

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE
nr. 52 din 12.02.2025

privind aprobarea Regulamentului de atribuire a abonamentelor pentru locurile de parcare din parcările supraetajate/subterane, din municipiul Galați

Inițiator: Primar – Ionuț-Florin PucEANU;

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de _____;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. _____/_____, a inițiatorului-Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin PucEANU;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. _____/_____, al Direcției Servicii Comunitare de Utilități Publice, Direcției Patrimoniu, Direcției Financiar Contabilitate, Direcției Impozite, Taxe și alte Venituri Locale;

Având în vedere avizul Comisiei de buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului Galați;

Având în vedere avizul Comisiei pentru servicii publice, gospodărie comunală, comerț și privatizare al municipiului Galați;

Având în vedere avizul Comisiei juridice, de administrație publică locală, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii publice;

Având în vedere prevederile art. 63, alin. (4), din Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 3, alin. (1), lit. i), art. 7, alin (1) și art. 10, alin (3) și (4) din Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 108, art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n) și s) din Ordonanță de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 coroborat din Ordonanță de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul de atribuire a abonamentelor pentru locurile de parcare din parcările supraetajate/subterane, din municipiul Galați.

Art. 2 – Prevederile H.C.L. nr. 259 din 25.06.2020 privind Metodologia de atribuire a abonamentelor pentru locurile de parcare din parcare supraetajată aferentă blocului R5, Mazepa I, Municipiul Galați, cu modificările și completările ulterioare, își încetează aplicabilitatea.

Art. 3 – Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4 - Secretarul Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință

Avizat,

Secretarul municipiului Galați

Radu Octavian Kovacs

Intocmit,

Carmen Lavinia Ioviță/1 ex.




ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
PRIMĂRIA
Direcția Servicii Comunitare de Utilități Publice
Direcția Patrimoniu
Direcția Financiar Contabilitate
Direcția Impozite, Taxe și Alte Venituri Locale

RAPORT DE SPECIALITATE
Nr. 24802 / 12.02.2025

privind aprobarea Regulamentului de atribuire a abonamentelor pentru locurile de parcare din parcările supraetajate/subterane, din municipiul Galați

Conform prevederilor art. 63, alin. (4) din *Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice*, cu completările și modificările ulterioare, se consideră parcare staționarea vehiculelor în spații special amenajate sau stabilite și semnalizate corespunzător. Autoritățile administrației publice locale stabilesc reglementari referitoare la regimul de acces și circulație, staționare și parcare pentru diferite categorii de vehicule.

Desfășurarea fluentă și în siguranță a circulației pe drumurile publice, asigurarea parcării autovehiculelor în condiții de siguranță, decongestionarea traficului, protejarea pietonilor prin asigurarea unor condiții corespunzătoare de deplasare pe trotuare se stabilește prin organizarea și asigurarea funcționării sistemului de parcare în parcările supraetajate/subterane în municipiul Galați.

Având în vedere faptul că în municipiul Galați urmează să fie construite mai multe parcări supraetajate și subterane, prezentul regulament propus spre aprobare are ca principal obiectiv stabilirea unei metode clare și eficiente de atribuire a locurilor de parcare din toate pacările supraetajate și subterane din municipiul Galați.

Regulamentul definește criteriile și procedurile prin care locurile de parcare vor fi atribuite, având în vedere atât nevoile rezidenților, cât și ale altor categorii de utilizatori, precum agenții economici. De asemenea, sunt incluse prevederi privind condițiile de utilizare a parcărilor, modalitățile de plată, durata alocării și obligațiile beneficiarilor, asigurând astfel un sistem echitabil și funcțional pentru toți cei interesați.

În scopul de a facilita și eficientiza accesul la locurile de parcare din parcările supraetajate și subterane din municipiul Galați, regulamentul propus spre aprobare va fi integrat și implementat prin intermediul aplicației FIDA Solutions on Map. În contextul digitalizării în administrația publică locală, aplicația va permite gestionarea optimizată a locurilor de parcare, asigurând un proces transparent și accesibil pentru utilizatori, facilitând gestionarea resurselor urbane într-un mod mai eficient și sustenabil. Prin intermediul aplicației, cetățenii vor putea verifica disponibilitatea locurilor de parcare, efectua rezervări și beneficia de notificări în

timp real, contribuind astfel la o utilizare facilă și modernizată a infrastructurii parcărilor din municipiul Galați.

Având în vedere cele prezentate mai sus, consider oportună și legală adoptarea de către Consiliul Local al Municipiului Galați a proiectului de hotărâre pentru aprobarea *Regulamentului de atribuire a abonamentelor pentru locurile de parcare din parcările supraetajate/subterane din municipiul Galați.*

Temeiul legal este constituit din art. 3, alin. (1), lit. i), art. 7, alin. (1) și art. 10, alin. (3) și (4) din Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare și art. 108, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n) și s) din Ordonanță de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Raport de specialitate a fost întocmit în conformitate cu art. 136 alin.(10) din Ordonanță de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR D.S.C.U.P.
Vergiliu VALS

[Redacted signature]

DIRECTOR D.F.C.
Rodica CAMPEANU

[Redacted signature]

DIRECTOR Direcția Patrimoniu
Ionel BURTEA

[Redacted signature]

DIRECTOR I.T.V.L.
Ioan-Daniel STADOLEANU

[Redacted signature]

ȘEF S.A.P.R.A.P.
Carmen Lavinia IOVIȚĂ

[Redacted signature]

Avizat Juridic,
c.j. Florin MORARU

[Redacted signature]

[Redacted signature]

REFERAT DE APROBARE

Nr. 24788 / 12.02.2025

privind aprobarea Regulamentului de atribuire a abonamentelor pentru locurile de parcare din parcările supraetajate/subterane, din municipiul Galați

Amenajarea, întreținerea și exploatarea parcarilor se organizează și funcționează cu respectarea principiilor autonomiei locale, conform hotărârilor autorităților administrației publice locale și a corelării cerințelor cu resursele existente.

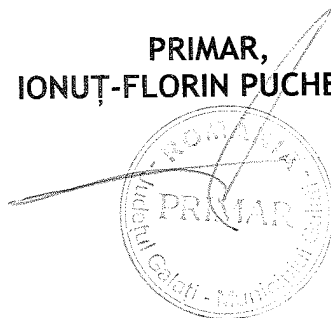
Desfășurarea fluentă și în siguranță a circulației pe drumurile publice, asigurarea parcării autovehiculelor în condiții de siguranță, decongestionare a traficului, protejarea pietonilor prin asigurarea unor condiții corespunzătoare de deplasare pe trotuare se stabilește prin organizarea și asigurarea funcționării sistemului de parcare în parcările de reședință în Municipiul Galați.

Având în vedere faptul că în municipiul Galați urmează să fie construite mai multe parcări supraetajate și subterane, prezentul regulament propus spre aprobare are ca principal obiectiv stabilirea unei metode clare și eficiente de atribuire a locurilor de parcare din toate parcările supraetajate și subterane din municipiul Galați.

Prin prioritizarea nevoilor cetățenilor, se impune reglementarea modului de atribuire a locurilor de parcare din parcările supraetajate/subterane, în vederea asigurării unei gestionări eficiente și transparente care să permită utilizarea optimă a acestora prin corelarea prevederilor Regulamentului cu asigurarea unui standard calitativ corespunzător de viață al cetățenilor.

Având în vedere cele prezentate mai sus, consider oportună și legală adoptarea de către Consiliul Local al Municipiului Galați a proiectului de hotărâre pentru aprobarea *Regulamentului de atribuire a abonamentelor pentru locurile de parcare din parcările supraetajate/subterane din municipiul Galați.*

**PRIMAR,
IONUȚ-FLORIN PUCHEANU**



REGULAMENT
DE ATRIBUIRE A ABONAMENTELOR PENTRU LOCURILE DE PARCARE
DIN PARCĂRILE SUPRAETAJATE/SUBTERANE, DIN MUNICIPIUL GALAȚI

A. OBIECTUL REGULAMENTULUI

Art. 1

(1). Presentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a sistemului de parcare în parcările supraetajate și subterane din municipiul Galați și are drept scop ordonarea autovehiculelor, asigurarea parcării autovehiculelor în condiții de siguranță, decongestionare a traficului, protejarea pietonilor prin asigurarea unor condiții corespunzătoare de deplasare pe trotuare.

B. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2

În sensul prezentului regulament:

- a) prin parcare de reședință supraetajată/subterană se înțelege spațiul organizat pe verticală care aparține domeniului public al municipiului, aferent imobilelor cu destinația de locuințe/spațiu comercial și poate fi atribuit spre folosință utilizatorilor persoane fizice/juridice care au domiciliul/reședința sau sediul social/punctul de lucru în vecinătatea parcării ;
- b) prin organizarea parcărilor supraetajate/subterane se înțelege efectuarea de lucrări de amenajare (aplicarea de marcaje rutiere și indicatoare de informare) și ordonare (inventariere și numerotare codificată) a acestora, astfel încât locul de parcare să poată fi pus la dispoziția utilizatorilor;
- c) prin exploatarea parcărilor supraetajate/subterane se înțelege activitatea de a pune locurile de parcare la dispoziția utilizatorilor în vederea parcării autovehiculelor/motocicletelor și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de tarife la bugetul local, în conformitate cu dispozițiile *Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal*, cu modificările și completările ulterioare, ale *Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare;
- d) prin domiciliul/reședință se înțelege domiciliul persoanei fizice, în vederea exercitării drepturilor și libertăților sale civile, acolo unde aceasta declară că își are locuința principală (adresa trecută în actul de identitate - C.I./B.I.), așa cum este luată în evidența organelor administrative ale statului. Reședința persoanei fizice este locul unde își are locuința secundară (conform prevederilor *Legii nr. 287/2009 privind Codul civil*, cu modificările și completările ulterioare);
- e) prin sediul social se înțelege adresa unde figurează societatea comercială ca subiect de drept, locul de comunicare oficială a actelor și corespondenței;
- f) prin punct de lucru se înțelege o locație secundară în care o societate comercială își desfășoară activitatea economică;
- g) prin utilizatori de autovehicule/motociclete se înțeleg acele persoane fizice/juridice care dețin în proprietate sau care au dreptul de a folosi vehicule înmatriculate în România ori în alte state exclusiv pe baza unui contract de leasing încheiat cu o societate specializată;
- h) prin deținător mandatat se înțelege persoana fizică care folosește un vehicul în baza unui contract de leasing sau contract de închiriere. La cererea scrisă a proprietarului unui vehicul, în certificatul de înmatriculare sau de înregistrare se poate înscrie și o altă persoană decât proprietarul, specificându-se calitatea în care aceasta poate utiliza vehiculul, în virtutea unui drept legal. În cazul în care proprietarul vehiculului este o societate de leasing, este obligatorie menționarea în certificatul de

