

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE **nr..... din2021**

privind: aprobarea Regulamentului de atribuire a locurilor de parcare din parcările de reședință din municipiul Galați

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucheanu;

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de _____;

*Având în vedere Referatul de aprobare nr._____/_____, a inițiatorului-
Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucheanu;*

*Având în vedere Raportul de specialitate nr._____/_____, al
Direcției Servicii Comunitare de Utilități Publice, Direcției Patrimoniu, Direcției
Financiar-contabilitate;*

*Având în vedere avizul Comisiei de buget finanțe, administrarea domeniului
public și privat al municipiului Galați;*

*Având în vedere avizul Comisiei pentru servicii publice, gospodărie comunală,
comerț și privatizare al municipiului Galați;*

*Având în vedere avizul Comisiei juridice, de administrație publică locală,
drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apararea ordinii publice;*

*Având în vedere prevederile art. 63 alin. (4) și art.128 din Ordonanța de
urgenta nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și
completările ulterioare;*

*Având în vedere prevederile art. 5 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 273/2006
privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*

*Având în vedere prevederile art. 3 alin. (1), lit. i) și art.29 alin. (1) din
Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de*

administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 108, art.129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și d), alin.(4) lit.e) și alin. (7) lit. n) și s) din Ordonanță de urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 coroborat cu art. 196 alin. (1) din Ordonanță de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 – *Se aprobă Regulamentul de atribuire a locurilor de parcare din parcările de reședință din municipiul Galați, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art.2 – (1) *Se aprobă tariful de bază al abonamentului pentru utilizarea unui loc de parcare în parcările de reședință în cuantum de 250 lei/an.*

(2) *Perioada pentru care se atribuie locurile de parcare este de 3 ani, primul an fiind considerat anul următor organizării procedurii de atribuire. Anual abonamentele atribuite se vizează, după achitarea tarifului de bază pentru utilizarea locului de parcare în parcare de reședință, respectiv suma rezultată în urma procedurii de atribuire prin licitație.*

Art.3 - *Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.*

Art.4 - *Secretarul Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

Președinte de ședință

Avizat,

Secretarul municipiului Galați

Radu Octavian Kovacs

Intocmit,

Daniela Gobiajă/1 ex.

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
PRIMĂRIA
Direcția Servicii Comunitare de Utilități Publice
Direcția Patrimoniu
Direcția Financiar contabilitate

RAPORT DE SPECIALITATE

Nr. _____/_____2021

referitor la proiectul de hotărâre privind „*Regulamentul de atribuire a locurilor de parcare din parcurile de reședință aflate în MUNICIPIUL GALAȚI*”

Serviciile de administrare a domeniului public și privat, conform Ordonanței nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, reprezintă totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și private și sunt organizate de Primăria municipiului Galați, astfel încât să răspundă, într-o manieră eficientă, nevoilor populației care trăiește în teritoriul administrat.

La nivelul municipiului Galați activitățile de amenajare (asfaltare, betonare, aplicarea de marcaje rutiere și indicatoare de informare) și ordonare (inventariere și numerotare codificată) a locurilor de parcare sunt specifice domeniului de administrare a parcurilor de reședință din Municipiul Galați ca parte a serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Conform prevederilor art. 63 alin.(4) și art. 128 din Ordonanță de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu completările și modificările ulterioare *se consideră parcare staționarea vehiculelor în spații special amenajate sau stabilite și semnalizate corespunzător și autoritățile administrației publice locale stabilesc reglementări referitoare la regimul de acces și circulație, staționare și parcare pentru diferite categorii de vehicule.*

Desfășurarea fluentă și în siguranță a circulației pe drumurile publice, asigurarea parcurii autovehiculelor în condiții de siguranță, decongestionare a traficului, protejarea pietonilor prin asigurarea unor condiții corespunzătoare de deplasare pe trotuare se stabilește prin organizarea și asigurarea funcționării sistemului de parcare în parcurile de reședință în municipiul Galați.

Totodată, beneficiile sociale, economice și de mediu rezultate prin taxarea parcurilor de reședință duc la returnarea venitului rezultat către municipiu, pentru plata lucrărilor edilitare plecând de la motivații individuale și ajungând la interese comune.

Având în vedere cele expuse mai sus, se propune Consiliului Local al municipiului Galați Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea *Regulamentul de atribuire a locurilor de parcare din parcurile de reședință aflate în MUNICIPIUL GALAȚI.*

Temeiul legal este constituit din art.3 alin.(1), lit. i), art. 7 alin. (1) și ale art. 10 alin. (3) și (4) din Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, și art.129 alin.(1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. s) din Ordonanță de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Raport de specialitate a fost întocmit în conformitate cu art. 136 alin.(10) din Ordonanță de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR D.S.C.U.P.
Vergiliu VALS

DIRECTOR Direcția Patrimoniu
Ionel BURTEA

DIRECTOR D.F.C.
Rodica CÂMPEANU

Avizat Juridic,
c.j. Florin MORARU

Intocmit,
Compartiment Unitatea de Monitorizare și Reglementare,
Daniela GOBIAJĂ

REFERAT DE APROBARE

Nr. _____/_____2021

referitor la proiectul de hotărâre privind „*Regulamentul de atribuire a locurilor de parcare din parcările de reședință aflate în MUNICIPIUL GALAȚI*”

Amenajarea, întreținerea și exploatarea parcărilor se organizează și funcționează cu respectarea principiilor autonomiei locale, conform hotărârilor autorităților administrației publice locale și a corelării cerințelor cu resursele.

Desfășurarea fluentă și în siguranță a circulației pe drumurile publice, asigurarea parcării autovehiculelor în condiții de siguranță, decongestionare a traficului, protejarea pietonilor prin asigurarea unor condiții corespunzătoare de deplasare pe trotuare se stabilește prin organizarea și asigurarea funcționării sistemului de parcare în parcările de reședință în municipiul Galați.

Serviciile de parcare de reședință sunt prestate în acele spații/locuri special amenajate și destinate staționării vehiculelor, semnalizate prin indicatoare și marcaje care le delimitează de partea carosabilă a drumului sau restul domeniului public și privat al municipiului, situate la mai puțin de 30 m. de frontul imobilelor, destinate utilizării de către locatarii acestor imobile.

Pentru municipiul Galați însă, distanța de 30 m. de la frontul imobilelor utilizate de proprietari/locatari poate fi depășită în funcție de configurația terenului și de necesitatea asigurării numărului locurilor de parcare în zonă.

