

## CAIET DE SARCINI

privind achiziția de *Dotări* pentru proiectul "Centrul de recreere pentru persoane vârstnice - Tinerețe fără bătrânețe" cod SMIS 121338

248211 / 14.12.2023

### 1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri Municipiul Galați îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

**Notă :**

*Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, cu brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi interpretate ca având mențiune de "sau echivalent"*

### 2. Contextul realizării achiziției

În contextul contractului de finanțare nr. 6168 din 19.10.2020, aferent proiectului "Centrul de recreere pentru persoane vârstnice - Tinerețe fără bătrânețe" cod SMIS 121338, sunt alocate fonduri din bugetul de venituri și cheltuieli al UAT Municipiul Galați în vederea achiziționării de dotări necesare implementării cu succes a proiectului.

#### 2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Municipiul Galați este o autoritate publică a cărei misiune, printre altele, este să promoveze și să susțină servicii sociale pentru protecția persoanelor vârstnice.

Proiectul "Centrul de recreere pentru persoane vârstnice - Tinerețe fără bătrânețe" este finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 4- Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, prioritatea de investiții, Prioritatea de investiții 4.3- Oferirea de sprijin pentru regenerare fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale

#### 2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Proiectului constă în oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale, ce va include un centru de recreere pentru persoane vârstnice din municipiul Galați, Str. Traian nr. 203

2.3 *Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul - Nu este cazul.*

2.4 *Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea - Nu este cazul*

2.5 *Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul - Nu este cazul*

### *3. Descrierea produselor solicitate*

Autoritatea contractantă dorește să atribuie un contract de furnizare, având ca obiect achiziția de Dotări - pian, conform fișei tehnice, necesare implementării cu succes a proiectului "Centrul de recreere pentru persoane vârstnice - Tinerețe fără bătrânețe, imobil situat pe strada Traian nr. 203.

#### *3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante*

Se propun lucrări de modernizare, reconfigurare și igienizare în trei corpuri de clădire, astfel să fie asigurate servicii în cadrul centrului de recreere prin derularea în condiții optime a activităților de petrecere a timpului liber și de recreere, consiliere de specialitate, pentru un număr de 100 de asistați sociali.

#### *3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor*

Cele trei clădiri care vor fi reabilitate este necesar să fie mobilate corespunzător, în vederea realizării cu succes a obiectivului proiectului, a activităților de petrecere a timpului liber și de recreere.

#### *3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor*

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul Autorității/entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

Produsele solicitate sunt cele prezentate în anexa 1 la caietul de sarcini.

***Fișele tehnice (F1, F2.....) ale produselor sunt anexate prezentului caiet de sarcini.***

### **NOTĂ:**

Prețul unitar din ofertă va fi exprimat în lei și va include costul ambalajului, transportului și al montării.

Livrare: la locația din str. Traian nr. 203, Galați, **maxim 60 zile de la data comunicării de către achizitor.**

Cerințele din caietul de sarcini sunt minimale. Ofertarea cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconformă.

Acolo unde nu este posibilă o descriere suficient de precisă și de inteligibilă a obiectului contractului, precizarea elementelor este însoțită de cuvintele "sau echivalent", art. 156, alin (2) și (3) din Legea nr. 98/2016.

3.4. *Disponibilitate, dacă este cazul -Nu este cazul*

3.5. *Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul - Nu este cazul*

3.6. *Garanție*

3.7. *Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului*

Produsul va fi livrat la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă, locația din Strada Traian, Nr. 203, Galați. Produsul va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare montării. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea și montarea în termenul agreat al produsului și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Termen de livrare și montare: maxim **60 zile** de la data comunicării de către achizitor.

În urma verificării montării dotărilor, se va semna un proces verbal de recepție calitativă la sediul beneficiarului. În cazul în care la data efectuării recepției calitative se constată că produsul nu corespunde cerințelor tehnice din caietul de sarcini, Contractantul trebuie să ridice produsul pe cheltuiala proprie și va avea obligația de a-l înlocui cu un alt produs conform cu caietul de sarcini, pe răspunderea și cheltuiala sa, în termen de cel mult 30 de zile.