- înmatriculare sau de înregistrare și a datelor de identificare ale deținătorului mandatat (conform *O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice*, cu modificările și completările ulterioare);
- i) prin utilizatori ai parcarii supraetajate/subterane se înțeleg acele persoane fizice/juridice care dețin abonament de parcare atribuit în baza prezentului Regulament.
 - j) prin procedura de atribuire directă a locurilor de parcare se înțelege activitatea de repartizare a locurilor de parcare către solicitanți în mod direct (fără licitație publică cu strigare, în cazul existenței unei singure cereri de atribuire/loc de parcare);
 - k) prin contravaloare abonament se înțelege suma de bani percepută pentru utilizarea temporară a locului de parcare, astfel cum aceasta este stabilită de Consiliul Local al municipiului Galați sau ca urmare a repartizării locului de parcare prin licitație publică cu strigare;
 - l) prin card de acces se înțelege cardul eliberat în baza unui abonament, activat pentru o perioadă de 3 ani, pe parcursul căreia abonații vor avea acces nelimitat în parcare;
 - m) prin boxă se înțelege spațiul auxiliar abonamentului PLUS, reprezentat de un compartiment de dimensiuni reduse în interiorul parcarilor supraetajate/subterane, destinate depozitării.
 - n) prin semnătura olografă se înțelege o semnătură scrisă de mână care conferă autenticitate legală unui document.

Art. 3

(1). Atribuirea locurilor de parcare din parcarile supraetajate/subterane se poate realiza doar către persoanele fizice/juridice cu domiciliul/reședința sau sediul social/punct de lucru în municipiul Galați, în zona de deservire a parcarii supraetajate/subterane, care:

- nu figurează în evidențele fiscale ale autorității locale cu obligații bugetare neachitate, inclusiv amenzi contravenționale;
- au în proprietate/folosință un autovehicul/motocicletă;
- au solicitat un loc de parcare prin intermediul programului online de rezervare a locurilor de parcare de domiciliu/reședință, postat pe site-ul www.primariagalati.ro.

(2). Obligațiile bugetare includ impozite și taxe datorate de către solicitant sau de către proprietarii locuinței de domiciliu sau de reședință ai imobilul pentru care se atribuie locul de parcare, sume datorate în baza contractelor de închiriere, de concesiune sau licențe, drept de folosință, lipsă de folosință, despăgubiri stabilite prin hotărâri judecătorești, amenzi.

Autovehiculul/motocicleta trebuie să fie cu Inspecția Tehnică Periodică (ITP) valabilă la data depunerii cererii, să aibă Asigurarea de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă la data depunerii cererii, să fie declarat și înregistrat în evidențele fiscale ale Primăriei Municipiului Galați, fără obligații de plată.

(3). În scopul obținerii locurilor de parcare în parcarile supraetajate/subterane din municipiul Galați, solicitanții au obligația de a urma, în ordinea stabilită, etapele precizate mai jos:

1. Accesarea aplicației on-line pe site-ul www.primariagalati.ro în secțiunea Servicii electronice/Parcări supraetajate/Cerere nouă, în scopul completării acesteia cu datele solicitate;
2. Obținerea codului unic de identificare pentru locul de parcare solicitat, prin sms și prin e-mail. Rezervarea este finalizată doar în urma obținerii codului unic de identificare aferent locului de parcare solicitat.
3. Încărcarea documentelor obligatorii în aplicația on-line din secțiunea Servicii electronice/Parcări supraetajate/Documente. Încărcarea documentelor se poate realiza doar în baza codului unic de identificare obținut prin sms sau e-mail.

Procedura de utilizare a aplicației on-line de pe site-ul www.primariagalati.ro, secțiunea Servicii electronice/Parcări supraetajate este prevăzută în Instrucțiunile de utilizare.

În cazul în care cererile de atribuire vor fi depuse de către solicitanți fără îndeplinirea etapelor de mai sus, acestea vor fi respinse.

(4). Rezervarea locurilor de parcare în parcările supraetajate/subterane se poate face numai prin intermediul aplicației on-line pentru rezervare, solicitantul rezervării fiind în mod obligatoriu și deponentul dosarului de atribuire a locului de parcare;

Art. 4

(1). Tipul abonamentului pentru persoane fizice va fi:

- abonament BASIC (doar loc de parcare);
- abonament PLUS (loc de parcare + spațiu auxiliar tip boxă);
- abonament ECO (loc de parcare prevăzut cu stație de alimentare pentru autoturismele plug-in, hibrid și electrice);
- abonament MOTO (loc de parcare destinat motocicletelor);
- abonament de parcare destinat persoanelor cu dizabilități.

(2). Tipul abonamentului pentru persoane juridice va fi:

- abonament BASIC (doar loc de parcare)

Art. 5

(1). În parcările supraetajate/subterane se va atribui un singur loc de parcare pe apartament/imobil, la tariful stabilit.

(2). Locurile de parcare din parcările supraetajate/subterane vor fi atribuite numai după amenajarea, ordonarea, semnalizarea verticală și orizontală și numerotarea codificată a acestora de către Primăria Municipiului Galați.

(3). Parcarea autovehiculelor/motocicletelor în parcările supraetajate/subterane amenajate de către Primăria Municipiului Galați este permisă numai pe baza unui abonament și a unui card de proximitate, emise de către Primăria Municipiului Galați, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(4). În parcările supraetajate/subterane, dimensiunea locului de parcare va fi de aproximativ 2,3 x 5 m și se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/deținătorilor de autovehicule cu masa maxim autorizată sub 3,5 tone, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(5). În parcările supraetajate/subterane, dimensiunea locului de parcare destinat motocicletelor va fi de minimum 1,5 x 4 m.

Art. 6

(1). Parcările supraetajate/subterane vor fi organizate și exploatate de către Primăria Municipiului Galați și administrate de către operatorul delegat de Primăria Municipiului Galați.

(2). Procedurile de atribuire a locurilor de parcare într-o parcare supraetajată/subterană, se pot organiza ori de câte ori consideră Primăria Municipiului Galați că este necesar.

Art. 7

(1). Nu vor fi admise la procedura de atribuire a locurilor de parcare din parcările supraetajate/subterane persoanele fizice/juridice care:

- nu pot dovedi domiciliul/reședința sau sediul social/punctul de lucru în imobilele arondate parcării supraetajate/subterane;
- solicită în calitate de proprietar, utilizator, comodatar și au înregistrat la rolul fiscal sau la rolul fiscal al comodantului construcție cu destinație garaj pe domeniul public/privat în municipiul Galați, sau dețin abonament de parcare la parcarea supraetajată/subterană;
- nu dețin un autovehicul/motocicletă în proprietate/folosință/utilizare;
- au efectuat rezervarea online pentru un abonament ECO, ca deținător a unui autovehicul electric sau hibrid, dar documentele depuse nu confirmă aceasta calitate;
- efectuează în aceeași etapă de atribuire a locurilor de parcare, multiple rezervări pentru același nume, CNP, număr de telefon, adresă de domiciliu, adresă de e-mail;

Situațiile prezentate mai sus nu sunt cumulative și vor fi verificate de către Compartimentul Administrare Parcări Rezidențiale.

(2). Organizarea procedurii de atribuire a locurilor de parcare se va face de către Primăria Municipiului Galați prin Compartimentul Administrare Parcări Rezidențiale. Comisia de soluționare a contestațiilor, formată din 3 (trei) membri, va fi numită prin Dispoziția Primarului.

(3). Primăria Municipiului Galați va stabili, conform criteriilor prevăzute de prezentul regulament, numărul de locuri care urmează a fi atribuite pentru parcare supraetajată/subterană.

Art. 8

(1). Atribuirea locurilor din parcările supraetajate/subterane și eliberarea abonamentelor se va face numai persoanelor fizice/juridice cu domiciliul/reședința sau sediul social/punct de lucru, proprietare/deținătoare ale unui drept de folosință asupra unor imobile arondate acestor parcări.

(2). Solicitanții locurilor de parcare destinate persoanelor cu dizabilități pot fi doar persoanele cu handicap grav sau accentuat sau reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat, cu domiciliul/reședința într-un imobil situat în zona deservită parcării supraetajate/subterane.

(3). Persoanele care nu se pot prezenta la procedura de licitație pot mandata terțe persoane fizice să le reprezinte. Procura de reprezentare trebuie să îmbrace formă autentică.

Art. 9

(1). Procedura de atribuire/licitație se va desfășura respectându-se ordinea de priorități, astfel:

1. Persoane fizice care dețin în proprietate apartamentul unde domiciliază sau au domiciliu/reședința la adresa menționată pentru atribuire, în zona de deservire a parcării supraetajate/subterane, proprietare/utilizatoare ale unui autovehicul/motocicletă;

2. Persoane juridice care dețin în proprietate/utilizare apartamentul unde își au sediul social/punct de lucru, la adresa menționată pentru atribuire, în zona de deservire a parcării supraetajate/subterane, proprietare/utilizatoare ale unui autovehicul/motocicletă.

(2). Locurile neatribuite după o sesiune de atribuire/licitație (dacă este cazul) vor face obiectul unei noi proceduri de atribuire, caz în care locurile de parcare vor putea fi solicitate de către persoanele fizice/juridice cu domiciliul/reședința sau sediul social/punct de lucru în zona de deservire a parcării supraetajate/subterane, care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul regulament.

C. INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCĂRILE SUPRAETAJATE/SUBTERANE

Art. 10

(1). Repartizarea locurilor de parcare din parcare supraetajată/subterană se realizează prin procedură de atribuire directă (pentru locurile de parcare destinate persoanelor cu dizabilități și pentru locurile de parcare ECO) și prin procedură de licitație publică cu strigare (pentru abonamentele BASIC și PLUS).

(2). Atribuirea locurilor de parcare gratuite (destinate persoanelor cu dizabilități și ECO) se va realiza în ordinea depunerii cererilor. Astfel, un loc de parcare ECO sau destinat persoanelor cu dizabilități poate fi rezervat de mai mulți solicitanți, atribuirea realizându-se către primul dosar declarat valid.

(3). Locurile neatribuite după o sesiune de atribuire/licitație (dacă este cazul) vor face obiectul unei noi proceduri de atribuire, caz în care locurile de parcare vor putea fi solicitate de către persoanele fizice/juridice cu domiciliul/reședința sau sediul social/punct de lucru în zona deservită de parcare supraetajată/subterană, în conformitate cu prezentul regulament.

(4). În cazul în care se constată că o persoană a efectuat în aceeași etapă de atribuire a locurilor de parcare, multiple rezervări pentru același nume, CNP, număr de telefon, adresă de domiciliu sau adresă de e-mail, se va considera a fi **tentativă de fraudă** și va duce la respingerea dosarului de atribuire.

Art. 11

(1). În vederea participării la procedura de atribuire solicitantii vor depune în perioada anunțată, cererea, conform modelului din Anexa 1.1 - 1.6, prin intermediul aplicației online. Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

■ PERSOANE FIZICE

1. Documente privind domiciliul/reședința:

- copie B.I./C.I. din care să rezulte că solicitantul are domiciliul în zona deservită de parcare supraetajată/subterană;

- act de proprietate imobil, act de donație sau moștenire imobil, proces-verbal de adjudecare, hotărâre judecătorească. Înscrisul privind proprietatea trebuie să fie depus în integralitate.

2. Documente privind autovehiculul/motocicleta:

- copie Certificat de înmatriculare a autovehiculului/motocicletei (sau DOVADA ÎNLOCUITOARE a Certificatului de înmatriculare valabilă la data depunerii cererii) deținut în proprietate/folosință cu Inspekția Tehnică Periodică (ITP) valabilă la data depunerii cererii;

- copie Contract de leasing/Contract de comodat (în formă autentică)/proces-verbal de predare-primire spre folosință a autovehiculului/motocicletei - întocmite pentru o perioadă de 3 (trei) ani (sau o perioadă mai mică, cu mențiunea în contract/proces verbal a posibilității de prelungire până la 3 ani);

- copie Asigurare de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă la data depunerii.

■ PERSOANE JURIDICE

1. Documente privind sediul/punctul de lucru, respectiv:

- act de proprietate, contract de comodat, contract de închiriere;

- copie C.I. reprezentant legal;

- copie certificat de înregistrare fiscală a persoanei juridice;

- certificat constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului, care să ateste că societatea nu este în lichidare, conform Legii nr. 31/1990, în faliment sau radiată, certificat eliberat cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii dosarului;

2. Documente privind autovehiculul/motocicleta:

- copie Certificat de înmatriculare a autovehiculului/motocicletei (sau DOVADA ÎNLOCUITOARE a Certificatului de înmatriculare valabilă la data depunerii cererii) deținut în proprietate/folosință cu Inspekția Tehnică Periodică (ITP) valabilă la data depunerii cererii;

- copie Contract de leasing/Contract de comodat (în formă autentică)/proces-verbal de predare-primire spre folosință a autovehiculului/motocicletei - întocmite pentru o perioadă de 3 (trei) ani (sau o perioadă mai mică, cu mențiunea în contract/proces verbal a posibilității de prelungire până la 3 ani);

- copie Asigurare de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă la data depunerii.

■ PERSOANE CU DIZABILITĂȚI

1. Documente privind domiciliul/reședința:

- copie B.I./C.I. din care să rezulte că solicitantul are domiciliul în zona deservită de parcare supraetajată/subterană;

- act de proprietate imobil, act de donație sau moștenire imobil, proces-verbal de adjudecare, hotărâre judecătorească. Înscrisul privind proprietatea trebuie să fie depus în integralitate.

2. Documente privind autovehiculul:

- copie Certificat de înmatriculare a autovehiculului (sau DOVADA ÎNLOCUITOARE a Certificatului de înmatriculare valabilă la data depunerii cererii) deținut în proprietate/folosință cu Inspekția Tehnică Periodică (ITP) valabilă la data depunerii cererii;

- copie Contract de leasing/Contract de comodat (în formă autentică)/proces-verbal de predare-primire spre folosință a autovehiculului - întocmite pentru o perioadă de 3 (trei) ani (sau o perioadă mai mică, cu mențiunea în contract/proces verbal a posibilității de prelungire până la 3 ani);

- copie Asigurare de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă la data depunerii.

3. Documente privind încadrarea în grad de handicap:

- certificat de încadrare în grad de handicap;

- card-legitimație de parcare pentru persoanele cu handicap.

(2). Neprezentarea unuia dintre documentele prevăzute la alin. (1) din prezentul articol sau depunerea unei declarații neconforme cu realitatea, atrage după sine respingerea dosarului de atribuire.

(3). Solicitanții unui loc de parcare în parcările supraetajate/subterane din municipiul Galați au obligația încărcării online a documentelor, în perioada de depunere stabilită, perioadă care va preciza data și ora limită de încărcare. Perioada de depunere a dosarelor de atribuire va fi adusă la cunoștință publică în mass-media și pe site-ul [www.primariagalati.ro/Parcari supraetajate/Anunturi parcari de resedinta](http://www.primariagalati.ro/Parcari-supraetajate/Anunturi-parcari-de-resedinta).

(4). După data și ora stabilite pentru încărcarea online a documentelor, platforma se va închide automat, astfel nu vor fi acceptate înscrieri în completarea dosarelor de atribuire după termenul limită de depunere a acestor dosare.

(5). În cazul în care persoanele fizice/juridice cu domiciliul/reședința sau sediul social/punct de lucru în imobilele arondate parcărilor supraetajate/subterane sunt proprietare/utilizatoare a mai multor apartamente în imobilul respectiv sau în alte imobile din zona de deservire a parcărilor supraetajate/subterane și au în proprietate/folosință mai multe autovehicule/motociclete, acestea pot solicita un singur loc de parcare, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1).

(6). Perioada pentru care se repartizează locurile de parcare este de 3 (trei) ani, primul an fiind considerat anul următor organizării procedurii, excepție făcând abonamentele de parcare destinate persoanelor cu dizabilități care se vor atribui pe perioada de valabilitate a Certificatului de încadrare în grad de handicap, dar nu mai mult de 3 ani.

(7). După finalizarea perioadei de 3 ani, titularii de abonamente vor avea posibilitatea de a solicita prelungirea abonamentului de parcare pentru o perioadă de 3 ani. Solicitarea pentru prelungirea abonamentului de parcare se va face cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate, însoțită de documentele care atestă eligibilitatea prevăzute la art. 11. alin. (1), solicitanții având obligația de a îndeplini aceleași condiții care au stat la baza atribuirii inițiale a locului de parcare. Titularii de abonamente care au dobândit un loc de parcare în parcarea supraetajată/subterană prin procedură de licitație vor avea posibilitatea de a solicita prelungirea abonamentului de parcare pentru o perioadă de 3 ani la suma pe care au licitat-o.

(8). Abonamentele de parcare din parcarea supraetajată atribuite în baza H.C.L. 259/25.06.2020 cu modificările și completările ulterioare, vor rămâne valabile până la împlinirea termenului de 5 ani.

(9). Achitarea tarifului abonamentului/sumei licitate pentru anul în curs, se va efectua în perioada 01 ianuarie - 31 martie, la Direcția de Impozite, Taxe și Alte Venituri Locale din cadrul Primăriei Municipiului Galați, on-line pe site-ul www.ghiseul.ro sau la stațiile Self Pay. Neplata tarifului aferent abonamentului de parcare și a obligațiilor bugetare pentru anul în curs până la data de 31 martie a anului în curs, are ca efect anularea abonamentului de parcare din parcările supraetajate/subterane începând cu data de 01 aprilie, suma datorată pentru perioada 01 ianuarie - 31 martie se va calcula conform art. 16 alin. (2), totodată aceasta reprezentând creanță certă, lichidă și exigibilă.

(10). Locurile de parcare pentru care nu se achită tariful/suma licitată până la termenul stabilit la alin. (8) vor deveni libere și vor face obiectul unei noi proceduri de atribuire.

Art. 12

- (1). Compartimentul Administrare Parcări Rezidențiale va analiza documentele depuse de solicitanți și va întocmi o listă cu cererile declarate respinse, care va fi adusă la cunoștință publică.
- (2). Compartimentul Administrare Parcări Rezidențiale va specifica în lista sus menționată motivele care au dus la respingerea cererilor;
- (3). Termenul de depunere a contestațiilor este de maximum 3 (trei) zile lucrătoare calculat de la data aducerii la cunoștință publică a listei cu cererile declarate respinse.
- (4). Cererea de contestație nu poate avea ca obiect completarea dosarului depus în vederea atribuirii unui loc de parcare din parcările supraetajate/subterane cu alte documente;
- (5). Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza documentele, și în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor va întocmi procesul-verbal de analiză a contestațiilor pe care îl va afișa pe site-ul www.primariagalati.ro și la avizierul de la sediul instituției (strada Domnească nr. 54);
- (6). Ulterior analizei și soluționării contestațiilor de către Comisia de contestații, Compartimentul Administrare Parcări Rezidențiale, va întocmi o listă cu persoanele care participă la licitația locurilor de parcare din parcările supraetajate/subterane, care va fi adusă la cunoștință publică.
- (7). Primăria Municipiului Galați poate solicita persoanelor calificate ca în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării listei cu persoanele care participă la licitația locurilor de parcare din parcările supraetajate/subterane, să depună, în vederea participării la ședința de licitație, o sumă cu titlul de garanție, constituită din contravaloarea abonamentului pentru 2 luni.