Deși parcare este o parte pasivă a sistemului de transport, afectează puternic generarea călătoriilor, alegerea modului de a călători, utilizarea terenului, designul urban și forma urbană. Condițiile privind locurile de parcare ”externalizează” costul parcării, transferându-l către oricine altcineva în afară de cel care parchează. Condițiile privind locurile de parcare din afara străzii produc un beneficiu local - mari parcări libere de costuri - dar fac rău, în același timp, întregului municipiu.

Astfel, stabilirea unor criterii privind asigurarea unor servicii de parcare de reședință cu imense beneficii pentru cetățenii municipiului și cuantificate corespunzător, va determina un țesut urban cu zone de circulație libere, limite de proprietate și construcții concrete.

Având în vedere cele prezentate mai sus, se consideră oportună adoptarea de către Consiliul Local al Municipiului Galați a proiectului de hotărâre privind *Regulamentul de atribuire/licitare a locurilor de parcare din parcările de reședință din MUNICIPIUL GALAȚI*.

PRIMAR,

Ionuț-Florin PUCHEANU

REGULAMENT
DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE
DIN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ AFLATE ÎN MUNICIPIUL GALAȚI

A. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.

Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a sistemului de parcare în parcările de reședință în municipiul Galați și are drept scop asigurarea desfășurării fluente și în siguranță a circulației pe drumurile publice, asigurarea parcării autovehiculelor în condiții de siguranță, decongestionare a traficului, protejarea pietonilor prin asigurarea unor condiții corespunzătoare de deplasare pe trotuare.

Art.2.

Atribuirea locurilor de parcare din parcările de reședință se poate realiza doar către persoanele cu domiciliul/reședința în municipiul Galați, în zona de deservire a parcării, care:

- nu figurează în evidențele fiscale ale primăriei cu obligații de plată restante către bugetul local,
- au în proprietate/folosință un autoturism.

Autoturismul trebuie să fie cu inspecția tehnică periodică valabilă, să aibă asigurarea RCA valabilă și să fie declarat și înregistrat în evidențele fiscale ale Primăriei municipiului Galați.

Art.3.

În sensul prezentului regulament:

a) prin parcare se înțelege spațiul destinat staționării autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public sau privat al municipiului Galați;

b) prin parcare de reședință se înțelege parcare amenajată, situată la mai puțin de 30 m. de frontul imobilelor utilizate de proprietari/locatari, cu excepția parcărilor de pe căile de comunicații semnalizate corespunzător. În municipiul Galați însă, distanța de 30 m. de la frontul imobilelor utilizate de proprietari/locatari poate fi depășită în funcție de configurația terenului și de necesitatea asigurării numărului locurilor de parcare în zonă;

c) prin organizarea parcărilor de reședință se înțelege efectuarea de lucrări de amenajare (asfaltare, betonare, aplicarea de marcaje rutiere și prin indicatoare de informare) și ordonare (inventariere și numerotare codificată) a acestora, astfel încât locul de parcare să poată fi pus la dispoziția utilizatorilor;

d) prin numerotarea codificată se înțelege numerotarea de forma Z/SZ/BL/XXX, unde Z - numărul unei zone, SZ - numărul subzonei, BL - numărul blocului (sau denumirea unui obiectiv reprezentativ precum biserica, monument, piață, etc.) aferent parcării de domiciliu, XXX - numărul locului de parcare;

e) prin perioada de utilizare a parcărilor de reședință se înțelege folosirea 24 ore, de către utilizatori, a unui loc de parcare în scopul parcării autovehiculelor;

f) prin exploatarea parcărilor de reședință se înțelege activitatea de a pune locul de parcare la dispoziția utilizatorilor în vederea parcării autovehiculelor și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de tarife la bugetul local, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

g) prin domiciliul/reședința se înțelege domiciliul persoanei fizice, în vederea exercitării drepturilor și libertăților sale civile, acolo unde aceasta declară că își are locuința principală (adresa trecută în actul de identitate - C.I., B.I.), așa cum este luată în evidența organelor

administrative ale statului). Reședința persoanei fizice este în locul unde își are locuința secundară (conform Legii nr. 287/2009 privind Codul civil);

h) prin utilizatori se înțeleg acele persoane fizice care dețin în proprietate sau care au dreptul de a folosi vehicule înmatriculate în România ori în alte state exclusiv pe baza unui contract de leasing încheiat cu o societate specializată;

i) prin deținător mandatat se înțelege persoana fizică care *folosește* un vehicul în baza unui contract de leasing sau contract de închiriere. La cererea scrisă a proprietarului unui vehicul, în certificatul de înmatriculare sau de înregistrare se poate înscrie și o altă persoană decât proprietarul, specificându-se calitatea în care aceasta poate utiliza vehiculul, în virtutea unui drept legal. În cazul în care proprietarul vehiculului este o societate de leasing, este obligatorie menționarea în certificatul de înmatriculare sau de înregistrare și a datelor de identificare ale deținătorului mandatat. (conform O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice);

j) prin plan de situație se înțelege locația, caracteristicile locurilor de parcare și zona de deservire a parcării.

Art.4.

(1) În parcările de reședință vor fi adaptate, rezervate și semnalizate prin semn internațional cel puțin 4% din numărul total al locurilor de parcare, dar nu mai puțin de numărul de cereri depuse în procedura de atribuire, pentru parcare gratuită a mijloacelor de transport pentru persoane cu handicap, conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

(2) În parcările de reședință se va atribui un singur loc de parcare pentru un apartament din imobilul arondat parcării de reședință, indiferent de numărul de persoane ce domiciliază în acesta, sau de numărul de autoturisme pe care le dețin persoanele respective, deținerea unui autoturism în proprietate/folosință fiind una dintre condițiile obligatorii pentru a participa la procedura de atribuire a locului de parcare din parcările de reședință.

(3) În situația în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri amenajate în parcare de reședință sau când unul sau mai multe locuri sunt solicitate expres de mai mulți locatari, atribuirea se va face prin licitație publică. Prețul de pornire al licitației îl reprezintă tariful de bază stabilit prin hotărâre a Consiliului Local Galați.

(4) Locurile de parcare din parcările de reședință vor fi atribuite numai după amenajarea, ordonarea, semnalizarea verticală și orizontală și numerotarea acestora de către Primăria municipiului Galați.

Art.5.