### *3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul*

#### *3.8.1. Montare*

Contractantul trebuie să monteze produsul în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiul unde s-a realizat montarea rămâne curat.

#### *3.8.2. Menținerea preventivă în perioada de garanție- Nu este cazul*

#### *3.8.3. Menținerea corectivă în perioada post-garanție, după caz- Nu este cazul*

#### *3.8.4. Suport tehnic*

În perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic -24 luni. Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță sau solicită suport tehnic. Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului.

#### *3.8.5. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției - Nu este cazul*

#### *3.8.6 Mediul în care este operat produsul - Nu se aplică.*

#### *3.8.7 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea- Nu se aplică.*

### *3.9. Atribuțiile și responsabilitățile Părților*

#### *3.9.1. Obligațiile principale ale Autorității contractante*

- Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.
- Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.
- Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului.
- Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.
- Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsul furnizat și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini.
- Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produsului.
- Recepția produsului se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.
- Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

#### *3.9.2. Obligațiile principale ale Contractantului*

- Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.
- Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.
- Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produsului.

**4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul**  
 Documentațiile minime pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Factură fiscală
- Avizul de expediție a produsului
- Declarație de conformitate

#### **5. Recepția produselor**

Recepția produsului se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă.

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă.
- Recepția calitativă se va realiza după montarea produsului și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de livrare a produselor.

Procesul verbal de recepție va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

În urma verificării montării, se va semna un proces verbal de recepție calitativă la sediul beneficiarului. În cazul în care la data efectuării recepției calitative se constată că produsul nu corespunde cerințelor tehnice din caietul de sarcini, Contractantul trebuie să ridice produsul pe cheltuiala proprie și va avea obligația de a-l înlocui cu un alt produs conform cu caietul de sarcini, pe răspunderea și cheltuiala sa, în termen de cel mult 30 de zile.

#### **6. Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție, acceptat, după livrare, montare. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data primirea facturii în original la sediul Autorității Contractantă și numai în condițiile Caietului de sarcini.

