

PROIECT

PLAN DE SELECȚIE – componenta integrală

pentru desemnarea membrilor

în Consiliul de Administrație la Regia Autonomă

„ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GALAȚI”

2024-2028

Autor: COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE

Comisia de Selecție și Nominalizare
constituită în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație al
Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Galați” pentru perioada 2024-2028

Cuprins

Introducere	2
Secțiunea I. Scop și domeniu de aplicare	3
Secțiunea a II-a. Principii.....	3
Secțiunea a III-a. Contractarea expertului independent.....	3
Secțiunea a IV-a. Termene ale procedurii de selecție	4
Secțiunea a V-a. Roluri și responsabilități.....	7
Secțiunea a VI-a. Aspecte cheie ale procedurii de selecție	8
Secțiunea a VII-a. Riscuri posibile	9

Comisia de Selecție și Nominalizare
constituită în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație al
Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Galați” pentru perioada 2024-2028

Introducere

Regia Autonomă ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GALAȚI este persoană juridică de naționalitate română înființată prin H.G. nr. 190/1994 privind înființarea Zonei Libere Galați și a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Galați”, respectiv se organizează și funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare, ca regie autonomă de interes local aflată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Galați, conform H.G. nr. 669/05.06.2003.

Autoritatea publică tutelară este **U.A.T. Municipiul Galați**, prin organul său deliberativ Consiliul Local Galați, C.I.F. 3814810, cu sediul în Galați, str. Domnească nr. 54 și reprezentată prin autoritatea administrativă locală executivă – Primar.

Sediul **Regiei Autonome ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GALAȚI** este în Galați, Str. Al. I. Cuza nr. 45bis, bloc Cristal, jud. Galați.

Domeniul principal de activitate al regiei autonome este Depozitarea mărfurilor în zone libere (cod CAEN 5210).

Regia Autonomă ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GALAȚI este administrată de un consiliu de administrație, format din 5 membri, conform art. 13 din Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat prin HCL nr. 63/10.02.2022.

Administrarea și conducerea regiei autonome se face cu respectarea principiilor și regulilor care guvernează sistemul de administrare și control corporativ în cadrul unei întreprinderi publice, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Regia Autonomă ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GALAȚI se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la **art. 2, pct. 2, lit. a** din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare. Organizarea și funcționarea regiei autonome este reglementată de:

- Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;
- Legea nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 190/1994 privind înființarea Zonei libere Galați și a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Galați”;
- O.U.G. nr. 109/2011.

Prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Galați nr. 240/28.03.2024** s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție în vederea numirii a cinci administratori pentru Consiliul de Administrație al **Regiei Autonome ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GALAȚI**, pentru o durată de 4 ani, începând cu data semnării contractelor de mandat, conform prevederilor art. 5-8 din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare care fundamentează prezenta procedură de selecție.

Planul de selecție este elaborat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1 din Normele Metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Procedura de recrutare și selecție se efectuează cu scopul de a asigura obiectivitatea și transparența selecției organelor de administrare și de conducere al întreprinderii publice, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare, în lumina principiilor guvernantei corporative ale întreprinderilor publice.

În vederea îndeplinirii acestui deziderat, **U.A.T. Municipiul Galați**, în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru **Regia Autonomă ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GALAȚI**,

Comisia de Selecție și Nominalizare
constituită în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație al
Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Galați” pentru perioada 2024-2028

elaborează prezentul Plan de selecție, în vederea numirii a cinci administratori pentru Consiliul de Administrație al **Regiei Autonome ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GALAȚI**, urmare a ajungerii la termen a mandatelor membrilor definitivi din perioada 2020-2024.

Secțiunea I. Scop și domeniu de aplicare

Prezentul plan de selecție este întocmit cu scopul selecției a cinci membri în Consiliul de Administrație la **Regia Autonomă ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GALAȚI**, pentru o durată de 4 ani, începând cu data semnării contractelor de mandat, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1 din normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Componenta inițială a planului de selecție, constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, părțile implicate și rolurile acestora, riscurile identificate, precum și documentele de lucru.

Membrii Consiliului de Administrație al **Regiei Autonome ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GALAȚI** au fost numiți prin HCL nr. 493/31.10.2019. Ulterior, componența consiliului a fost modificată prin HCL nr. 447/15.07.2020, nr. 219/15.04.2021 și nr. 387/29.06.2023.

