

PROIECT DE HOTARARE nr.....581../.....18.10.2021

privind aprobarea REGULAMENTULUI

*privind repartizarea, închirierea și administrarea locuințelor sociale aflate în
administrarea Consiliului Local Galați*

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucceanu;

*Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de
_____ 2021;*

*Având în vedere referatul de aprobare nr. _____/ _____2021, a inițiatorului-
Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucceanu;*

*Având în vedere raportul de specialitate nr. _____/ _____2021, al Direcției
Patrimoniu;*

*Având în vedere raportul de avizare al comisiei juridice, de administrație publică
locală, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii și liniștii
publice;*

*Având în vedere prevederile art. 21 și ale art. 30 din Normele Metodologice pentru
punere în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, aprobate prin Hotărârea
Guvernului nr. 1275/2000 cu modificările și completările ulterioare precum și
dispozițiile art.129 alin(1), alin(2) lit. C, alin(7) lit. q și art. 139 alin. (1) din Ordonanța
de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și
completările ulterioare;*

*În temeiul art. 139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind
Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

HOTĂRĂȘTE:

Art. I -Se aprobă Regulamentul privind repartizarea, închirierea și administrarea locuințelor sociale aflate în administrarea Consiliului Local Galați (Anexa 1), actele necesare întocmirii unui dosar de locuință (Anexa 2), criteriile de ierarhizare în repartizarea locuințelor sociale (Anexa 3) și ancheta socială (Anexa 4).

Art. II- (1)-Pentru anul 2022, perioada de depunere a dosarelor este 03.01.2022-28.02.2022.

(2) Analiza dosarelor de către comisia constituită în vederea soluționării cererilor privind repartizarea unei locuințe, se va realiza începând cu luna martie 2022.

(3) Stabilirea listei de priorități se face pe baza dosarelor complete depuse în perioada 03.01.2022-28.02.2022.

(4) La data aprobării de către Consiliul local a tabelului nominal cu familiile care vor întruni criteriile de atribuire a unei locuințe sociale aflate în administrarea Consiliului local Galați orice hotărâre anterioară își va înceta aplicabilitatea.

Art. III - Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. IV -Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință

*Avizat
Secretarul municipiului Galați
Radu Octavian Kovacs*



RAPORT DE SPECIALITATE

NR 218877 / 18.10.2021

privind aprobarea Regulamentului privind repartizarea, închirierea și administrarea locuințelor sociale aflate în administrarea Consiliului Local Galați

Locuința socială este cea locuință care se atribuie cu chirie subvenționată unor persoane sau familii a căror situație economică nu le permite accesul la o locuință proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței.

Locuințele sociale situate în municipiul Galați aparțin domeniului public și nu pot face obiectul unor contracte de vânzare-cumpărare.

Temeiul legal al folosirii locuințelor sociale aflate în patrimoniul municipiului Galați și în administrarea Consiliului Local Galați, este contractul de închiriere, încheiat între proprietarul fondului locativ și persoana fizică-titular al contractului de închiriere și membrii familiei sale, care au obținut repartiziune pentru locuință socială.

Închirierea locuințelor sociale se face pe baza acordului dintre proprietarul fondului locativ și chiriaș, consemnat prin contract scris, semnat și însoțit de ambele părți.

Repartizarea unei locuințe sociale se face în baza unei liste aprobate de Consiliul Local Galați, cu familiile care întrunesc condițiile de acces .

Supunem Consiliului Local Galați aprobarea Regulamentului privind repartizarea, închirierea și administrarea locuințelor sociale aflate în administrarea Consiliului Local Galați (Anexa 1), actele necesare întocmirii unui dosar de locuință (Anexa 2), criteriile de ierarhizare în repartizarea locuințelor sociale(Anexa 3) și ancheta socială (Anexa 4).

Pentru anul 2022, perioada de depunere a dosarelor este 03.01.2022-28.02.2022.

- se vor lua în considerare numai dosarele depuse în această sesiune;*
- dosarele incomplete și cele depuse după termen vor fi respinse;*
- solicitanții care au avut dosare depuse în anii anteriori și nu au primit repartiziune au posibilitatea depunerii unui dosar în sesiunea 2022;*
- dosarele depuse în anii anteriori nu se iau în considerare dar se va ține cont de vechimea primei cereri depuse pentru repartizarea unei locuințe sociale.*

Analiza dosarelor, de către comisia constituită în vederea soluționării cererilor privind repartizarea unei locuințe sociale, se va realiza începând cu luna martie 2022.

Stabilirea listei de priorități se face pe baza dosarelor complete depuse în perioada 03.01.2022-28.02.2022.