D. PROCEDURA DE LICITAȚIE PUBLICĂ CU STRIGARE

Art. 13

- (1). Pentru locurile de parcare pentru care există mai multe solicitări de atribuire, Primăria Municipiului Galați, prin Compartimentul Administrare Parcări Rezidențiale, va organiza licitație publică cu strigare.
- (2). Procedura de licitație se va organiza la sediul Primăriei Municipiului Galați din strada Domnească nr. 54. La data și ora anunțate pentru desfășurarea procedurii de licitație, vor fi prezenți atât membrii structurii de specialitate cât și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora. Membrii structurii de specialitate vor lucra în mod valid cu cel puțin 3 (trei) membri prezenți, iar deciziile se vor lua cu acordul tuturor membrilor prezenți.
- (3). Primăria Municipiului Galați, prin Compartimentul Administrare Parcări Rezidențiale va aduce la cunoștință persoanelor interesate, data, ora și locul anunțat pentru procedura de licitație, prin mass-media și pe site-ul www.primariagalati.ro, cu cel puțin 3 (trei) zile înainte.
- (4). Persoanele care nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată procedura de licitație, pierd dreptul de a beneficia de un loc de parcare dintre cele licitate. Acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri de atribuire.
- (5). În vederea participării la procedura de licitație publică cu strigare, persoanele calificate, cărora li s-a solicitat, au obligația de a achita garanția de participare la licitație, la casieria Primăriei Municipiului Galați, prin dispoziție de plată sau prin ordin de plată în contul de trezorerie al Primăriei Municipiului Galați.
- (6). Prețul de pornire al licitației îl reprezintă valoarea tarifului de bază pentru parcare supraetajată/subterană și este stabilit prin Hotărârea Consiliului Local Galați.
- (7). Pentru cazurile în care atribuirea locurilor de parcare se va face prin licitație publică cu strigare, saltul de licitație se stabilește la valoare de 100 (o sută) lei.
- (8). Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive a valorii oferite.
- (9). Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se licitează o sumă mai mare, structura de specialitate va anunța alocarea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

(10). Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare licitat până la adjudecarea tuturor locurilor de parcare care au făcut obiectul licitației.

(11). Adjudecării licitației care nu achită suma în baza căreia au adjudecat locul de parcare în parcare supraetajată/subterană în termen de 15 zile de la data aducerii la cunoștință publică a listei cu cererile declarate admise, pierd locul de parcare adjudecat cât și dreptul de a participa, la altă procedură de atribuire/licitație a locurilor de parcare în parcările supraetajate/subterane, pentru o perioadă de 3 ani.

(12). Garanția de participare la licitație se restituie persoanelor care au pierdut licitația. Participanții vor solicita în scris o cerere de restituire a garanției de participare la licitație și o vor depune la Registratura Primăriei Municipiului Galați, din strada Domnească nr. 54.

(13). Garanția de participare la licitație se compensează în cazul câștigătorilor licitației. Persoanele declarate câștigătoare a licitației vor formula o cerere de compensare a sumei achitate cu titlu de garanție de participare la licitație și o vor depune la Registratura Primăriei Municipiului Galați, din strada Domnească nr. 54. Astfel, aceștia vor achita doar diferența dintre suma licitată și suma achitată cu titlu de garanție.

(14). Garanția de participare la licitație se reține atunci când câștigătorul licitației renunță la locul de parcare licitat sau nu achită suma pe care a licitat-o în termen de 15 zile de la data aducerii la cunoștință publică a listei cu cererile declarate admise. De asemenea, se va reține garanția de participare la licitație dacă persoana declarată câștigătoare refuză să semneze procesul verbal de atribuire a locului de parcare.

(15). De asemenea, adjudecării licitației care renunță la locul de parcare licitat în termenul menționat la aliniatul precedent, pierd dreptul de a participa la altă procedură de atribuire/licitație, pentru o perioadă de 3 ani, în parcările supraetajate/subterane.

(16). La expirarea termenului prevăzut la alin. (11), Primăria Municipiului Galați, prin intermediul Compartimentului Administrare Parcări Rezidențiale, va aduce la cunoștință publică lista cu locurile rămase libere ca urmare a neachitării sumei adjudecate la licitație sau ca urmare a renunțării la locurile de parcare.

(17). În urma renunțării la locul de parcare sau a neachitării tarifului aferent acestuia de către adjudecării licitației prevăzuți la alin. (11) și alin. (15), locul de parcare rămas liber, care a făcut obiectul licitației, poate fi adjudecat doar de către participantul imediat următor adjudecatului neplătitor/renunțator, cu ultima valoare licitată la care acesta s-a retras și doar în cazul în care acesta își exprimă, în forma scrisă, opțiunea în acest sens.

(18). Termenul de depunere al solicitării scrise în vederea adjudecării locului de parcare rămas liber în urma licitației este de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de plată prevăzut la alin. (11) iar obligația achitării de către solicitant a sumei la care acesta s-a retras în cadrul licitației va fi făcută în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunere a solicitării. În cazul în care participanții deponenți ai solicitărilor scrise nu achită suma la care aceștia s-au retras în cadrul licitației, le vor fi aplicabile prevederile alin. (15).

(19). Solicitanții care beneficiază de atribuire directă a locului de parcare, ale căror cereri au fost admise în urma analizei de către compartimentul de specialitate și care nu achită tariful aferent locului de parcare sau renunță la locul de parcare solicitat în termenul prevăzut la alin. (11), pierd locul de parcare solicitat cât și dreptul de a participa la altă procedură de atribuire/licitație, pentru o perioadă de 3 ani. Locurile de parcare rămase libere ca urmare a neachitării tarifului aferent sau a renunțării la acestea de către solicitanții menționați în prezentul alineat, vor face obiectul unei alte proceduri de atribuire.

(20). În cazul în care niciunul dintre participanții menționați la alin. (11), (15) și (17) nu solicită alocarea/adjudecarea locului de parcare licitat, acesta va face obiectul unei noi proceduri de atribuire.

Art. 14

(1). După anunțarea de către Compartimentul Administrare Parcări Rezidențiale a solicitanților cărora li s-au alocat locuri de parcare, se declară închisă procedura de licitație, în urma căreia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către membrii structurii de specialitate prezenți la procedura de licitație publică cu strigare.

(2). Procesul-verbal privind rezultatele procedurii de licitație a locurilor de parcare din parcare supraetajată/subterană împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de licitație, se arhivează de către Compartimentul Administrare Parcări Rezidențiale.

Art. 15

(1). După finalizarea procedurii de licitație, Compartimentul Administrare Parcări Rezidențiale va afișa pe site-ul www.primariagalati.ro, în termen de 5 (cinci) zile de la efectuarea procedurii, listele cu câștigătorii licitației și valoarea la care s-a adjudecat licitația pentru fiecare loc de parcare licitat.

E. TARIFELE ABONAMENTELOR DE PARCARE

Art. 16

(1). Tariful de parcare practicat în parcările supraetajate/subterane este cel stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local Galați. Totodată, acesta reprezintă și prețul de pornire în cazul licitației.

(2). Tariful de parcare se calculează anual și se achită proporțional cu numărul de luni rămase până la împlinirea unui an întreg.

(3). Tariful stabilit conform alin. (1) va fi indexat anual, pe baza indicelui de inflație aferent unei perioade de 12 luni.

(4). Tariful abonamentului atribuit prin procedura de licitație, va fi majorat cu diferența rezultată dintre noul tarif obținut prin indexare și tariful de bază anterior.

(5). Tariful abonamentului BASIC se indexează anual până la data de 31 decembrie, pe baza indicelui de inflație și se aplică pentru anul următor.

(6). Tariful abonamentului de parcare pentru motociclete va fi mereu jumătate din tariful abonamentului BASIC indexat.

(7). Tariful pentru spațiile de depozitare aferente locurilor de parcare este stabilit prin Hotărâre a Consiliu Local și se va indexa anual până la data de 31 decembrie, pe baza indicelui de inflație și se aplică pentru anul următor.

(8). Pentru locurile de parcare prevăzute cu stație de alimentare, destinate autovehiculelor care tranzitează municipiul Galați, se va achita tariful pentru parcare și contravaloarea energiei consumate.

(9). Abonamentele ECO se atribuie gratuit și se va achita doar contravaloarea energiei consumate pentru încărcarea autovehiculelor plug-in, hibrid și electrice. Abonamentul ECO obținut pentru un autovehicul electric sau hibrid pentru care solicitantul deține drept de folosință/utilizare nu va beneficia de gratuitate ci va achita tariful pentru abonament BASIC și contravaloarea energiei consumate pentru încărcarea autovehiculului.

(10). Abonamentele pentru locurile de parcare destinate persoanelor cu dizabilități se atribuie gratuit.

Art. 17

(1). Sumele încasate de Primăria Municipiului Galați din tariful de parcare din parcările supraetajate/subterane se fac venit la bugetul local.

(2). Din bugetul activității de administrare a parcărilor supraetajate/subterane se vor finanța în limita disponibilităților: cheltuieli pentru întreținerea dotărilor parcărilor (indicatoare, marcaje, cheltuieli de personal, cheltuieli cu achiziționarea bunurilor necesare activității, și pentru investiții privind modernizarea parcărilor supraetajate/subterane.

F. ABONAMENTELE DE PARCARE

Art. 18

(1). Abonamentele se vor elibera beneficiarilor de către Primăria Municipiului Galați, numai după achitarea de către aceștia, pentru fiecare loc de parcare, a tarifului de bază aprobat de Consiliul Local Galați sau a sumei licitate, după caz, în termenele ce vor fi aduse la cunoștința publică. Neachitarea tarifului aferent abonamentului sau a sumei licitate în termenele și condițiile de mai sus duce la pierderea dreptului asupra locului de parcare atribuit/licitat cât și dreptul de a participa la o altă etapă de atribuire a locurilor de parcare din parcările supraetajate/subterane, pe o perioadă de 3 ani.