Contractele de mandat încheiate cu membrii definitivi au ajuns la termen în data de 13.11.2023, moment în care toate cele 5 locuri au devenit vacante.

Prin HCL nr. 623/31.10.2023 privind unele măsuri pentru asigurarea continuității actului de administrare la Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Galați” au fost numiți 5 membri provizorii pentru o perioadă de 5 luni, măsură reluată prin HCL nr. 244/28.03.2024.

În luna martie 2024, motivat de anunțul privind operaționalizarea AMEPIP, a fost posibilă declanșarea procedurii de selecție în vederea numirii a cinci administratori definitivi.

Secțiunea a II-a. Principii

Planul de selecție este întocmit cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1 din normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Planul de selecție este întocmit astfel încât procedura de selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al regiei autonome.

Secțiunea a III-a. Contractarea expertului independent

Procedura de selecție a administratorilor este realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare (CSN), numită prin HCL nr. 299/25.04.2024 și se compune din 2 membri desemnați și un expert independent, contractat prin procedură de achiziție publică de către autoritatea publică tutelară.

Expertul independent contractat pentru această procedură este **Societatea EWORA RESURSE UMANE S.R.L.**, conform Contractului de achiziție publică de servicii nr. 85767/25.04.2024.

Secțiunea a IV-a. Termene ale procedurii de selecție

Principalele etape ale procedurii de selecție sunt:

- a) Declanșarea procedurii de selecție
- b) Elaborarea și aprobarea componentei inițiale a planului de selecție
- c) Elaborarea și aprobarea scrisorii de așteptări
- d) Elaborarea și aprobarea profilului CA
- e) Elaborare și aprobare Regulamentului Cadru a CSN
- f) Constituirea CSN
- g) Elaborarea și aprobarea componentei integrale a planului de selecție
- h) Publicarea anunțului de selecție
- i) Depunerea și analiza dosarelor de candidatură
- j) Întocmirea listei lungi de candidați și a listei scurte de candidați
- k) Evaluarea inițială și elaborare lista scurtă
- l) Comunicare pentru depunerea declarației de intenție
- m) Depunerea declarațiilor de intenție
- n) Realizarea interviului
- o) Întocmirea clasamentului candidaților și a raportului final
- p) Comunicarea rezultatelor procedurii de selecție
- q) Numirea administratorilor

Termenele procedurii de selecție se stabilesc conform O.U.G. nr. 109/2011, H.G. nr. 639/2023 și Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 126/2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare.

Procedura de selecție în cazul selecției membrilor la regia autonomă se derulează în mod transparent cu scopul de a asigura profesionalizarea consiliului, potrivit standardelor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernare corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică, denumită în continuare OCDE, conform art. 2, alin. (1) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023.

Declanșarea procedurii de selecție

Data de începere a procedurii de selecție este: 28.03.2024, când prin HCL nr. 240/28.03.2024 s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție în vederea numirii a cinci administratori pentru Consiliul de Administrație al **Regiei Autonome ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GALAȚI**, pentru un mandat de 4 ani, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023.

Elaborarea și aprobarea componentei inițiale a planului de selecție și a scrisorii de așteptări

Componenta inițială a planului de selecție a fost întocmită de către **UAT Municipiul Galați**, în termen de **10 zile legal**, cuprinzând, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor, conform art. 1, alin. (1), pct. 4 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție.

UAT Municipiul Galați a elaborat scrisoarea de așteptări, în consultare cu organele de administrare și conducere ale regiei, conform art. 4, alin. (1) și cu respectarea dispozițiilor art. 6 și art. 7 din Anexa 1b la H.G. nr. 639/2023.

UAT Municipiul Galați a publicat componenta inițială a planului de selecție, inclusiv scrisoarea de așteptări, pe pagina de internet proprie și a regiei, în termen de 15 zile de la data

Comisia de Selecție și Nominalizare
constituită în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație al
Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Galați” pentru perioada 2024-2028

declanșării procedurii de selecție, potrivit art. 5, alin. (1) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023, mai precis pe data de 16.04.2024, conform procesului verbal nr. 77045.

În termenul prevăzut de normele metodologice (art. 5, alin. (2) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023), nu au fost primite propuneri, potrivit procesului verbal nr. 83696/24.04.2024.