La data aprobării de către Consiliul local a tabelului nominal cu familiile care vor întruni criteriile de atribuire a unei locuințe sociale aflate în administrarea Consiliului local Galați orice hotărâre anterioară își va înceta aplicabilitatea.

De asemenea, la data aprobării de către Consiliul Local a Regulamentului privind repartizarea, închirierea și administrarea locuințelor sociale aflate în patrimoniul municipiului Galați și în administrarea Consiliului Local, HCL

nr. 6/ 28.01.2016, cu modificările și completările ulterioare își va înceta aplicabilitatea.

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind repartizarea, închirierea și administrarea locuințelor sociale aflate în administrarea Consiliului Local întrunește condițiile legale pentru a fi supus dezbaterii și aprobării de către Consiliul local.

Temei legal:

- dispozițiile art. 21 și ale art. 30 din Normele Metodologice pentru punere în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1275/2000 cu modificările și completările ulterioare.

- dispozițiile art.129 alin(1), alin(2) lit. C, alin(7) lit. q și art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECȚIA PATRIMONIU
DIRECTOR,
IONEL BURTEA

AVIZAT,
SERVICIUL JURIDIC ȘI LEGALITATE
ȘEF SERVICIU,
NICOLAE COSTACHE

SERVICIUL ADMINISTRARE FOND LOCATIV
ȘI SPAȚII CU ALTĂ DESTINAȚIE
ȘEF SERVICIU,
ELENA-ALINA STEGĂRESCU

Întocmit Daniela Balan
07.10.2021

REFERAT DE APROBARE

NR. 218874 / 18.10.2021

Temeiul legal al folosirii locuințelor sociale aflate în patrimoniul municipiului Galați și în administrarea Consiliului Local Galați, este contractul de închiriere, încheiat între proprietarul fondului locativ și persoana fizică-titular al contractului de închiriere și membrii familiei sale, care au obținut repartiție pentru locuință socială.

Închirierea locuințelor sociale se face pe baza acordului dintre proprietarul fondului locativ și chiriaș, consemnat prin contract scris, semnat și însușit de ambele părți.

Repartizarea unei locuințe sociale se face în baza unei liste aprobate de Consiliul Local Galați, cu familiile care întrunesc condițiile de acces, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut .

Supunem Consiliului Local Galați aprobarea Regulamentului privind repartizarea, închirierea și administrarea locuințelor sociale aflate în administrarea Consiliului Local Galați, actele necesare întocmirii unui dosar de locuință, criteriile de ierarhizare în repartizarea locuințelor sociale și ancheta socială.

Pentru anul 2022, perioada de depunere a dosarelor este 03.01.2022-28.02.2022.

Analiza dosarelor de către comisia constituită în vederea soluționării cererilor privind repartizarea unei locuințe sociale, se va realiza începând cu luna martie 2022.

**PRIMAR,
IONUȚ-FLORIN PUCHEANU**

REGULAMENT
Privind repartizarea, închirierea și administrarea locuințelor sociale aflate în
administrarea Consiliului Local Galați

CAP. I-CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1

(1) Obiectul prezentului Regulament îl constituie repartizarea, închirierea și administrarea locuințelor sociale aflate în administrarea Consiliului Local Galați.

(2) Locuința socială este cea locuință care se atribuie cu chirie subvenționată unor persoane sau familii a căror situație economică nu le permite accesul la o locuință proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței.

(3) Locuințele sociale situate în municipiul Galați aparțin domeniului public și nu pot face obiectul unor contracte de vânzare-cumpărare.

Art. 2

La elaborarea prezentului Regulament s-au avut în vedere și au fost respectate prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 114/1996 privind locuințele-republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1275/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuință;
- H.G. 310/2007 privind actualizarea tarifului lunar al chiriei, precum și conform H.C.L. nr. 238/15.12.2016 privind încadrarea terenurilor din intravilanul municipiului Galați, pe zone;
- O.U.G. nr. 74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foșilor proprietari ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 10/2001.

CAP. II-CONSTITUIREA FONDULUI DE LOCUINȚE SOCIALE

Art. 3

Fondul de locuințe sociale se constituie prin următoarele modalități:

- Realizarea de construcții noi, în condițiile legii;
- Reabilitarea unor construcții existente, în condițiile legii;
- Schimbarea destinației unor imobile din aceea de spațiu cu altă destinație în spațiu cu destinația de locuință socială;
- Alte surse, potrivit legii.

CAP. III-REPARTIZAREA LOCUINȚELOR LOCUINȚELOR SOCIALE

Art. 4

Solicitanții de locuință socială vor întocmi un dosar care va cuprinde actele menționate în Anexa 2. Dosarul se va depune la Registratura Generală a municipiului Galați cu sediul în Galați, str. Domnească nr. 54, care va scana, atât cererea cât și documentele anexate.

