

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
PRIMĂRIA

Nr. 170176/03.09.2024

Rezultatul probei scrise la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcției publice de execuție vacante de **consilier, clasa I, grad profesional debutant - Serviciul Registrul Agricol, Fond Funciar, Arhivă**, proba scrisă în data de 03.09.2024, ora 12.00

În conformitate cu prevederile art. VII, alin. (27) din O.U.G nr. 121 / 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **comisia de concurs comunică următoarele rezultate:**

Nr.crt	Număr de înregistrare al dosarului de concurs	Punctaj obținut la proba scrisă	Admis/Respins
1.	148159/30.07.2024	4,5	Respins
2.	155082/09.08.2024	17	Respins
3.	156228/12.08.2024	7	Respins
4.	158446/14.08.2024	-	-

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat, conform art. VII, alin. (18) din O.U.G nr. 121/2023.

Candidații nemulțumiți de rezultatul probei scrise pot formula contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei. Contestația se depune la sediul Primăriei municipiului Galați, str. Domnească nr. 54, cam. 208.

Rezultatul probei scrise a fost afișat astăzi, 03.09.2024, ora 16.³⁰ la sediul Primăriei municipiului Galați, str. Domnească nr. 54 și pe site www.primariagalati.ro de către secretarul comisiei de concurs.

Secretar comisie de concurs:
Toporău Teofania



- concurs de recrutare organizat pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant - Serviciul Registrul Agricol, Fond Funciar, Arhivă, proba scrisă în data de 03.09.2024, ora 12.00

**BAREM DE CORECTARE
VARIANTA 1**

1. Prezentați dreptul la muncă și protecția socială a muncii, conform prevederilor din Constituția României, republicată - **20 puncte**

Art. 41 din Constituția României, republicată

2. Detaliați loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice a funcționarilor publici, în conformitate cu prevederile cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II al părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare - **20 puncte**

Art. 434 din O.U.G. nr. 54/2019

3. Ce obligații are administratorul arhivei electronice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare? - **20 puncte**

Art. 16 din Legea nr. 135/2007

4. Ce informații sunt exceptate de la accesul liber al cetățenilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare? - **20 puncte**

Art. 12 din Legea nr. 544/2001

5. Cum se realizează depunerea documentelor la Arhivele Naționale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare? - **20 puncte**

Art. 13 din Legea nr. 16/1996

Secretar comisie de concurs:
Toporău Teofania