(1) Parcarea autovehiculelor în parcările de reședință amenajate de către Primăria municipiului Galați este permisă numai pe baza unui abonament, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

(2) În parcările de reședință, dimensiunea locului de parcare va fi de aproximativ 2,5 x 5 m. pentru parcările perpendiculare pe axa drumului și 2,5 x 5,75 m pentru cele amenajate paralele cu axul drumului și se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/deținătorilor de autovehicule cu masa maxim autorizată sub 3,5 tone și cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

Art.6.

(1) Parcările de reședință din municipiul Galați vor fi administrate (organizate și exploatate) direct de către Primăria municipiului Galați.

Art.7

(1) Nu vor fi admise la procedura de atribuire a locurilor de parcare de reședință persoanele fizice care:

- nu pot dovedi domiciliul/reședința în imobilele arondate parcărilor de reședință
- dețin garaje amplasate în zonă
- nu dețin un autoturism în proprietate/folosință

Situațiile prezentate mai sus nu sunt cumulative și vor fi verificate de Comisia de atribuire a locurilor de parcare în parcările de reședință din municipiul Galați, prin Declarația pe proprie răspundere depusă de solicitanți.

(2) Organizarea procedurii de atribuire a locurilor de parcare se va face de către Comisia de atribuire a locurilor de parcare. Pentru atribuirea locurilor, comisia va fi constituită din 5 (cinci) membri și Comisie de soluționare a contestațiilor va fi formată din 3 (trei) membri.

(3) Comisia de atribuire a locurilor de parcare, în parcările de reședință din municipiul Galați, va stabili, conform criteriilor prevăzute de prezentul regulament și pe baza Planului de situație privind amplasarea locurilor în parcare de reședință, numărul de locuri care urmează a fi atribuite pentru fiecare imobil din zona de deservire a parcării.

(4) Utilizatorii locurilor de parcare cărora le-au fost atribuite locuri de parcare în urma procedurilor de atribuire, vor achita anticipat tariful de parcare de reședință în urma participării la procedura de atribuire ori suma la care s-a ajuns în urma participării la procedura de licitație.

(5) Primăria municipiului Galați va elibera abonamentele pentru parcare de reședință.

Art.8.

(1) Atribuirea locurilor din parcările de reședință și eliberarea abonamentelor se va face numai persoanelor fizice domiciliat/rezidente proprietare/deținătoare ale unui drept de folosință asupra unor imobile arondate acestor parcări.

(2) Persoanele care dau în folosință un autoturism altei persoane au obligația de a întocmi o declarație pe proprie răspundere că nu au primit pentru folosință nici un loc într-o altă parcare de reședință, declarație pe care persoana care are autoturismul în folosință o va anexa la cererea pentru atribuirea unui loc de parcare de reședință, în caz contrar cererea nefiind admisă pentru procedurile de atribuire a locurilor în parcare de reședință.

(3) Persoanele care nu se pot prezenta la procedura de atribuire pot mandata terțe persoane fizice să le reprezinte. Procura de reprezentare trebuie să îmbrace forma autentică.

B. INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

B.1. Depunerea cererilor pentru atribuirea unui loc de parcare în parcările de reședință

Art.9

(1) În vederea participării la procedura de atribuire solicitanții vor depune în perioada anunțată, cererea, conform modelului din anexa A.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- Documente privind domiciliul: copie B.I./C.I. - din care să rezulte că solicitantul are domiciliul în zona arondată parcării, însoțite de alte înscrisuri, spre exemplu: act de proprietate, contract de închiriere, act de donație sau moștenire, proces-verbal de adjudecare sau alte înscrisuri

- Copie după Certificatul de înmatriculare a autoturismului deținut în proprietate/folosință

- Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public și nu deține un alt loc atribuit într-o altă parcare de reședință;

- Copie certificat de încadrare într-o grupă de handicap accentuat sau grav sau dovada calității de reprezentant legal al persoanei cu handicap (dacă este cazul), conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

(2) Persoanele cu handicap accentuat sau grav, posesoare de autoturisme sau reprezentantul legal al acestora a cărei calitate va fi dovedită cu documentele prevăzute la alin. (1) au prioritate și gratuitate la atribuirea locurilor de parcare în parcările de reședință.

(3) Neprezentarea unuia dintre aceste documente sau depunerea unei declarații neconforme cu realitatea, atrage după sine respingerea cererii.

- (4) Cererile pentru atribuirea unui loc de parcare de reședință se vor depune la Primăria municipiului Galați, prin Registratură, sau electronic pe adresa de e-mail: parcari.resedinta@primariagalati.ro.
- (5) Perioada stabilită pentru depunerea cererilor și a documentelor menționate în prezentul regulament pentru atribuirea locurilor de parcare de reședință va fi adusă la cunoștință persoanelor fizice cu domiciliul/reședința în imobilele arondate parcarilor de reședință, prin afișare la fiecare intrare în imobilele care sunt arondate parcarilor de reședință, publicare în mass-media și pe site-ul www.primariagalati.ro, de către Primăria municipiului Galați.
- (6) Afișarea la fiecare intrare în imobilele care sunt arondate parcarilor de reședință, a perioadei de depunere a cererilor, pentru atribuirea unui loc de parcare se va face cu cel puțin 15 zile înainte de începerea perioadei de depunere a cererilor.
- (7) Odată cu afișarea perioadei de depunere a cererilor și documentele necesare în vederea participării la procedura de atribuire a locurilor de parcare din parcarile de reședință arondate imobilului și faptul că nu se vor accepta cererile depuse în afara perioadei de depunere anunțate pentru fiecare parcare de reședință.
- (8) În cazul în care persoanele fizice cu domiciliul/reședința în imobilele arondate parcarilor de reședință sunt proprietare a mai multor apartamente în imobilul respectiv sau în alte imobile și au în proprietate mai multe autoturisme, acestea pot solicita un singur loc de parcare, în conformitate cu prezentul regulament.
- (9) Perioada pentru care se repartizează locurile de parcare este de 3 ani primul an fiind considerat anul următor organizării procedurii. Anual abonamentele atribuite se vizează, condiționat de achitarea tarifului de parcare de reședință. Cererea pentru viza anuală va fi însoțită de copii ale B.I./C.I., certificatului de înmatriculare a autoturismului deținut în proprietate/folosință, documentelor privind inspecția tehnică periodică valabilă, asigurarea RCA și va fi depusă în perioada 1-30 noiembrie.
- (10) În situația în care în perioada de valabilitate a abonamentului nu au intervenit modificări față de cele prevăzute în documentele depuse pentru atribuirea locului de parcare din parcare de reședință, perioada de valabilitate se poate prelungi. Pentru prelungire se va depune cererea de prelungire în copie documentele prevăzute la alin. (1). Perioada de prelungire va fi de 3 ani.
- (11) În cazul în care pentru unul din locuri nu se obține viza anuală până la data de 30 noiembrie a anului curent pentru anul următor, locul respectiv va fi obiectul unei proceduri de atribuire, începând cu 31 ianuarie a anului următor.
- (12) Comisia de atribuire va înființa un Registru special pentru înregistrarea cererilor în ordine cronologică.
- (13) La depunerea, în perioada stabilită, a cererilor de către persoanele fizice cu domiciliul/reședința în imobilele arondate parcarilor de reședință, fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, conform Registrului de înregistrare.