Art. 5

Au acces următoarele categorii de persoane:

- a) cetățeni români, cu vârsta minimă de 18 ani, care au domiciliul stabil în municipiul Galați;
- b) solicitanții și / sau membrii familiei (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au deținut și nu au înstrăinat o locuință proprietate personală, excepție fac coproprietarii locuințelor obținute prin moștenire, în indiviziune, în situația în care cota obținută nu satisface nevoile de locuit;
- c) solicitanții și / sau membrii familiei (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună) care nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
- d) solicitanții și / sau membrii familiei (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună) care au un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul salariului minim pe economie net, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința;
- e) persoane evacuate din imobilele retrocedate foștilor proprietari, imobile/locuințe ce au aparținut municipiului Galați.
- f) tineri proveniți din instituții de ocrotire socială care au împlinit 18 ani;
- g) invalizi de gradul I, II;
- h) persoane cu dizabilități;
- i) pensionari, precum și veterani și văduve de război;
- j) beneficiarii prevederilor Legii nr. 341/2004-luptător sau urmaș al celui decedat în Revoluția din Decembrie 1989;
- k) beneficiarii prevederilor Decretului-lege nr. 118/1990-deportați și deținuți politici,
- l) chiriașii din imobilele naționalizate restituite foștilor proprietari;
- m) persoane care locuiesc în imobile care nu mai prezintă siguranță în exploatare;
- n) pers. care locuiesc în imobile revendicate/risc seismic 1 și au contract de închiriere cu municipiul Galați.

Art. 6

Nu pot beneficia de locuințe sociale persoanele/famiiliile care se găsesc în una din următoarele situații:

- a. solicitanții care nu au cetățenie română;
- b. solicitanții care nu au domiciliul stabil în municipiul Galați;
- c. solicitanții și / sau membrii familiei (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună) care ocupă sau au ocupat abuziv un imobil aflat în proprietatea statului / în administrarea Consiliului local al municipiului Galați ori în proprietatea municipiului Galați, pe raza municipiului Galați;
- d. solicitanții și / sau membrii familiei (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care dețin sau au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o locuință dobândită în exclusivitate prin moștenire, pe teritoriul României după 01.01.1990;
- e. Notă: Copiii majori care ocupă/au ocupat abuziv un imobil proprietatea municipiului Galați, au dobândit și au înstrăinat o locuință după 01.01.1990, respectiv dețin în calitate de chiriași o altă locuință din fondul locativ de stat, nu vor fi trecuți în contractul de închiriere al locuinței ce se va atribui părinților acestora.”

- f. solicitanții care nu pot face dovada unui venit realizat ca urmare a desfășurării unei activități generatoare de venituri, în vederea achitării chiriei lunare și a cheltuielilor aferente întreținerii locuinței;
- g. solicitanții și/sau membrii familiei (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună) care dețin, în calitate de chiriași, o altă locuință din fondul locativ de stat, excepție făcând chiriașii a căror locuințe nu mai prezintă siguranță în exploatare sau sunt revendicate în baza legilor speciale;
- h. solicitanții și / sau membrii familiei (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună) care au fost evacuați în urma rezilierii contractului de închiriere încheiat cu municipiul Galați sau cu alți proprietari din motive imputabile lor (neachitare chirie, distrugere etc.).
- i. solicitanții și/sau membrii familiei acestuia(soț, soție, copii) care au debite acumulate la bugetul local.
- j. solicitanții/famiile care au un venit mediu net lunar pe persoană peste venitul minim pe economie net, stabilit de Institutul Național de Statistică.

Solicitanții care au depus dosar individual, dar se regăsesc simultan în dosare depuse de părinți / copii nu vor mai beneficia de punctaj corelativ în acele dosare.

Art. 7

Direcția de Asistență Socială verifică în teren situația socio-locativă a fiecărui solicitant de locuință și întocmește ancheta socială conform Anexei 4.

Art 8.

Lipsa anchetei sociale prevăzute la art. 7 conduce la respingerea dosarului de către comisia de analiză a solicitărilor de locuințe sociale.

Art. 9

Repartizarea locuințelor se face în baza listelor, aprobate de Consiliul Local Galați, cu familiile care întrunesc condițiile de acces la o locuință socială aflată în administrarea Consiliului Local Galați, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în limita fondului disponibil de locuințe.

Art.10

Listele cu solicitanții/famiile care au acces la o locuință socială se întocmesc anual și se vor afișa la sediile Primăriei municipiului Galați și pe site-ul instituției, www.primariagalati.ro.

