



Program cu publicul: Marți 9-12 , sediu central.

**ACTE NECESARE PENTRU RECEPTIA LA TERMINAREA
LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII**

- **Dovada achitării cotelor legale la Inspectoratul de Stat în Construcții** (conform H.G nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, art. 15, alin. (3), lit f).
- Cerere tip către domnul Primar care se va solicita de la registratură;
- Copie după actul de identitate pentru titularul autorizației de construire;
- Copie după autorizația de construire, documentație ce a stat la baza emiterii autorizației de construire – **planșe compartimentări, fațade, plan de situație, plan de amplasament, din proiect;**
- Plan de amplasament și delimitare a bunului imobil **la terminarea lucrărilor.** Se va preciza explicit: 1) adresa administrativă; 2) nr. cadastral / nr. topografic; 3) nr. carte funciară; (**relevu apartament- dupa caz**);
 - se întocmește de către **firmă autorizată de cadastru;**
- Devizul general actualizat la terminarea lucrărilor;
 - se întocmește de către proiectant;
- Referatele pe specialități, întocmite de **proiectant și diriginte de șantier,** cu privire la modul în care a fost executată lucrarea ;
- Proces-verbal de Recepție la terminarea lucrărilor **3-5 exemplare în original**
 - se întocmește de către **proiectant / diriginte de șantier/ arhitect;**
- Certificat de performanță energetică a clădirii;
 - se întocmește de către auditor energetic autorizat;
- Comunicare începere lucrări.

La data recepției la terminarea lucrărilor, titularul autorizației de construire va pune la dispoziția comisiei de recepție documentația care a stat la baza emiterii autorizației de construire, vizată spre neschimbare.

Program cu publicul: Marți 9-12 sediu central.