B.2. Atribuirea prin licitație a locurilor de parcare de reședință în cazul în care numărul de cereri depuse de persoanele fizice cu domiciliul/reședința în imobilele arondate parcarilor de reședință amenajate este mai mare decât numărul de locuri de parcare

Art.10

- (1) După atribuirea în folosință a locurilor de parcare persoanelor prevăzute la art. 9alin. (2) se vor atribui locurile de parcare pentru care a fost depusă câte o singură solicitare, urmând ca pentru locurile unde există mai multe solicitări să se organizeze licitație. În cazul în care în urma procedurilor de atribuire, vor rămâne locuri libere, pentru acestea comisia de atribuire a locurilor de parcare va organiza o nouă procedură de atribuire. Persoanele care nu achită suma stabilită în urma participării la licitație pentru un loc de parcare de reședință în termen de 15 zile, pierd dreptul de a participa la următoarea procedură de atribuire/licitație.
- (2) Prețul de pornire al licitației îl reprezintă valoarea tarifului de bază pentru parcare de reședință, stabilit prin hotărârea Consiliului Local Galați.

(3) Pentru cazurile în care atribuirea locurilor de parcare se va face prin licitație publică cu strigare, saltul de licitație se stabilește la valoare de 10 (zece) lei.

(4) Licitațiile vor fi organizate de către Comisia de atribuire a locurilor de parcare în parcările de reședință din municipiul Galați, conform prevederilor art.7 din prezentul Regulament.

(5) Procedura de licitație se va organiza unitar pentru fiecare locație în parte. La data, ora și locul anunțat pentru desfășurarea procedurii de licitație vor fi prezenți toți membrii Comisiei de atribuire precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora. Comisia de atribuire a locurilor de parcare în parcările de reședință din municipiul Galați va lucra în mod valid cu cel puțin 3 membrii prezenți, iar deciziile se vor lua cu prezența tuturor membrilor prezenți.

(6) Comisia de atribuire a locurilor de parcare în parcările de reședință din municipiul Galați va aduce la cunoștință persoanelor fizice cu domiciliul/reședința în imobilele arondate parcărilor de reședință, data, ora și locul anunțat pentru procedura de licitație, prin afișare la intrarea în imobilele care sunt arondate parcării de reședință, prin mass-media și pe site-ul www.primariagalati.ro, cu cel puțin 5 zile înainte.

(7) Persoanele care au depus cereri, dar nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată procedura de licitație, pierd dreptul de a beneficia de un loc de parcare din cele licitate. Acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate.

(8) În cazul respingerii unei cereri, Comisia de atribuire a locurilor de parcare în parcările de reședință din municipiul Galați va comunica în scris solicitantului motivul respingerii.

Art.11 Comisia de atribuire a locurilor de parcare în parcările de reședință din municipiul Galați, va analiza documentele depuse de solicitanți și va întocmi tabelul nominal cu persoanele care participă la licitația locurilor de parcare de reședință.

Art.12

(1) Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive a valorii oferite pe loc de parcare pentru un an. Dreptul de folosință a locului de parcare va fi pe o durată de 3 ani, prin vizarea anuală a abonamentului în intervalul 1-30 noiembrie a anului curent pentru anul următor și achitarea tarifului abonamentului atribuit prin licitație.

(2) Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță alocarea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

(3) Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, aferente imobilului.

Art.13

(1) După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au alocat locuri de parcare, se declară închisă procedura de licitație, în urma căreia se întocmește procesul verbal care se semnează de către membrii comisiei de atribuire.

(2) Procesul verbal privind rezultatele procedurii de licitație a locurilor de parcare din parcare de reședință, întocmit în 2 exemplare, împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de licitație, se arhivează de către Comisia de atribuire/licitație.

Art.14

(1) După finalizarea procedurii de licitare Comisia de atribuire a locurilor de parcare, în parcările de reședință din municipiul Galați va afișa pe site-ul www.primariagalati.ro, în termen de 10 zile de la efectuarea procedurii, tabelele nominale cu câștigătorii licitației și valoarea la care s-a adjudecat licitația pentru fiecare loc de parcare licitat precum și procesul verbal de alocare semnat de membrii Comisiei de atribuire a locurilor de parcare de reședință.

(2) După achitarea valorii de licitație, persoanele fizice cu domiciliul/reședința în imobilele arondate parcărilor de reședință vor ridica de la sediul Primăriei municipiului Galați, în

termen de 10 zile, abonamentul de parcare vizat pentru anul în curs, document care atestă dreptul de utilizare a locului de parcare atribuit prin licitație în parcarea de reședință.

B.3. Atribuirea locurilor de parcare de reședință în cazul în care numărul de cereri depuse de persoanele fizice sau juridice cu domiciliul/reședința/sediul/punctul de lucru în imobilele arondate parcarilor de reședință amenajate este mai mic decât numărul locurilor de parcare

Art.15

(1) După atribuirea pentru folosință a locurilor de parcare persoanelor prevăzute la art. 9 alin.(2), dacă numărul de cereri depuse de persoanele fizice cu domiciliul/reședința în imobilele arondate parcarilor de reședință amenajate, care au în proprietate/folosință un autoturism, este mai mic decât numărul locurilor rămase libere supuse atribuirii, Comisia de atribuire a locurilor de parcare în parcările de reședință din municipiul Galați va atribui în ordinea cronologică a primirii cererilor, câte un loc de parcare din cele rămase libere.

(2) Dacă după atribuirea pentru folosință a locurilor de parcare către persoanele prevăzute la alin.(1) rămân locuri libere, acestea vor fi repartizate imobilelor apropiate unde numărul cererilor a fost depășit de numărul locurilor arondate.