(2). Abonamentele se vor elibera personal solicitanților sau reprezentanților legali ai acestora, pe baza semnăturii olografe date de aceștia în Registrul pentru abonamente de parcare întocmit în urma procedurii de atribuire/licitație de către Compartimentul Administrare Parcări Rezidențiale. În cazul în care solicitanții nu se pot prezenta pentru eliberarea abonamentului aceștia pot mandata terțe persoane fizice să-l ridice. Procura de reprezentare trebuie să îmbrace formă autentică.

Art. 19

(1). Abonamentul de parcare din parcările supraetajate/subterane va putea fi utilizat numai pentru locul de parcare menționat pe acesta și nu va fi valabil pentru alt loc de parcare din parcările supraetajate/subterane.

(2). Abonamentele vor fi expuse pe bord la loc vizibil, în interiorul autovehiculului pentru identificare în caz de control, în așa fel încât să se vadă toate datele înscrise pe acestea.

(3). Abonamentul de parcare din parcările supraetajate/subterane nu este transmisibil.

G. TRANSFERUL LOCULUI DE PARCARE

Art. 20

(1). În cazul pierderii/încetării dreptului de proprietate asupra apartamentului arondat parcării supraetajate/subterane, proprietarul/deținătorul dreptului de folosință, în calitate sa de titular de abonament, are obligația de a-l returna, împreună cu cardul de acces și cheia de la boxă (dacă este cazul). Abonamentul va fi returnat de către titular la registratura Primăriei Municipiului Galați, iar locul de parcare va deveni vacant și va face obiectul unei noi proceduri de atribuire.

(2). În cazul decesului solicitantului abonamentului de parcare din parcările supraetajate/subterane, unul dintre urmașii acestuia are obligația de a înștiința și de a depune documentele actualizate (certificat de deces, dovadă domiciliu/reședință, copie certificat de înmatriculare a autovehiculului actualizat), cu respectarea prevederilor art. 3, în vederea păstrării locului alocat, în termen de maximum 6 luni de la decesul solicitantului abonamentului. În caz contrar, abonamentul aferent locului de parcare din parcarea supraetajată/subterană va fi anulat la data constatării, fără transmiterea unei notificări prealabile, locul de parcare rămas liber va face obiectul unei noi proceduri de atribuire.

(3). Este permis transferul locului de parcare între membrii aceleiași familii, pentru același imobil pentru care s-a făcut solicitarea inițială, cu condiția ca cel care preia abonamentul să îndeplinească condițiile pe care titularul abonamentului le-a îndeplinit la momentul atribuirii, respectând perioada de valabilitate inițială. Locul de parcare va putea fi preluat de alt membru al familiei prin solicitare scrisă, doar în condițiile existenței cererii de transfer formulate în scris de către deținătorul inițial al abonamentului.

(4). Transferul locului de parcare de la persoana cu grad de handicap **nu este permis**, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(5). În cazul pierderii/încetării dreptului de proprietate sau a dreptului de folosință asupra autovehiculului/motocicletei de către titularul abonamentului, acesta are obligația de a depune la registratura Primăriei Municipiului Galați, în termen de maximum 120 de zile, o cerere de schimbare a abonamentului însoțită de documentele doveditoare pentru noul autovehicul/motocicletă. În cazul pierderii/încetării dreptului de proprietate

asupra autovehiculului/motocicletei, eliberarea noului abonament se va face după înregistrarea în evidența fiscală a achiziției noului autovehicul/motocicletă.

(6). Nerespectarea termenelor prevăzute la alin. (2) și (5) din prezentul articol atrage încetarea dreptului de folosință a locului de parcare începând cu ziua imediat următoare.

Art. 21

(1). Direcția de Impozite, Taxe și alte Venituri Locale va comunica situațiile de încetare a dreptului de proprietate asupra imobilului către Compartimentul Administrare Parcări Rezidențiale.

(2). Direcția de Impozite, Taxe și alte Venituri Locale va comunica situațiile de încetare a dreptului de proprietate asupra autovehiculului/motocicletei către Compartimentul Administrare Parcări Rezidențiale.

H. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 22

(1). Primăria Municipiului Galați va avea următoarele obligații:

- să stabilească imobilele care vor fi arondate parcarilor supraetajate/subterane;
- să verifice periodic modul în care beneficiarii locurilor de parcare respectă prevederile prezentului regulament;
- să asigure conform legislației în vigoare, blocarea/deblocarea sau după caz ridicarea/blocarea, transportul și depozitarea autoturismelor care au acupat fără drept un loc de parcare;
- să predea abonamentele de parcare, în baza semnăturii olografe date de solicitanți atât pe abonament cât și în Registrul pentru abonamente;
- să elibereze un singur card de acces pentru fiecare utilizator a locurilor de parcare din parcarea supraetajată/subterană;
- să arhiveze documentele întocmite de către Compartimentul Administrare Parcări Rezidențiale;
- să verifice situația privind parcare autovehiculelor/motocicletelor pe locurile de parcare alocate, situația dotărilor parcarilor, precum, situația cheltuielilor efectuate cu întreținerea dotărilor și salubrității parcarilor supraetajate/subterane;
- să comunice beneficiarilor obligația eliberării necondiționate a locurilor de parcare în situația efectuării unor lucrări de mentenanță care impun ocuparea temporară a spațiilor de parcare respective;
- să constituie Comisia de soluționare a contestațiilor formată din 3 (trei) membri.

(2). În parcarile supraetajate/subterane, utilizatorii locurilor de parcare au următoarele obligații:

- să respecte indicatoarele, marcajele și normele de utilizare specifice spațiului de parcare;
- să expună în original pe parbrizul autovehiculului în interior sau pe bord la loc vizibil, pe toată durata de parcare, abonamentul de utilizare a locului de parcare;
- să asigure securitatea interioară a autovehiculului parcat prin închiderea geamurilor, încuierea ușilor, a portbagajului, a capotei motorului, precum și punerea în stare de funcționare a sistemului antifurt;
- să achite în termenul stabilit, contravaloarea tarifului de parcare, respectiv a sumei licitate;
- să se prezinte pentru ridicarea abonamentului într-o perioadă de 30 zile de la data achitării tarifului de parcare respectiv a sumei licitate;
- să achite contravaloarea cardului de acces în vederea eliberării unui card nou în cazul pierderii celui deținut. Cardul de acces declarat pierdut va fi anulat. Contravaloarea cardului de acces se va achita și în urma nereturnării acestuia, în cazul renunțării sau expirării termenului de valabilitate a abonamentului de parcare;

- renunțarea la locul de parcare se va face în baza unei solicitări scrise, la care se anexează copie C.I./B.I., data de încetare a abonamentului fiind 01 (întâi) a lunii următoare;
- să păstreze curățenia și ordinea la locul de parcare și în spațiile comune aferente parcării supraetajate/subterane;
- să nu aducă modificări structurale spațiului de depozitare;
- să nu depoziteze substanțe inflamabile sau orice alte materiale care pot pune în pericol structura parcării supraetajate/subterane;
- să asigure accesul operatorului delegat de către Primăria Municipiului Galați, în spațiul de depozitare, ori de câte ori este notificat, în vederea verificării sau efectuării unor reparații de către operator;
- să răspundă pentru toate stricăciunile cauzate dotărilor ce aparțin parcării supraetajate/subterane;
- să nu execute lucrări de reparații a autovehiculelor/motocicletelor aflate în parcare supraetajată/subterană;
- să elibereze necondiționat locul de parcare în situația efectuării unor lucrări de mentenanță care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea locului;
- să elibereze și să predea cheia de la spațiul de depozitare (boxa) în termen de 10 zile de la data expirării termenului de valabilitate a abonamentului PLUS;
- să parcheze autovehiculele/motocicletele numai în baza unui abonament valabil;
- să nu folosească parcare supraetajată/subterană decât pentru autovehiculul pentru care deține un abonament de parcare, indiferent câte autovehicule deține în proprietate/folosință;
- să nu ocupe ilegal locurile de parcare cu autovehicule/motociclete defecte sau cu alte obiecte;
- să nu întreprindă nicio acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori sau terțe persoane, ca urmare a folosirii locului de parcare atribuit;
- să nu blocheze accesul în parcare, precum și să nu blocheze accesul altor utilizatori;
- să nu aducă modificări abonamentului (laminare, înscrișuri etc.).

Art. 23

(1). Pentru a permite efectuarea întreținerii dotărilor și salubrității parcărilor supraetajate/subterane, utilizatorii locurilor de parcare au obligația de a elibera spațiile de parcare în anumite zile și intervale orare comunicate de administrația publică locală sau de operatorul care execută lucrări de marcare, modernizare, lucrări edilitare etc. În cazul în care aceștia nu se conformează comunicatului, se va proceda la ridicarea/blocarea autovehiculelor și la sancționarea deținătorilor acestora.

Art. 24

(1). Primăria Municipiului Galați nu răspunde de securitatea vehiculelor/motocicletelor și a bunurilor aflate în acestea, în parcările supraetajate/subterane.

(2). În caz de producere de eventuale daune, furturi, incendii la vehicule în parcările supraetajate/subterane, Primăria Municipiului Galați nu răspunde juridic.

I. RIDICAREA/BLOCAREA VEHICULELOR

Art. 25

(1). În cazul ocupării locului atribuit de către un alt vehicul, titularul abonamentului pentru locul respectiv poate solicita ridicarea vehiculului respectiv la numărul de telefon înscriș pe indicatoarele de parcare. Pentru efectuarea ridicării/blocării, un echipaj al Poliției Locale Galați și reprezentanții operatorului serviciului de ridicare se vor prezenta la locul respectiv, dispeceratul având obligația de a informa solicitantul despre perioada în care poate ajunge un echipaj de ridicare.

(2). Se vor ridica cu prioritate vehiculele care ocupă locurile de parcare rezervate și marcate pentru persoanele cu handicap.

(3). Operatorul va trimite echipajele de ridicare la solicitarea titularilor de abonamente, care vor comunica numele/prenumele, seria/numărul abonamentului de parcare, numărul de înmatriculare al autovehiculului care ocupă locul de parcare, etajul și numărul locului de parcare pentru care deține abonament.