Constatându-se parcurse etapele prevăzute la art. 5 alin. (1)-(4), Componenta inițială a planului de selecție, inclusiv scrisoarea de așteptări, a fost aprobată în termen de 10 zile, prin HCL nr. 299/25.04.2024.

Constituirea Comisiei de Selecție și Nominalizare (CSN)

Prin HCL nr. 299/25.04.2024 a fost constituită Comisia de Selecție și Nominalizare, în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Galați” pentru perioada 2024-2028, conform prevederilor art. 4⁹ din O.U.G. nr. 109/2011 și ale art. 3-6 din H.G. nr. 639/2023, conform art. 7, alin.(1) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023.

Au fost desemnați doi membri titulari, din care unul Președinte al CSN, și doi membri supleanți, din care unul Președinte supleant.

Secretariatul CSN este asigurat de către Compartimentului Guvernanța Corporativă a Întreprinderilor Publice, din cadrul **UAT Municipiul Galați**, conform art. 7, alin. (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023.

Prin aceeași HCL nr. 299/25.04.2024 a fost adoptat Regulamentul de Organizare și Funcționare a CSN, elaborat pe baza regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 126/2024.

Elaborarea și aprobarea componentei integrale a planului de selecție

CSN a elaborat prezenta componentă integrală a planului de selecție în termen de 10 zile de la constituire, conform art. 10, alin. (1) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023.

Proiectul componentei integrale a planului de selecție a fost publicat pe paginile de internet ale **UAT Municipiul Galați** și regiei, conform art. 10, alin. (2) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023, așa cum rezultă din Procesul Verbal nr. 91421/08.05.2024.

Componenta integrală a planului de selecție se va aproba prin act administrativ al **UAT Municipiul Galați**, conform art. 10, alin. (4) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023, în următoarea ședință ordinară din luna mai 2024.

Planul de selecție cuprinde documente și formulare personalizate pentru fiecare procedură de selecție, conform art. 11 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023:

- a) etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare (Anexa 1);
- b) anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online (Anexa 2);
- c) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție (Anexa 3);
- d) dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale (Anexa 4);
- e) lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate (Anexa 5);
- f) scrisoarea de așteptări (Anexa 6);
- g) cerințele contextuale (Anexa 7);
- h) profilul consiliului (Anexa 8);
- i) profilul candidatului (Anexa 9);
- j) criteriile de selecție (Anexa 10);
- k) modul de acordare a punctajului (Anexa 11);
- l) documente referitoare la declarația de intenție (Anexa 12);
- m) plan de interviu (Anexa 13);

Comisia de Selecție și Nominalizare
constituită în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație al
Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Galați” pentru perioada 2024-2028

- n) proiectul contractului de mandat (Anexa 14);
- o) declarații necesare a fi completate de către candidați (Anexa 15).

UAT Municipiul Galați a elaborat profilul consiliului, conform art. 12, alin. (1) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023 și l-a publicat pe pagina proprie de internet, respectiv a regiei, în data 30 aprilie 2024, conform proces verbal nr. 90778.

Profilul consiliului a fost transmis AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție prin e-mail.

Profilul consiliului și al candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și vor fi aprobate împreună cu aceasta, prin act administrativ, de către **UAT Municipiul Galați**, conform art. 12, alin. (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023.

Implementarea planului de selecție

Anunțul privind selecția membrilor consiliului se publică, prin grija autorității publice tutelare și a președintelui consiliului de administrație al întreprinderii publice, potrivit dispozițiilor art. 29 alin.(4) din O.U.G. nr. 109/2011 și art.19, alin.(2) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023.

Anunțul privind selecția membrilor consiliului se va publica cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată, conform art. 19, alin. (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023.

Dosarele de candidatură se depun până la data-limită specificată în anunț potrivit art. 19 alin. (3) și art. 20, alin.(1) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023.

CSN poate solicita candidaților clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns în conformitate cu prevederile art. 20, alin. (2) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023.

Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere, conform art. 20, alin. (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023.

Pe baza dosarelor de candidatură complete, depuse în termen, CSN alcătuiește lista lungă, care are caracter confidențial, conform art. 20, alin. (4) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023.

Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare fiecărui criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către CSN, conform art. 21, alin. (1) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023.

Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului, conform art.21, alin.(2) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023.

CSN poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate, conform art. 21, alin. (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023.