(3) Dacă după atribuirea pentru folosință a locurilor de parcare către persoanele prevăzute la alin.(1) și (2) rămân locuri libere, numărul de cereri depuse de persoanele fizice cu domiciliul/reședința în imobilele arondate parcarilor de reședință amenajate, care au în proprietate un al doilea autoturism, comisia de atribuire va atribui, câte un loc de parcare din cele rămase libere, sau va organiza licitație în cazul în care un loc de parcare va fi solicitat de mai multe persoane. Al doilea loc de parcare se va atribui numai pentru persoanele fizice cu domiciliul în apartamentul din imobilul arondat parcării de reședință care au în proprietate al doilea autoturism.

(4) Respectând ordinea cronologică de depunere a cererilor și a documentelor aferente, Comisia de atribuire a locurilor de parcare, în parcările de reședință din municipiul Galați va oferi primei persoane din tabelul nominal întocmit posibilitatea alegerii unui loc de parcare, și ulterior următoarelor persoane din tabelul nominal în ordinea înregistrării cererilor.

(5) Atribuirea locurilor de parcare pentru folosință se va face de Comisia de atribuire a locurilor de parcare în parcările de reședință din municipiul Galați.

(6) Procedura de atribuire se va organiza unitar pentru fiecare locație în parte, după caz. La data, ora și locul anunțat la procedura de atribuire vor fi prezenți toți membrii Comisiei de atribuire a locurilor de parcare în parcările de reședință din municipiul Galați precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora. Comisia de atribuire a locurilor de parcare, în parcările de reședință din municipiul Galați lucrează în mod valid cu 3 membrii prezenți, iar deciziile se iau cu prezența tuturor membrilor comisiei.

(7) Comisia de atribuire a locurilor de parcare, în parcările de reședință din municipiul Galați va aduce la cunoștință persoanelor fizice cu domiciliul/reședința în imobilele arondate parcarilor de reședință, data, ora și locul anunțat la procedura de atribuire, prin afișare la intrarea în imobilele care sunt arondate parcării de reședință.

(8) Afișarea de către Comisia de atribuire a anunțului privind data, ora și locul pentru procedura de atribuire va se va face la intrarea principală din fiecare imobil arondat parcării de reședință, cu cel puțin 5 zile înainte.

(9) Persoanele care nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată procedura de atribuire, pierd dreptul de prioritate. Acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate și li se vor atribui locuri de parcare din cele rămase neatribuite în parcarea de reședință.

Art.16

(1) Comisia de atribuire a locurilor de parcare, în parcările de reședință din municipiul Galați, va analiza documentele depuse de solicitanți și va întocmi tabelul nominal cu persoanele care participă la atribuirea locurilor de parcare de reședință, excluzând pe cei

care nu au prezentat în totalitate documentele sau cei care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

(2) După citirea de către președintele Comisiei de atribuire/licitație a listei care cuprinde toți solicitanții cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire, în urma căreia se va întocmi un proces-verbal care va fi semnat de către membrii Comisiei de atribuire a locurilor de parcare, în parcările de reședință din municipiul Galați.

C. TARIFELE DE PARCARE

Art.17.

(1) Tariful de parcare practicat în parcările de reședință este cel stabilit prin hotărâre a Consiliului Local Galați. Totodată acesta reprezintă și prețul de pornire în cazul licitației.

(2) Tariful stabilit conform alin. (1) va fi indexat anual, pe baza indicelui de inflație aferent unei perioade de 12 luni, prin hotărâri ale Consiliului Local Galați.

Art.18.

(1) Tariful de parcare reprezintă obligații fiscale ale contribuabilului, acestora fiindu-le aplicabile prevederile privind Codul de Procedură Fiscală.

(2) Procedurile de atribuire a locurilor de parcare de reședință, într-o parcare de reședință amenajată, se vor organiza odată la 3 ani, primul an fiind considerat anul următor organizării procedurii, sau ori de câte ori consideră Comisia de atribuire/licitare că este necesar.

(3) Pentru persoanele cu handicap accentuat sau grav sau pentru reprezentanții legali ai acestora a cărei calitate va fi dovedită cu documente se va elibera un abonament de parcare gratuită pentru locul de parcare de reședință atribuit. Pe abonament se va menționa gratuitatea, după caz.

(4) Abonamentul se va elibera pe baza tabelului întocmit în urma procedurii de atribuire/licitație de către Comisia de atribuire a locurilor de parcare.

(5) Sumele încasate de Primăria municipiului Galați din tariful de parcare de reședință se fac venit la bugetul local.

(6) Din bugetul activității de administrare a parcărilor de reședință se vor finanța în limita disponibilităților: cheltuieli pentru întreținerea dotărilor parcărilor (indicatoare, marcaje, stâlpișori de protecție, stâlpi de iluminat, coșuri de gunoi și alte dotări), cheltuieli de personal, cheltuieli cu achiziționarea bunurilor necesare activității, alte cheltuieli necesare pentru exploatarea în condiții normale a activității (dispecerat) și pentru investiții privind modernizarea parcărilor de reședință.

Art.19.

(1) Abonamentele se vor elibera beneficiarilor de către Primăria municipiului Galați numai după achitarea pentru fiecare loc, în termen de 15 zile, a tarifului de parcare de reședință aprobat de Consiliul Local Galați sau a valorii licitate, după caz.

(2) Pentru parcările de reședință amenajate conform prevederilor prezentului Regulament și administrate de către Primăria municipiului Galați, fiecare Asociație de proprietari/locatari, poate prelua, potrivit prevederilor legale, unele obligații ce revin proprietarilor/locatarilor (să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a locurilor publice și a locurilor de parcare pe care le folosesc, să îndepărteze zăpada și gheața de pe locurile de parcare pe care le folosesc proprietarii/locatarii) și să răspundă pentru realizarea acestora.

Art.20

(1) Pentru fiecare loc de parcare amenajat și atribuit, Primăria municipiului Galați va preda pe bază de semnătură în registrul de înregistrare a cererilor, beneficiarului locului de parcare de reședință, un abonament pentru folosința locului de parcare.

(2) Abonamentul de parcare de reședință va putea fi utilizat numai pentru locul de parcare menționat pe acesta și nu va fi valabil pentru alt loc de parcare din parcările de reședință.

(3) Abonamentele vor fi expuse pe bord la loc vizibil în interiorul autoturismului pentru identificare în caz de control, în așa fel încât să se vadă toate datele înscrise pe acestea.

(4) Abonamentul de parcare de reședință nu este transmisibil.