Art. 26

(1). Ridicarea/blocarea vehiculelor oprite/staționate/parcate în mod abuziv, se face la dispoziția scrisă a agenților Poliției Locale Galați în termen de maxim 12 ore de la sesizare. Vehiculele vor fi ridicate, transportate și depozitate în locuri special amenajate, de către operatorul desemnat pentru această activitate, eliberarea acestora făcându-se 24/24 h numai după achitarea către operator a tarifului de ridicare/blocare, transport și depozitare.

Art. 27

(1). La ridicarea/blocarea vehiculului polițiștii locali vor întocmi o dispoziție de ridicare/blocare ce va conține mențiunile obligatorii prevăzute de lege. Operatorul de ridicare va întocmi Fișa vehiculului staționat/oprit neregulamentar în parcările supraetajate/subterane sau pe căile de acces din parcare, în care va face mențiune despre eventualele lovituri, zgârieturi etc. pe care vehiculul le prezintă înainte de operațiunea de ridicare/blocare (conform prevederilor H.C.L. nr. 287/2018). Totodată, reprezentantul operatorului autorizat va întocmi și semna Înștiințarea de plată a tarifului pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară în parcările supraetajate/subterane sau pe căile de acces din parcare, stabilit prin hotărârea Consiliului Local.

(2). În vederea întocmirii Fișei vehiculului ridicat, beneficiarul locului care solicită ridicarea, are obligația de a prezenta documentele doveditoare care atestă plata taxei pentru locul respectiv atribuit și de a confirma prin semnătură operațiunea efectuată.

Art. 28

(1). Activitățile de ridicare/blocare, transport și depozitare a autovehiculelor oprite sau staționate neregulamentar în parcările supraetajate/subterane sau pe căile de acces din parcare, se desfășoară în condițiile legii, de către operatorul desemnat pentru această activitate de către Primăria Municipiului Galați în colaborare cu Poliția Locală Galați, în conformitate cu prevederile *H.C.L. nr. 287/2018 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare, a Caietului de sarcini și a Contractului-Cadru de delegare a gestiunii serviciului de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate/oprite neregulamentar în Municipiul Galați*, cu modificările și completările ulterioare.

J. CONTRAVENTII ȘI SANCTIUNI

Art. 29

(1). Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul regulament se face de către persoanele împuternicite de Primarul Municipiului Galați și agenții Poliției Locale Galați.

(2). Măsura tehnico-administrativă de ridicare/blocare a vehiculelor se face prin dispoziția scrisă a agenților Poliției Locale Galați, iar ridicarea/blocarea, transportul, depozitarea și restituirea vehiculelor staționate/oprite neregulamentar în parcările supraetajate/subterane sau pe căile de acces ale acestor parcări, se va realiza de către operatorul serviciului.

Art. 30

(1). Constituie contravenții următoarele fapte dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate infracțiuni, astfel:

a) parcare a altor mijloace de transport pe locurile de parcare adaptate și semnalizate prin semn internațional pentru persoane cu handicap, conform *Legii nr. 448/2006*

privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

- b) ocuparea unui loc de parcare în parcare supraetajată/subterană fără deținerea abonamentului de parcare pentru locul respectiv, atribuit conform prezentului regulament;
- c) neexpunerea în parbrizul autovehiculului sau pe bord la loc vizibil, pe toată durata de parcare, a abonamentului de utilizare a locului de parcare;
- d) ocuparea locurilor de parcare cu abonament expirat sau cu abonament valabil pentru alt loc de parcare;
- e) ocuparea locului de parcare cu diferite obiecte în scopul rezervării, sau montarea ilegală a unor însemne/plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau a unor dispozitive de blocare acces;
- f) provocarea de daune la dotările ce aparțin parcării supraetajate/subterane indiferent de modul în care acestea au fost săvârșite;
- g) executarea lucrărilor de reparații și întreținere autovehiculelor/motocicletelor aflate în parcare supraetajată/subterană;
- h) ocuparea unui loc în parcare supraetajată/subterană de autovehiculele fără numere de înmatriculare, autovehiculele cu numere de înmatriculare străine sau cu numere provizorii (cu excepția cazului în care vehiculul a fost achiziționat în vederea înlocuirii vehiculului deținut la data atribuirii locului respectiv) vehicule din categoria remorci și/sau semiremorci, alte vehicule incluse în categoria autoutilitarelor de transport marfă sau persoane, indiferent dacă are atribuit sau nu acel loc de parcare în parcare supraetajată/subterană;
- i) ocuparea locurilor din parcările publice sau alăturate acestora, fără respectarea marcajelor și indicatoarelor (parcare longitudinală, oblică sau perpendiculară) sau a locurilor aflate în dreptul altor autovehicule care staționează regulamentar pe locurile de parcare, dacă prin aceasta stânjenesc circulația autovehiculelor pe calea de acces a parcării supraetajate/subterane ori blochează accesul altor autovehicule la locurile de parcare sau plecarea altor autovehicule din locurile de parcare;
- j) neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea administrației publice locale sau a operatorului care execută lucrări de marcăre;
- k) neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea administrației publice locale sau a operatorului care execută lucrări de modernizare, lucrări edilitare etc., în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită eliberarea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea locului;
- l) neeliberarea spațiului de depozitare în termen de 10 zile de la data expirării termenului de valabilitate a abonamentului PLUS;
- m) subînchirierea locului de parcare;
- n) nerespectarea condițiilor inițiale de repartizare a locului de parcare.

(2). Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează după cum urmează:

- a) Contravenția prevăzută la alin. (1) lit. a) se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și blocarea/ridicarea mijlocului de transport de pe locul de parcare respectiv;
- b) Contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. c), f), g) și j) se sancționează cu amendă contravențională de la 250 - 500 lei și blocarea/ridicarea mijlocului de transport de pe locul de parcare respectiv;
- c) Contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. b), d), e), h) și i) se sancționează cu amendă contravențională de 500-1000 lei și blocarea/ridicarea mijlocului de transport de pe locul de parcare respectiv;
- d) Prin excepție de la prevederile alin. (2), lit. b) și c), agenții Poliției Locale Galați pot dispune doar măsura amendării contravenționale conform prezentului regulament;
- e) Pentru cazurile menționate la alin. (1) lit. k), m) și n) se va anula abonamentul de către Primăria Municipiului Galați.

- f) Pentru cazurile menționate la alin. (1) lit. l), reprezentanții ai Primăriei Municipiului Galați, Poliției Locale și a operatorului serviciului de evacuare vor elibera boxa. Bunurile vor fi inventariate în baza unui proces-verbal și depozitate timp de 15 zile la depozitul Primăriei Municipiului Galați din strada Tunelului nr. 97. În cele 15 zile, proprietarul își va putea revendica bunurile după ce va achita costurile aferente evacuării boxei.
- g) Sancțiunile contravenționale ori operațiunile de blocare/ridicare a autovehiculelor/motocicletelor se vor efectua la solicitarea utilizatorilor sau prin autosesizarea Primăriei Municipiului Galați.
- h) În cazul în care în parcare supraetajată/subterană se prezintă agenții Poliției Locale Galați și reprezentanții operatorului serviciului de ridicare, polițiștii locali vor dispune prin dispoziție scrisă măsura tehnico-administrativă de blocare/ridicare, iar blocarea/ridicarea, transportul, depozitarea și restituirea vehiculelor staționate/oprite neregulamentar în parcurile supraetajate/subterane sau pe căile de acces ale acestor parcări, se va realiza de către reprezentanții operatorului serviciului.

Art. 31

(1). În cazul în care în parcare se prezintă reprezentanții operatorului desemnat, și cei care săvârșesc fapte de natura celor prevăzute la art. 30, alin. (1) lit. a), b), d), e), h), și i) din prezentul regulament, nu pot fi identificați pe loc, pentru aplicarea sancțiunii contravenționale, se vor lua măsuri pentru a se filma sau fotografia autovehiculul și se va completa Fișa vehiculului staționat/oprit neregulamentar și Înștiințarea de plată a tarifului pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară stabilită prin hotărârea consiliului local. Înștiințarea de plată semnată de reprezentantul operatorului, împuternicit al primarului, care are atribuit cod de identificare, se va afișa sub ștergătorul de parbriz sau pe geamul lateral al autovehiculului și pe baza acesteia precum și a Fișei vehiculului staționat/oprit neregulamentar se va întocmi procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2). Posesorii vehiculelor aflate în una dintre situațiile menționate la alin. (1), pentru care s-a întocmit Fișa vehiculului staționat/oprit neregulamentar și Înștiințarea de plată a tarifului pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară, au obligația de a achita în termen de 15 zile de la constatare, tariful stabilit prin Hotărârea Consiliului Local. În cazul neachitării în termen de 15 zile de la constatare a tarifului pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară stabilită prin hotărârea consiliului local, după obținerea datelor de identificare se va întocmi procesul-verbal de constatare a contravenției, care va fi comunicat contravenientului prin mijloacele stabilite prin lege.

(3). Identificarea posesorului autovehiculului se va face conform legii, iar procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se va întocmi pentru persoana identificată ca deținător al autovehiculului aflat în una dintre situațiile menționate la alin. (1).

Art. 32

(1). Contravenientul poate achita în termen de 15 zile, de la data comunicării procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, jumătate din minimul amenzii contravenționale prevăzute în prezentul regulament.

Art. 33

(1). Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere în termen de 15 zile de la data comunicării acestuia în conformitate cu prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

K. DISPOZIȚII FINALE

Art. 34

(1). În cazul în care Asociația de Proprietari din care face parte un imobil arondat parcării supraetajate/subterane, informează în scris asupra faptului că un locatar nu mai îndeplinește criteriile prin care i-a fost atribuit un loc de parcare, Primăria Municipiului Galați va face verificări în acest sens și va comunica beneficiarului abonamentului încetarea/menținerea dreptului de folosință.

Art. 35

(1). Fac parte integrantă din prezentul regulament Anexa 1.1 - 1.6 cuprinzând modelele de cereri și Anexa 2 cuprinzând modelele de abonamente pentru parcările supraetajate/subterane.

