora sunt obligați să dețină documentele care atestă calitatea de producător/comerciant acordate conform legislației în vigoare;
- b) Afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare, a locului de proveniență a produselor și celelalte elemente necesare să fie înscrisurate pe eticheta de produs conform prevederilor legale;
- c) Respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor;
- d) Etalarea instrumentelor de măsură;
- e) Folosirea numai a cântarelor verificate din punct de vedere metrologic;
- f) Înscrisurarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau întreprinderii individuale/familiale la loc vizibil, ușor de citit, care nu poate fi ștersă;
- g) Menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoierului la locurile special amenajate în cadrul pieței ori de câte ori este cazul;
- h) Să nu se expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat;
- i) Să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers;

- j) Să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;
- k) Comercianții ce-și desfășoară activitatea în perimetrul piețelor, în calitate de chiriași au obligația de a respecta întocmai clauzele din contractele de închiriere sau convențiile încheiate cu Operatorul, de a respecta termenul pentru plata chiriei și a contravalorii consumului de energie electrică, apa, acolo unde este cazul;
- l) Comercianții posesori de licențe au obligația respectării întocmai a clauzelor cuprinse în licențele eliberate;
- m) Este interzisă vânzarea în piață a substanțelor toxice, inflamabile sau explozive precum și a armei de foc și a muniției;
- n) Este interzisă subînchirierea totală sau parțială a bunului închiriat precum și asocierea chiriei cu terțe persoane fizice sau juridice în vederea realizării unei activități economice în spațiile închiriate, fără acordul Operatorului.

Obligațiile consumatorilor:

- a) Să respecte regulamentul de funcționare al Operatorului;
- b) Să păstreze curățenia în incinta spațiilor și perimetrul aferent piețelor;
- c) Să nu tulbure prin comportamentul lor ordinea sau liniștea publică în perimetrul piețelor.

CAPITOLUL VI. Drepturile și obligațiile operatorului

- a) Elaborează regulamentul pentru funcționarea pieței și îl supune spre avizare autorităților publice locale;
- b) Verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale și nu permite accesul altor comercianți;
- c) Verifică dacă utilizatorii pieței au afișate numele și sediul social;
- d) Afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul, orarul de funcționare precum și tarifele practicate în piață;
- e) Să nu admită în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
- f) Stabilește taxele și tarifele conform legislației în vigoare pentru serviciile prestate și asigură afișarea acestora;
- g) Asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților produselor de uz gospodăresc, în ordinea solicitărilor;

- h) Controlează dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;
- i) Asigură verificarea periodică din punct de vedere metrologic, a cantarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;
- j) Asigură un număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare din piață destinată comercializării de către producătorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor și semințelor;
- k) Asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;
- l) Asigură în mod gratuit funcționarea unor cantare tip balanță sau basculă cu capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire necesare mărfurilor vândute în cantitate mare de către utilizatorii pieței;
- m) Asigură salubritatea pieței zilnic și ori de câte ori este necesar;
- n) Sprijină organele de control autorizate.