Informațiile suplimentare se obțin prin clarificări solicitate în scris, verificarea activității desfășurate anterior de candidați sau verificarea referințelor oferite de către candidați, conform art. 21, alin. (4) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023.

Urmare primirii informațiilor suplimentare, se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor profilului candidatului, conform art. 21, alin. (5) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023.

Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel lista scurtă, conform art. 21, alin. (6) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023. Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice, conform art. 21, alin. (7) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023.

Lista scurtă este realizată de CSN, conform art. 22, alin. (1) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023, iar candidații sunt informați prin mijloace electronice cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă și au obligația să depună la **UAT Municipiul Galați** declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării, conform art. 22, alin. (2) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023.

Comisia de Selecție și Nominalizare
constituită în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație al
Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Galați” pentru perioada 2024-2028

CSN analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului. Rezultatele din profilul candidatului se analizează în funcție de profilul consiliului, conform art. 22, alin. (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023.

Clasamentul candidaților aflați în lista scurtă se realizează în urma interviului, organizat de către CSN, pe baza planului de interviu, conform art. 22, alin. (4) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023.

În vederea organizării interviului se vor avea în vedere următoarele: dosarul de candidatură; profilul candidatului; profilul consiliului; declarația de intenție a candidatului, conform art.22, alin.(5) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023.

După încheierea interviurilor, CSN întocmește clasamentul candidaților și raportul final, conform art. 22, alin. (6) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023.

Raportul final se transmite către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform în condițiile prevăzute la art. 4⁴, alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/2011, și ulterior, conducătorului **UAT Municipiul Galați**.

După emiterea avizului conform al AMEPIP, raportul final se publică pe pagina de internet a **UAT Municipiul Galați**, regiei și AMEPIP, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor, conform art. 22, alin. (8) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023.

Desemnarea membrilor consiliului se efectuează din rândul candidaților cuprinși în lista scurtă, conform art. 22, alin. (9) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023.

În cazul **Regiei Autonome ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GALAȚI, UAT Municipiul Galați**, în maximum 10 zile de la comunicarea raportului final, conform art. 22, alin. (10) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023, conducătorul autorității publice tutelare are obligația de a lua decizia de numire.

În cazul în care, ca urmare a derulării selecției, nu sunt ocupate toate pozițiile de administratori, selecția se organizează pentru pozițiile rămase vacante în condițiile prevăzute de secțiunea a 5-a, art. 24 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023.

Secțiunea a V-a. Roluri și responsabilități

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procedura de selecție trebuie să le îndeplinească, în scopul unei bune gestionări a procedurii de selecție.

UAT Municipiul Galați, în calitate de autoritate publică tutelară, îndeplinește următoarele atribuții principale în procedura de selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) elaborează și publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție pe pagina proprie de internet și a regiei, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție;
- b) elaborează scrisoarea de așteptări, în consultare cu structurile de specialitate cu organele de administrare și conducere ale regiei;
- c) publică propunerile primite la componenta inițială a planului de selecție și motivează acceptarea sau respingerea lor;
- d) aprobă componenta inițială a planului de selecție;
- e) aprobă scrisoarea de așteptări, ca parte din componenta inițială a planului de selecție;
- f) publică planul de selecție componenta inițială;
- g) publică scrisoarea de așteptări pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator;
- h) elaborează profilul consiliului de administrație;
- i) decide privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare;
- j) asigură secretariatul comisiei de selecție și nominalizare;
- k) publică proiectul profilului consiliului și profilul candidatului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP;
- l) publică anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație.

Comisia de Selecție și Nominalizare
constituită în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație al
Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Galați” pentru perioada 2024-2028

Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește atribuțiile principale prevăzute la art. 4⁹ alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011, coroborate cu Normele Metodologice, detaliate prin Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare, aprobat de AMEPIP.

Candidații îndeplinesc următoarele atribuții principale în procedura de selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) Depun dosarul de candidatură cu toate documentele obligatorii și în termenele prevăzute în anunțul de selecție;
- b) Răspund la solicitările de clarificări emise de CSN;
- c) Depun declarația de intenție în termenele prevăzute în anunțul de selecție;
- d) Participă la interviul final, la data și ora stabilită de CSN, și comunicată în timp util.