Cerere pentru atribuirea unui loc de parcare în parcare supraetajată/subterană

Abonament BASIC - Persoane Juridice

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, telefon _____, CNP _____, în calitate de reprezentant legal al societății _____, cu sediul social/punct de lucru în municipiul Galați, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, CUI _____ auto nr. _____, serie șasiu _____, solicit atribuirea unui loc de parcare în parcare supraetajată/subterană la care este arondat imobilul în care am sediul social/punct de lucru și eliberarea unui abonament pentru parcare supraetajată/subterană.

Cod loc de parcare solicitat

Cod rezervare

Anexez prezentei următoarele acte:

■ PERSOANE JURIDICE

3. Documente privind sediul/punctul de lucru, respectiv:

- act de proprietate, contract de comodat, contract de închiriere;
- copie C.I. reprezentant legal;
- copie certificat de înregistrare fiscală a persoanei juridice;

- certificat constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului, care să ateste că societatea nu este în lichidare, conform Legii nr. 31/1990, în faliment sau radiată, certificat eliberat cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii dosarului;

4. Documente privind autovehiculul/motocicleta:

- copie Certificat de înmatriculare a autovehiculului/motocicletei (sau DOVADA ÎNLOCUIITOARE a Certificatului de înmatriculare valabilă la data depunerii cererii) deținut în proprietate/folosință cu Inspekția Tehnică Periodică (ITP) valabilă la data depunerii cererii;

- copie Contract de leasing/Contract de comodat (în formă autentică)/proces-verbal de predare-primire spre folosință a autovehiculului/motocicletei - întocmite pentru o perioadă de 3 (trei) ani (sau o perioadă mai mică, cu mențiunea în contract/proces verbal a posibilității de prelungire până la 3 ani);

- copie Asigurare de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă la data depunerii.

Îmi asum întreaga responsabilitate referitoare la corectitudinea, veridicitatea și completitudinea documentelor încărcate pe platforma <https://parcari.primariagalati.ro>.

(data)_____
(semnătura)

Cerere pentru atribuirea unui loc de parcare în parcare supraetajată/subterană

Abonament BASIC - Persoane Fizice

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul/reședința în municipiul Galați, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, CNP _____, telefon _____, auto nr. _____, serie șasiu _____, solicit atribuirea unui loc de parcare în parcare supraetajată/subterană la care este arondat imobilul în care am domiciliu/reședința și eliberarea unui abonament pentru parcare supraetajată/subterană.

Cod loc de parcare solicitat

Cod rezervare

Anexez prezentei următoarele acte:

■ PERSOANE FIZICE

3. Documente privind domiciliul/reședința:

- copie B.I./C.I. din care să rezulte că solicitantul are domiciliul în zona deservită de parcare supraetajată/subterană;
- act de proprietate imobil, act de donație sau moștenire imobil, proces-verbal de adjudecare, hotărâre judecătorească. Înscrisul privind proprietatea trebuie să fie depus în integralitate.

4. Documente privind autovehiculul:

- copie Certificat de înmatriculare a autovehiculului (sau DOVADA ÎNLOCUITOARE a Certificatului de înmatriculare valabilă la data depunerii cererii) deținut în proprietate/folosință cu Inspekția Tehnică Periodică (ITP) valabilă la data depunerii cererii;
- copie Contract de leasing/Contract de comodat (în formă autentică)/proces-verbal de predare-primire spre folosință a autovehiculului - întocmite pentru o perioadă de 3 (trei) ani (sau o perioadă mai mică, cu mențiunea în contract/proces verbal a posibilității de prelungire până la 3 ani);
- copie Asigurare de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă la data depunerii.

Îmi asum întreaga responsabilitate referitoare la corectitudinea, veridicitatea și completitudinea documentelor încărcate pe platforma <https://parcari.primariagalati.ro>.

(data)_____
(semnătura)

Cerere pentru atribuirea unui loc de parcare în parcare supraetajată/subterană

Abonament PLUS

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul/reședința în municipiul Galați, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, CNP _____, telefon _____, auto nr. _____, serie șasiu _____, solicit atribuirea unui loc de parcare în parcare supraetajată/subterană la care este arondat imobilul în care am domiciliu/reședința și eliberarea unui abonament pentru parcare supraetajată/subterană.

Cod loc de parcare solicitat

Cod rezervare

Anexez prezentei următoarele acte:

■ PERSOANE FIZICE

5. Documente privind domiciliul/reședința:

- copie B.I./C.I. din care să rezulte că solicitantul are domiciliul în zona deservită de parcare supraetajată/subterană;

- act de proprietate imobil, act de donație sau moștenire imobil, proces-verbal de adjudecare, hotărâre judecătorească. Înscrisul privind proprietatea trebuie să fie depus în integralitate.

6. Documente privind autovehiculul:

- copie Certificat de înmatriculare a autovehiculului (sau DOVADA ÎNLOCUITOARE a Certificatului de înmatriculare valabilă la data depunerii cererii) deținut în proprietate/folosință cu Inspecția Tehnică Periodică (ITP) valabilă la data depunerii cererii;

- copie Contract de leasing/Contract de comodat (în formă autentică)/proces-verbal de predare-primire spre folosință a autovehiculului - întocmite pentru o perioadă de 3 (trei) ani (sau o perioadă mai mică, cu mențiunea în contract/proces verbal a posibilității de prelungire până la 3 ani);

- copie Asigurare de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă la data depunerii.

Îmi asum întreaga responsabilitate referitoare la corectitudinea, veridicitatea și completitudinea documentelor încărcate pe platforma <https://parcari.primariagalati.ro>.

(data)_____
(semnătura)

Cerere pentru atribuirea unui loc de parcare în parcare supraetajată/subterană

Abonament MOTO

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul/reședința în municipiul Galați, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, CNP _____, telefon _____, moto nr. _____, serie șasiu _____, solicit atribuirea unui loc de parcare în parcare supraetajată/subterană la care este arondat imobilul în care am domiciliu/reședința și eliberarea unui abonament pentru parcare supraetajată/subterană.

Cod loc de parcare solicitat

Cod rezervare

Anexez prezentei următoarele acte:

■ PERSOANE FIZICE

7. Documente privind domiciliul/reședința:

- copie B.I./C.I. din care să rezulte că solicitantul are domiciliul în zona deservită de parcare supraetajată/subterană;
- act de proprietate imobil, act de donație sau moștenire imobil, proces-verbal de adjudecare, hotărâre judecătorească. Înscrișul privind proprietatea trebuie să fie depus în integralitate.

8. Documente privind motocicletă:

- copie Certificat de înmatriculare a motocicletei (sau DOVADA ÎNLOCUITOARE a Certificatului de înmatriculare valabilă la data depunerii cererii) deținut în proprietate/folosință cu Inspecția Tehnică Periodică (ITP) valabilă la data depunerii cererii;
- copie Contract de leasing/Contract de comodat (în formă autentică)/proces-verbal de predare-primire spre folosință a motocicletei - întocmite pentru o perioadă de 3 (trei) ani (sau o perioadă mai mică, cu mențiunea în contract/proces verbal a posibilității de prelungire până la 3 ani);
- copie Asigurare de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă la data depunerii.

Îmi asum întreaga responsabilitate referitoare la corectitudinea, veridicitatea și completitudinea documentelor încărcate pe platforma <https://parcari.primariagalati.ro>.

(data)

(semnătura)

Cerere pentru atribuirea unui loc de parcare în parcare supraetajată/subterană

Abonament ECO

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul/reședința în municipiul Galați, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, CNP _____, telefon _____, auto nr. _____, serie șasiu _____, solicit atribuirea unui loc de parcare în parcare supraetajată/subterană la care este arondat imobilul în care am domiciliul/reședința și eliberarea unui abonament pentru parcare supraetajată/subterană.

Cod loc de parcare solicitat

Cod rezervare

Anexez prezentei următoarele acte:

■ PERSOANE FIZICE

9. Documente privind domiciliul/reședința:

- copie B.I./C.I. din care să rezulte că solicitantul are domiciliul în zona deservită de parcare supraetajată/subterană;

- act de proprietate imobil, act de donație sau moștenire imobil, proces-verbal de adjudecare, hotărâre judecătorească. Înscrisul privind proprietatea trebuie să fie depus în integralitate.

10. Documente privind autovehiculul:

- copie Certificat de înmatriculare a autovehiculului (sau DOVADA ÎNLOCUITOARE a Certificatului de înmatriculare valabilă la data depunerii cererii) deținut în proprietate/folosință cu Inspekția Tehnică Periodică (ITP) valabilă la data depunerii cererii;

- copie Contract de leasing/Contract de comodat (în formă autentică)/proces-verbal de predare-primire spre folosință a autovehiculului - întocmite pentru o perioadă de 3 (trei) ani (sau o perioadă mai mică, cu mențiunea în contract/proces verbal a posibilității de prelungire până la 3 ani);

- copie Asigurare de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă la data depunerii.

Confirm că : Dețin autovehicul electric/hibrid

NU dețin autovehicul electric/hibrid

Îmi asum întreaga responsabilitate referitoare la corectitudinea, veridicitatea și completitudinea documentelor încărcate pe platforma <https://parcari.primariagalati.ro>.

(data)_____
(semnătura)

Cerere pentru atribuirea unui loc de parcare în parcare supraetajată/subterană

Abonament destinat persoanelor cu dizabilități

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul/reședința în municipiul Galați, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, CNP _____, în calitate de solicitant/reprezentant legal al minorului _____, telefon _____, auto nr. _____, serie șasiu _____, cu Certificat de încadrare în grad de handicap nr. _____, eliberat la data de _____, valabilitate de ____ luni/permanent, solicit atribuirea unui loc de parcare în parcare supraetajată/subterană la care este arondat imobilul în care am domiciliul/reședința și eliberarea unui abonament pentru parcare supraetajată/subterană.

Cod loc de parcare solicitat

Cod rezervare

Anexez prezentei următoarele acte:

■ **PERSOANE CU DIZABILITĂȚI**

4. Documente privind domiciliul/reședința:

- copie B.I./C.I. din care să rezulte că solicitantul are domiciliul în zona deservită de parcare supraetajată/subterană;
- act de proprietate imobil, act de donație sau moștenire imobil, proces-verbal de adjudecare, hotărâre judecătorească. Înscrisul privind proprietatea trebuie să fie depus în integralitate.