**7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

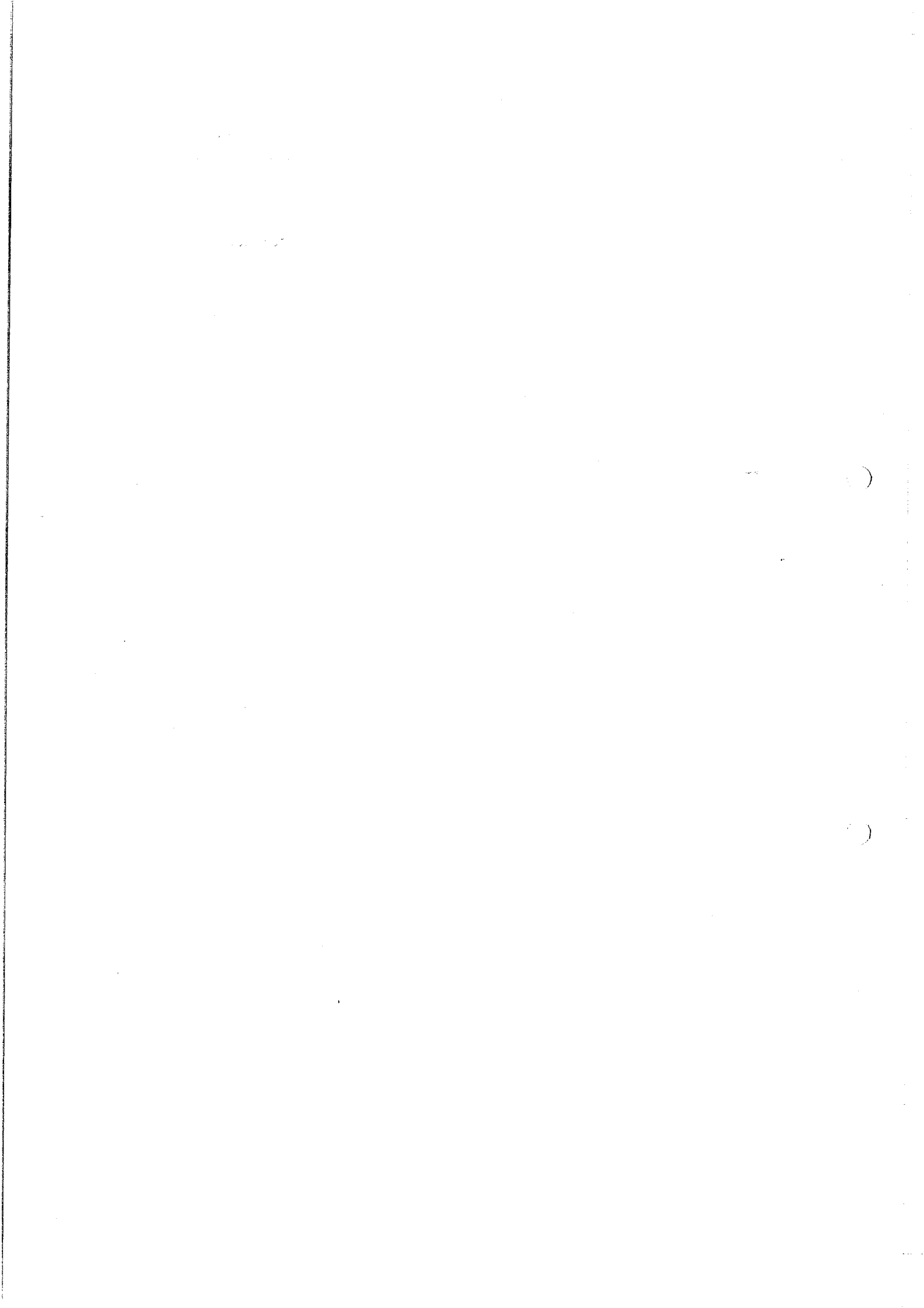
- a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;
- c) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- d) Hotărârea nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

Director Executiv D.D.I.L.P.  
ing. Cristian Capetis

Responsabil tehnic,  
Mița Lăcătuș

Manager proiect,  
Susmă Vasilica

Întocmit,  
Responsabil achiziții și publicitate proiect  
Mariana Manu



OBIECTIV

OBTINERE AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE PENTRU CENTRU  
DE RECREERE PENTRU PERSOANE VARSTNICE „TINERETE  
FARA BATRANETE”

S.C. ELEMENT DESIGN S.R.L.  
PROIECTANT

FISA TEHNICA Nr. D25

(Se completeaza pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic, dotari etc.)

dotare: PLAN DE CONCERT

Nr. Crt.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producator
0	1	2	3
1	Parametrii tehnici si functionali <ul style="list-style-type: none"> <li>• Design hi-end</li> <li>• Placă Vacuum Shield Mold Process (V-Pro)</li> <li>• Pian concert</li> <li>• 88 clape (Clape albe din rasina acrilica, Clape negre din rasina fenolica)</li> <li>• Fimisaj: Polished Ebony</li> <li>• Pedala: Bass sustain</li> <li>• Capac cu 2 pozitii</li> <li>• Dimensiuni: aproximativ 146cm x 99cm x 151cm (+/- 10% diferite)</li> </ul>	Parametrii tehnici si functionali	
2	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare		
3	Conditii privind conformitatea cu standardele relevante Norma ISO 9001, Legea 10		
4	Conditii de garantie si postgarantie 2 ani		
5	Alte conditii cu caracter tehnic Carte tehnica montaj, instructiuni utilizare, certificat de conformitate CE	