Art.21

(1) Abonamentul pentru folosința locurilor din parcurile de reședință se eliberează pentru autoturismele aparținând persoanelor fizice cu domiciliul/reședința în imobilele arondate parcurilor de reședință, pentru perioadă de 3 ani.

(2) Pentru locurile atribuite prin licitație se va elibera un abonament sub formă menționată în anexa B, însoțit de o chitanță care va conține valoarea licitată, ce va include și valoarea tarifului de bază stabilit de consiliul local.

(3) Abonamentul de parcare de reședință eliberat pentru folosința locurilor de parcare atribuite cu/fără licitație nu poate fi returnat pentru anul în curs chiar dacă apar noi solicitări, cu excepția cazului în care persoanele fizice cu domiciliul/reședința în imobilele arondate parcurilor de reședință se mută din imobilul respectiv sau vând autoturismul sau în caz de deces al beneficiarului, situații pentru care solicitanții vor prezenta acte doveditoare. Returnarea abonamentelor se va putea face cu începere din data de 1 a lunii următoare depunerii cererilor.

Art.22

(1) Persoanele fizice cu domiciliul/reședința în imobilele arondate parcurilor de reședință amenajate, cărora li s-a comunicat atribuirea/alocarea unui loc de parcare în parcare de reședință, care nu se prezintă pentru plata tarifului de parcare de reședință în 15 zile de la data atribuirii/alocării locului de parcare în urma procedurii de atribuire, pierd dreptul asupra locului de parcare licitat.

D. Drepturi și obligații

Art.23

(1) Primăria municipiului Galați va avea următoarele obligații:

- să stabilească împreună cu Asociațiile de proprietari parcare/parcurile de reședință la care sunt arondate imobilele din cadrul acesteia;
- să verifice periodic modul în care beneficiarii locurilor de parcare respectă prevederile prezentului Regulament;
- să arhiveze tabele nominale întocmite de Comisia de atribuire a locurilor de parcare de reședință,
- să înregistreze cererile însoțite de documentele prevăzute în Regulamentul de atribuire a locurilor de parcare, în parcurile de reședință din municipiul Galați la care sunt arondate imobilele din cadrul acestuia;
- să predea, pe bază de semnătură în registru special creat pentru înregistrarea cererilor formularele de abonamente completate pentru fiecare beneficiar, către beneficiarii locurilor de parcare de reședință;
- să verifice situația privind parcare autoturismelor pe locurile de parcare alocate, situația dotărilor parcurilor, precum, situația cheltuielilor efectuate cu întreținerea dotărilor și salubrității parcurilor de reședință;
- să comunice pentru parcurile de reședință unde sunt arondate imobilele din cadrul acestuia, problemele cu privire la întreținerea dotărilor: indicatoare, marcaje și numerotare a locurilor de parcare;
- să comunice beneficiarilor obligația eliberării necondiționate a locurilor de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a spațiilor de parcare respective;
- să constituie Comisia de atribuire a locurilor de parcare, în parcurile de reședință din municipiul Galați formată din 5 (cinci) membri, și o Comisie de soluționare a contestațiilor formată din 3 membri.

(2) În parcurile de reședință utilizatorii locurilor de parcare au următoarele obligații:

- să respecte indicatoarele, marcajele și normele de utilizare specifice spațiului de parcare;

- să expună în original pe parbrizul autoturismului în interior sau pe bord la loc vizibil, pe toată durata de parcare, abonamentul de utilizare a locului de parcare de reședință;
- să asigure securitatea interioară a autoturismului parcat prin închiderea geamurilor, încuierea ușilor, a portbagajului, a capotei motorului, precum și punerea în stare de funcționare a sistemului antifurt;
- să se prezinte pentru plata abonamentului într-o perioadă de maxim 15 zile de la data atribuirii locului de parcare în urma procedurii de atribuire;
- să depună cerere pentru vizarea abonamentului până în perioada 1-30 noiembrie a anului curent pentru anul următor și să efectueze plata anterior depunerii cererii pentru vizare;
- să păstreze curățenia și ordinea la locul de parcare;
- să răspundă pentru toate stricăciunile cauzate dotărilor ce aparțin parcării de reședință ca urmare a nerespectării regulilor de parcare, a indicatoarelor, a marcajelor sau datorită unor manevre greșite;
- să nu execute lucrări de reparații a autoturismelor aflate în parcare de reședință;
- să elibereze necondiționat locul de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea locului;
- să parcheze autoturismele numai în baza unui abonament valabil;
- să nu ocupe ilegal locurile de parcare cu autoturisme defecte sau cu alte obiecte.

Art.24

Pentru a permite efectuarea întreținerii dotărilor și salubrității parcărilor de reședință, utilizatorii locurilor de parcare de reședință au obligația de a elibera spațiile de parcare în anumite zile și intervale orare comunicate de administrația publică locală sau de operatorul care execută lucrări de marcare, modernizare, lucrări edilitare etc.,. În cazul în care aceștia nu se conformează comunicatului se va proceda la ridicarea autoturismelor și la sancționarea deținătorilor acestora.

Art.25

- (1) Primăria municipiului Galați nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea, în zona de acțiune a parcărilor publice de reședință.
- (2) În caz de producere de eventuale daune, furturi, incendii la vehicule în parcările de reședință, Primăria municipiului Galați nu răspunde juridic.

G. Ridicarea vehiculelor

Art.26

- (1) În cazul ocupării locului atribuit de către un alt vehicul, titularul abonamentului pentru locul respectiv poate solicita ridicarea vehiculului respectiv la numărul de telefon înscris pe abonament sau pe indicatoarele de parcare. Pentru efectuarea ridicării, echipajele se vor prezenta la locul respectiv, dispeceratul având obligația de a informa solicitantul despre perioada în care poate ajunge un echipaj de ridicare.
- (2) Se vor ridica cu prioritate vehiculele care ocupă locurile de parcare rezervate și marcate pentru persoanele cu handicap accentuat sau grav.
- (3) Operatorul va trimite echipajele de ridicare în timpul programului de lucru stabilit pentru acestea, la solicitarea persoanelor fizice cu domiciliul/reședința în imobilele arondate parcărilor de reședință, care vor comunica numele și prenumele sau denumirea, seria și numărul abonamentului de parcare de reședință și numărul de înmatriculare al autoturismului care ocupă locul de parcare de reședință atribuit.