5. Documente privind autovehiculul:

- copie Certificat de înmatriculare a autovehiculului (sau DOVADA ÎNLOCUITOARE a Certificatului de înmatriculare valabilă la data depunerii cererii) deținut în proprietate/folosință cu Inspekția Tehnică Periodică (ITP) valabilă la data depunerii cererii;
- copie Contract de leasing/Contract de comodat (în formă autentică)/proces-verbal de predare-primire spre folosință a autovehiculului - întocmite pentru o perioadă de 3 (trei) ani (sau o perioadă mai mică, cu mențiunea în contract/proces verbal a posibilității de prelungire până la 3 ani);
- copie Asigurare de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă la data depunerii.

6. Documente privind încadrarea în grad de handicap:

- certificat de încadrare în grad de handicap;
- card-legitimăție de parcare pentru persoanele cu handicap.

Îmi asum întreaga responsabilitate referitoare la corectitudinea, veridicitatea și completitudinea documentelor încărcate pe platforma <https://parcari.primariagalati.ro>.

(data)_____
(semnătura)

BASIC



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
GALAȚI

ABONAMENT PARCARE PARCARE SUPRAETAJATĂ/SUBTERANĂ

PARCARE: _____ SERIA: _____ NR. _____

Auto nr.

Etaj Loc

Valabil de la până la

SEMĂNĂTURĂ PRIMAR,
IONUȚ - FLORIN PUCHEANU

AFIȘAREA ESTE OBLIGATORIE - SE FACE LA LOC VIZIBIL ÎN PARBRIZI

Obligațiile titularului de abonament:

1. Abonamentul este valabil dacă contravaloarea abonamentului se achită integral pentru fiecare an. Pentru primul an de abonament aceasta se achită integral la data semnării acestuia.
2. Locurile de parcare în regim de abonament anual, situate pe raza municipiului Galați, sunt administrate și repartizate cu respectarea prevederilor H.C.L. nr. cu modificările și completările ulterioare.
3. În situația în care se constată nerespectarea condițiilor inițiale de repartizare a locului de parcare, abonamentul se va retrage.
4. Abonamentele de parcare nu sunt transmisibile.
5. Este interzisă subînchirierea locului de parcare.
6. La solicitarea Consiliului Local al Municipiului Galați, în caz de lucrări de utilitate publică abonamentul poate fi retras.
7. Tariful abonamentului se indexează anual.
8. În cazul rezilierii abonamentului titularul are obligația predării acestuia.
9. Dispeceratul operatorului desemnat pentru ridicarea/transportul și depozitarea autovehiculelor staționate neregulamentare poate fi apelat la numărul: **0756 039 947**

**ACEST PERMIS, CONȚINE ELEMENTE DE IDENTIFICARE ȘI SIGURANȚĂ!
FALSIFICAREA PERMISULUI INTRĂ SUB INCIDENȚA LEGII!**

PLUS



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
GALAȚI

ABONAMENT PARCARE PARCARE SUPRAETAJATĂ/SUBTERANĂ

PARCARE: _____ SERIA: _____ NR. _____

Auto nr.

Etaj Loc Boxă

Valabil de la până la

SEMĂNĂTURĂ PRIMAR,
IONUȚ - FLORIN PUCHEANU

AFIȘAREA ESTE OBLIGATORIE SE FACE LA LOC VIZIBIL ÎN PARBRIZI

Obligațiile titularului de abonament:

1. Abonamentul este valabil dacă contravaloarea abonamentului se achită integral pentru fiecare an. Pentru primul an de abonament aceasta se achită integral la data semnării acestuia.
2. Locurile de parcare în regim de abonament anual, situate pe raza municipiului Galați, sunt administrate și repartizate cu respectarea prevederilor H.C.L. nr. cu modificările și completările ulterioare.
3. În situația în care se constată nerespectarea condițiilor inițiale de repartizare a locului de parcare, abonamentul se va retrage.
4. Abonamentele de parcare nu sunt transmisibile.
5. Este interzisă subînchirierea locului de parcare.
6. La solicitarea Consiliului Local al Municipiului Galați, în caz de lucrări de utilitate publică abonamentul poate fi retras.
7. Tariful abonamentului se indexează anual.
8. În cazul rezilierii abonamentului titularul are obligația predării acestuia.
9. Dispeceratul operatorului desemnat pentru ridicarea/transportul și depozitarea autovehiculelor staționate neregulamentare poate fi apelat la numărul: **0756 039 947**

ACEST PERMIS, CONȚINE ELEMENTE DE IDENTIFICARE ȘI SIGURANȚĂ!
FALSIFICAREA PERMISULUI INTRĂ SUB INCIDENȚA LEGII!

MOTO



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
GALAȚI

ABONAMENT PARCARE PARCARE SUPRAETAJATĂ/SUBTERANĂ

PARCARE: _____ SERIA: _____ NR. _____

Moto nr.

Etaj Loc

Valabil de la până la

SEMNĂTURĂ PRIMAR
IONUȚ - FLORIN PUCHEANU

AFIȘAREA ESTE OBLIGATORIE SE FACE LA LOC VIZIBIL ÎN PARBRIZI

Obligațiile titularului de abonament:

1. Abonamentul este valabil dacă contravaloarea abonamentului se achită integral pentru fiecare an. Pentru primul an de abonament aceasta se achită integral la data semnării acestuia.
2. Locurile de parcare în regim de abonament anual, situate pe raza municipiului Galați, sunt administrate și repartizate cu respectarea prevederilor H.C.L. nr. cu modificările și completările ulterioare.
3. În situația în care se constată nerespectarea condițiilor inițiale de repartizare a locului de parcare, abonamentul se va retrage.
4. Abonamentele de parcare nu sunt transmisibile.
5. Este interzisă subînchirierea locului de parcare.
6. La solicitarea Consiliului Local al Municipiului Galați, în caz de lucrări de utilitate publică abonamentul poate fi retras.
7. Tariful abonamentului se indexează anual.
8. În cazul rezilierii abonamentului titularul are obligația predării acestuia.
9. Dispeceatul operatorului desemnat pentru ridicarea/transportul și depozitarea autovehiculelor staționate neregulamentare poate fi apelat la numărul: **0756 039 947**

**ACEST PERMIS, CONȚINE ELEMENTE DE IDENTIFICARE ȘI SIGURANȚĂ!
FALSIFICAREA PERMISULUI INTRĂ SUB INCIDENȚA LEGII!**

ECO



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
GALAȚI

ABONAMENT PARCARE PARCARE SUPRAETAJATĂ/SUBTERANĂ

PARCARE: _____ SERIA: _____ NR. _____

Auto nr.

Etaj Loc

Valabil de la până la

SEMĂTURĂ PRIMAR
IONUȚ - FLORIN PUCHEANU

AFIȘAREA ESTE OBLIGATORIE SE FACE LA LOC VIZIBIL ÎN PARBRIZI!

Obligațiile titularului de abonament:

1. Abonamentul este valabil dacă contravaloarea abonamentului se achită integral pentru fiecare an. Pentru primul an de abonament aceasta se achită integral la data semnării acestuia.
2. Locurile de parcare în regim de abonament anual, situate pe raza municipiului Galați, sunt administrate și repartizate cu respectarea prevederilor H.C.L. nr. cu modificările și completările ulterioare.
3. În situația în care se constată nerespectarea condițiilor inițiale de repartizare a locului de parcare, abonamentul se va retrage.
4. Abonamentele de parcare nu sunt transmisibile.
5. Este interzisă subînchirierea locului de parcare.
6. La solicitarea Consiliului Local al Municipiului Galați, în caz de lucrări de utilitate publică abonamentul poate fi retras.
7. În cazul rezilierii abonamentului titularul are obligația predării acestuia.
8. Dispeceeratul operatorului desemnat pentru ridicarea/transportul și depozitarea autovehiculelor staționate neregulamentare poate fi apelat la numărul: **0756 039 947**

**ACEST PERMIS, CONȚINE ELEMENTE DE IDENTIFICARE ȘI SIGURANȚĂ!
FALSIFICAREA PERMISULUI INTRĂ SUB INCIDENȚA LEGII!**

DIZABILITĂȚI



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
GALAȚI

ABONAMENT PARCARE PARCARE SUPRAETAJATĂ/SUBTERANĂ

PARCARE: _____ SERIA: _____ NR. _____

Auto nr.

Etaj Loc

Valabil de la până la

SEMĂTURĂ PRIMAR
IONUȚ - FLORIN PUCHEANU

AFIȘAREA ESTE OBLIGATORIE SE FACE LA LOC VIZIBIL ÎN PARBRIZI

Obligațiile titularului de abonament:

1. Abonamentul este valabil dacă contravaloarea abonamentului se achită integral pentru fiecare an. Pentru primul an de abonament aceasta se achită integral la data semnării acestuia.
2. Locurile de parcare în regim de abonament anual, situate pe raza municipiului Galați, sunt administrate și repartizate cu respectarea prevederilor H.C.L. nr. cu modificările și completările ulterioare.
3. În situația în care se constată nerespectarea condițiilor inițiale de repartizare a locului de parcare, abonamentul se va retrage.
4. Abonamentele de parcare nu sunt transmisibile.
5. Este interzisă subînchirierea locului de parcare.
6. La solicitarea Consiliului Local al Municipiului Galați, în caz de lucrări de utilitate publică abonamentul poate fi retras.
7. În cazul rezilierii abonamentului titularul are obligația predării acestuia.
8. Abonamentele pentru persoanele deținătoare de certificate de încadrare în grad de handicap sunt scutite de la plata tarifului de utilizare.
9. Dispeceratul operatorului desemnat pentru ridicarea/transportul și depozitarea autovehiculelor staționate neregulamentare poate fi apelat la numărul: **0756 039 947**

**ACEST PERMIS, CONȚINE ELEMENTE DE IDENTIFICARE ȘI SIGURANȚĂ!
FALSIFICAREA PERMISULUI INTRĂ SUB INCIDENȚA LEGII!**