Secțiunea a VI-a. Aspecte cheie ale procedurii de selecție

În vederea îndeplinirii scopului procedurii de selecție, părțile identificate în secțiunea a V-a trebuie să convină asupra următoarelor **aspecte cheie**:

- a) Referitor la documentele necesare implementării componentei integrale a planului de selecție:
 - i. Profilul consiliului este elaborat de către **UAT Municipiul Galați**;
 - ii. Profilul candidatului este elaborat de către CSN;
 - iii. Profilul Consiliului de administrație și profilul candidatului sunt aprobate de către autoritatea publică tutelară. Profilurile sunt definitivare și aprobate până la publicarea anunțului, în baza consultărilor între părțile procedurii de selecție.
- b) Referitor la bunul mers al procedurii de selecție:
 - i. Componenta integrală a planului de selecție este definitivată până la publicarea anunțului de selecție.
 - ii. Termene limită: pentru fiecare etapă a procedurii de selecție trebuie stabilite termene de realizare, cu respectarea legislației în vigoare și, ca un rezultat al bunei negocieri între părți. Termenele de realizare pot fi fixe sau estimative. Termenele fixe nu pot fi depășite. Termenele sunt reflectate în planul de selecție.
 - iii. Elemente de confidențialitate: aspecte cheie ale procedurii de selecție, trebuie specificate și integrate în planul de selecție, precum și modul de tratare a lor. CSN definește aceste aspecte până la definitivarea componentei integrale a planului de selecție.
 - iv. Notificări și modalitatea de comunicare: se transmit elemente cheie ale planului de selecție, iar fiecare parte cu rol activ în procedura de selecție va indica persoana/persoanele în atenția căreia/căroră se vor adresa comunicările, precum și canalele de comunicare. Fiecare parte își va desemna o persoană responsabilă cu comunicarea în cazul escaladării și al intervenției unor situații neprevăzute care pot dăuna scopului procedurii de selecție. Lista acestor persoane este parte integrantă din planul de selecție.
- c) Referitor la selecția candidaților:
 - i. În vederea asigurării competențelor necesare ocupării pozițiilor de administrator, un element cheie este constituit de etapa de atragere a candidaturilor. În acest scop, publicarea anunțurilor în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire, pe pagina de internet a regiei și pe cel puțin o platformă de recrutare devine critică. Vizibilitatea anunțurilor este o prioritate, care trebuie bine echilibrată cu aspectul financiar asociat (costul anunțurilor pentru publicare).

Comisia de Selecție și Nominalizare
constituită în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație al
Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Galați” pentru perioada 2024-2028

Secțiunea a VII-a. Riscuri posibile

Implementarea procedurii de selecție comportă anumite riscuri. Am identificat două categorii de riscuri posibile, prezentate în tabelul de mai jos, alături de acțiunile necesare pentru prevenirea și/sau înlăturarea lor.

Risc	Probabilitate de apariție / Impact	Acțiuni preventive și/sau corective
De procese		
<ul style="list-style-type: none">Apariția problemelor de comunicare din cauza interlocutorilor multipli;Abordarea unilaterală a unor aspecte ale procedurii de selecție, doar de către una dintre părțile implicate în condițiile în care aceste aspecte sunt intercorelate.	Mică / Mediu	<ul style="list-style-type: none">Respectarea procesului de comunicare așa cum este definit în cadrul procedurii;Discutarea fiecărui element și/sau etapă a procedurii de selecție cu responsabilul definit prin procedura de selecție;Respectarea procedurii de selecție așa cum este definită în secțiunea VI.
De rezultate		
<ul style="list-style-type: none">Insuficiența candidaturilor care satisfac condițiile necesare pentru includerea în procedura de selecție.	Medie / Mediu	<ul style="list-style-type: none">Urmărirea candidaturilor în timp util și lărgirea bazei de candidați prin adoptarea unor noi surse de recrutare (anunțuri pe site-uri specializate, căutare directă, etc.);Reconsiderarea și redefinirea criteriilor de evaluare și selecție.

Orice alt risc identificat pe măsură ce procedura de selecție se desfășoară și care nu a fost anticipat prin prezentul plan de selecție va fi discutat și soluționat între părțile implicate în procedură.

Întocmit,

COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE

Chicoș Elena Victoria - președinte



Susma Eduard - membru



Burdușa Cătălin Tiberiu - membru (expert independent)