Art.27

Ridicarea vehiculelor oprite/staționate/parcate neregulamentar, se face la dispoziția scrisă a agenților constatori împuterniciți de primar sau agenții Poliției Locale în cazul vehiculelor care ocupă drumurile publice. Vehiculele vor fi ridicate, transportate și depozitate în locuri special amenajate, eliberarea acestora făcându-se numai după achitarea către operator a tarifului de ridicare, transport și depozitare.

Art.28

(1) La ridicarea vehiculului agenții constatatori împuterniciți de primar vor întocmi o dispoziție de ridicare. Operatorul de ridicare va întocmi un proces verbal de ridicare, va fotografia sau filma vehiculul și va întocmi o notă de constatare și înștiințarea de plată care vor fi semnate și de agentul constator, în care va face mențiuni despre eventualele lovituri, zgârieturi, etc. pe care vehiculul le prezintă înainte de operațiunea de ridicare.

(2) În vederea întocmirii notei de constatare sau a fișei vehiculului ridicat, beneficiarul locului care solicită ridicarea, are obligația de a prezenta documentele doveditoare care atestă plata taxei pentru locul respectiv atribuit și de a confirma prin semnătură operațiunea efectuată.

Art.28

Autoturismele fără număr de înmatriculare care se află în parcările de reședință vor fi considerate fără stăpân și vor fi gestionate conform prevederilor din Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ - teritoriale.

Art.29

Activitățile de ridicare, transport și depozitare a autoturismelor oprite sau staționate neregulamentar în parcările publice de reședință sau pe căile de circulație din zona acestor parcări se desfășoară în condițiile legii, de către operatorul desemnat pentru această activitate de către Primăria municipiului Galați în colaborare cu Poliția Locală Galați, în conformitate cu prevederile H.C.L. nr.287/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Caietului de sarcini și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciului de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate/oprite neregulamentar în Municipiul Galați.

H. Contravenții și sancțiuni

Art.30 În cazul în care beneficiarii locurilor de parcare nu respectă prevederile prezentului Regulament, agenții constatatori împuterniciți de primar pot aplica sancțiuni contravenționale, ori pot dispune blocarea sau ridicarea, transportul și depozitarea autoturismului respectiv.

Art.31

(1) Constituie contravenții următoarele fapte dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate infracțiuni, astfel:

- a) parcare a altor mijloace de transport pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semn internațional pentru persoane cu handicap, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- b) ocuparea unui loc în parcare de reședință fără deținerea abonamentului de parcare pentru locul respectiv, atribuit conform prezentului Regulament;
- c) neexpunerea în parbrizul autoturismului sau pe bord la loc vizibil, pe toată durata de parcare, a abonamentului de utilizare a locului de parcare de reședință,
- d) ocuparea locurilor de parcare de reședință cu abonament expirat sau cu abonament valabil pentru alt loc de parcare;
- e) ocuparea locului de parcare de reședință atribuit, cu diferite obiecte în scopul rezervării, sau montarea ilegală a unor însemne/plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau a unor dispozitive de blocare acces;
- f) provocarea de daune la dotările ce aparțin parcării de reședință ca urmare a nerespectării regulilor de parcare, a indicatoarelor, a marcajelor sau datorită unor manevre greșite;
- g) executarea lucrărilor de reparații și întreținere autoturismelor aflate în parcare de reședință;

- h) ocuparea unui loc în parcare de reședință de autoturisme fără numere de înmatriculare, autoturisme cu numere de înmatriculare străine sau cu numere provizorii fără a avea atribuit acel loc de parcare în parcare de reședință respectivă;
- i) ocuparea locurilor din parcările publice sau alăturate acestora, fără respectarea marcajelor și indicatoarelor (parcare longitudinală, oblică sau perpendiculară) sau a locurilor aflate în dreptul altor autoturisme care staționează regulamentar pe locurile de parcare, dacă prin aceasta stânjenesc circulația autoturismelor pe carosabilul drumurilor publice sau a pietonilor pe trotuare ori blochează accesul altor autoturisme la locurile de parcare sau plecarea altor autoturisme din locurile de parcare;
- j) neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea administrației publice locale sau a operatorului care execută lucrări de marcă, modernizare, lucrări edilitare etc, în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită eliberarea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea locului;
- (2) Contravenția prevăzută la alin. (1) lit. a) se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și ridicarea mijlocului de transport de pe locul de parcare respectiv;
- (3) Contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. c), f), g) și j) se sancționează cu amendă contravențională de la 250 -500 lei;
- (4) Contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. b), d), e), h), și i) se sancționează cu amendă contravențională de 500-1000 lei.
- (5) Pentru toate cazurile menționate la alin.(1) autoturismele vor fi ridicate, transportate și depozitate de către operatorul delegat pentru această activitate de către Primăria municipiului Galați.
- (6) Sancțiunile contravenționale ori operațiunile de ridicare a autoturismelor se vor efectua la solicitarea utilizatorilor sau prin autosesizarea Primăriei municipiului Galați.
- (7) În cazul în care în parcare de reședință se prezintă echipajul de ridicare, agentul constator va aplica sancțiunea de ridicare, transport și depozitare a vehiculului.

Art.32

- (1) În cazul în care în parcare se prezintă echipajul de control și cei care săvârșesc fapte de natura celor prevăzute la art.31 alin.(1) lit. a), b), d), e), h), și i) din prezentul Regulament, nu pot fi identificați pe loc, pentru aplicarea de către agentul constator a sancțiunii contravenționale, se vor lua măsuri pentru a se filma sau fotografia autoturismul și se va completa o Notă de constatare și înștiințare de plată a tarifului pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară stabilită prin hotărârea consiliului local, în prezența unui martor care poate fi și un locatar al unor blocuri din vecinătatea parcării în care se află autoturismul. Nota de constatare și înștiințare de plată semnată de agentul constator și un martor, care au atribuite coduri de identificare, se va afișa sub ștergătorul de parbriz sau pe geamul lateral al autoturismului și pe baza acesteia se va întocmi procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în conformitate cu prevederile O.G.nr.2/2001, cu modificările ulterioare, privind regimul juridic al contravențiilor.
- (2) Posesorii autoturismelor aflate în una din situațiile menționate la alin.(1), pentru care s-a întocmit Nota de constatare și înștiințare de plată a tarifului pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară au obligația de a achita în termen de 15 zile de la constatare, tariful stabilit prin hotărârea consiliului local.
- (3) În cazul neachitării în termen de 15 zile de la constatare a tarifului pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară stabilită prin hotărârea consiliului local, după obținerea datelor de identificare se va întocmi procesul-verbal de constatare a contravenției, care va fi comunicat contravenientului prin mijloacele stabilite prin lege.
- (4) Identificarea posesorului autoturismului se va face conform legii, iar procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se va întocmi pentru persoana identificată ca deținător al autoturismului aflat în una din situațiile menționate la alin.(1).

Art.33

Contravențiile se aplică atât pentru faptele săvârșite pe locurile de parcare în interiorul marcajelor cât și pentru faptele săvârșite în zona parcarilor de reședință în afara locurilor marcate unde nu este permisă parcare.

Art.34

Contravenientul poate achita în termen de 15 zile, de la data comunicării procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, jumătate din minimumul amenzii contravenționale prevăzute în prezentul regulament.

Art.35

Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere în termen de 15 zile de la data comunicării acestuia în conformitate cu prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

I. Dispoziții finale

Art.36

Persoanele fizice cu domiciliul/reședința în imobilele arondate parcarilor de reședință amenajate, care își vând autoturismul și își cumpără altul, au la dispoziție 30 de zile pentru a se prezenta la Primăria municipiului Galați în vederea declarării noului număr de înmatriculare, în caz contrar, locul se poate repartiza altui solicitant. Odată cu declararea noului număr de înmatriculare va preda și documentele doveditoare.

Art.37

(1) Utilizatorii care dețin abonament dar nu și-au vizat abonamentul în termen, pot obține vizarea abonamentului după achitarea valorii stabilite, dacă locul nu a fost atribuit pe bază de cerere altei persoane.

(2) Orice modificări privind locuința (vânzare-cumpărare, închiriere, moștenire, donație sau altele) intervin în perioada de valabilitate a abonamentului, pentru un loc de parcare aferent imobilului arondat unei parcări de reședință, vor fi dovedite prin documente depuse la Primăria municipiului Galați în termen de 10 zile, solicitând transcrierea abonamentului.

(3) Dacă două persoane fac schimb de locuință între ei, se vor prezenta la Primăria municipiului Galați, cu acte doveditoare privind înregistrarea noilor adrese pentru transcrierea abonamentelor.

Art.38 În cazurile în care Asociația de proprietari dintr-un imobil arondat unei parcări de reședință informează în scris asupra faptului că un locatar nu mai îndeplinește criteriile prin care i-a fost atribuit un loc de parcare, Primăria municipiului Galați va face verificări în acest sens și va comunica beneficiarului abonamentului încetarea dreptului de folosință.

Art.39

(1) În cazul în care titularul unui abonament de parcare de reședință nu prezintă Primăriei municipiului Galați, cu 30 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate a abonamentului cererea de prelungire, va pierde dreptul de prelungire a abonamentului, iar locul de parcare va fi redistribuit altor solicitanți, conform prevederilor din prezentul Regulament.

(2) Comisia de atribuire a locurilor de parcare, în parcarile de reședință din municipiul Galați va întocmi tabelul centralizator cu cererile depuse pentru prelungirea abonamentelor până la data de 15 decembrie.

Art.40 Face parte integrantă din prezentul regulament anexa A cuprinzând modelul de cerere, anexa B cuprinzând modelul de abonament pentru parcare de reședință.

Cerere pentru atribuirea unui loc de parcare în parcare de reședință
și eliberarea unui abonament de parcare de reședință

Către

Primăria municipiului Galați

Subsemnatul(a)/subscrisa _____ cu
domiciliul/reședința/sediul/punctul de lucru în municipiul Galați, str.
_____ nr.
_____ bl. _____ ap. _____, telefon _____, CNP _____
_____/CUI _____, reprezentant al (după caz) _____
_____ solicit atribuirea unui loc de parcare în parcare de reședință


la care este arondat imobilul în care am/are domiciliul/reședința/sediul/punctul de lucru și
eliberarea unui abonament pentru parcare de reședință.

Anexez prezentei următoarele acte:

- Documente privind domiciliul: copie B.I./C.I. - din care să rezulte că solicitantul are domiciliul în zona arondată parcarii, însoțite de alte înscrisuri, spre exemplu: act de proprietate, contract de închiriere, act de donație sau moștenire, proces-verbal de adjudecare sau alte înscrisuri
- Copie după Certificatul de înmatriculare a autoturismului deținut în proprietate/folosință
- Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public și nu deține un alt loc atribuit într-o altă parcare de reședință;
- Copie certificat de încadrare într-o grupă de handicap accentuat sau grav sau dovada calității de reprezentant legal al persoanei cu handicap (dacă este cazul), conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

(data) (semnătura)

FAȚĂ:

| | | |
|---|---------------------------|---|
|  | | ROMÂNIA PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI |
| Nr. înreg. | | |
| ABONAMENT LOC PARCARE DE REȘEDINȚĂ | | |
| Nume și prenume : | | |
| Locația parcării: str. | | |
| Număr loc: | | |
| Număr autoturism: | | |
| Valabilitate: de la..... la..... | | |
| <i>Prelungire: de la..... la</i> | | |
| Conducătorul instituției | | Semnătură titular abonament |
| VIZĂ ANUALĂ, | VIZĂ ANUALĂ, | VIZĂ ANUALĂ, |
| VIZĂ ANUALĂ (prelungire), | VIZĂ ANUALĂ (prelungire), | VIZĂ ANUALĂ (prelungire), |

VERSO:

Obligațiile titularului de abonament:

1. Abonamentul este valabil dacă contravaloarea abonamentului se achită integral pentru fiecare an. Pentru primul an de abonament aceasta se achită integral la data semnării acestuia.
 2. Locurile de parcare în parcările de reședință, situate pe raza municipiului Galați, sunt administrate și repartizate cu respectarea prevederilor H.C.L. nr.
 3. În situația în care se constată nerespectarea condițiilor inițiale de repartizare a locului de parcare, abonamentul se va retrage.
 4. Abonamentele de parcare nu sunt transmisibile.
 5. Este interzisă subînchirierea locului de parcare.
 6. La solicitarea Consiliului Local al Municipiului Galați, în caz de lucrări de utilitate publică abonamentul poate fi retras.
 7. Tariful abonamentului se indexează anual prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Galați.
 8. În cazul rezilierii abonamentului titularul are obligația predării acestuia.
 9. Dispecțarul operatorului desemnat pentru ridicarea/transportul și depozitarea autovehiculelor staționate neregulamentare poate fi apelat la numerele: 0236...../072.....
- Prin semnarea acestui document sunteți de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției și sunt de acord cu această prelucrare.