Art.11

(1) În vederea verificării dosarelor și a întocmirii listei cu solicitanții/ familiile care întrunesc condițiile de acces la o locuință socială aflată în administrarea Consiliului Local Galați se numește comisia de analiză a cererilor de repartizare a locuințelor sociale cu componența stabilită prin Hotărârea Consiliului Local Galați.

(2) Comisia numită la alin.(1) are, potrivit prezentului regulament, următoarele atribuții:

- Verifică și analizează dosarele solicitanților de locuințe sociale;
- Întocmește și prezintă spre aprobare Consiliului Local Galați listele cu solicitanții/famiile care au acces la o locuință socială, în ordinea descrescătoare a punctajului;
- Repartizează locuințele sociale conform prezentului regulament și a legislației în vigoare;
- Comisia se va întruni în ședințe de lucru de câte ori este nevoie, în vederea soluționării tuturor problemelor ce se vor ivi cu privire la locuințele sociale.

Art. 12

(1) Termenul de depunere a dosarelor va fi stabilit anual prin hotărâre a Consiliului Local Galați.

(2) Contestațiile împotriva hotărârilor Consiliului Local cu privire la listele cu solicitanții/ familiile care întrunesc condițiile de acces la o locuință socială aflată în administrarea Consiliului Local Galați se vor adresa instanței de contencios administrativ.

(3) La data aprobării de către Consiliul Local a noii liste cu solicitanții/ familiile care întrunesc condițiile de acces la o locuință socială, hotărârea anterioară aprobată de Consiliul Local își va înceta aplicabilitatea.

CAP. IV-CONDIȚII LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Art.13

La data încheierii contractului de închiriere solicitantul și / sau membrii familiei (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), vor prezenta o declarație autenticată la notar, nu mai veche de 30 zile, care să ateste respectarea criteriilor pentru toți membrii familiei care urmează a fi incluși cu drept locativ în contractul de închiriere.

Art. 14

Dacă, la momentul încheierii contractului de închiriere / procesului verbal de predare - primire a locuinței, solicitantul și / sau membrii familiei (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), nu mai îndeplinesc criteriile avute în vedere la includerea în lista de priorități, li se va anula repartiția de locuință.

Art. 15

Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

ANEXA 2

ACTE NECESARE ÎNTOCMIRII UNUI DOSAR DE LOCUINȚĂ

1. Cerere tip adresată Primarului;

2. Acte de stare civilă

- 2.1. Copii de pe actele de identitate și stare civilă al solicitantului (titularului); ale membrilor familiei soț/soție, copii (acte de identitate, certificate de naștere, certificat de căsătorie, deces, sentință de divorț);
- 2.2. copii de pe actele de identitate și stare civilă ale celorlalte persoane care gospodăresc împreună cu solicitantul aceeași locuință (acte de identitate, certificate de naștere, certificate de căsătorie).

3. Condiții de locuit

- 3.1. Copii de pe documentele care atestă condițiile de locuit ale solicitantului (contract de închiriere, contract de vânzare-cumpărare);
- 3.2. adeverință de la asociația de locatari din care să rezulte nr. membrilor și numele acestora, care gospodăresc împreună cu solicitantul aceeași locuință.
- 3.3 copia tuturor contractelor de închiriere înregistrate la Direcția Generală a Finanțelor Publice Galați sau alte instituții abilitate în situația în care locuiesc cu chirie la proprietar, copie a contractului de închiriere cu municipiul Galați sau copia ordinului de cazare pentru solicitanții care locuiesc la cămin;
- 3.4 copie act de moștenire după caz.
- 3.5 declarație notarială pe proprie răspundere din care să rezulte suprafața utilă (mp) deținută de familie, pentru situația în care suprafața utilă nu rezultă din documentele sus menționată.

4. STUDII

Copii de pe actele de studii ale solicitantului (certificate, diplome de absolvire, licențe).

5. Stare de sănătate

- 5.1 Certificate medicale eliberate de instituții medicale în conformitate cu dispozițiile prevăzute de ANEXA 2 din „O.G. nr. 40/1999”, actualizată, care să ateste boli grave ale solicitantului sau a unor membri aflați în întreținere. Aceste certificate medicale trebuie semnate de medicul de specialitate și de conducătorul instituției medicale emitente;
- 5.2 certificate de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap.

6. Declarații notariale

- 6.5 Declarații notariale (titular + membrii familiei acestuia: soț/soție copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia), date pe propria răspundere, din care să rezulte faptul că după 01.01.1990 nu au dobândit și nu au înstrăinat nici o locuință proprietate personală sau din fondul locativ de stat și că nu au fost/ nu sunt beneficiarii altei locuințe, destinată închirierii, în municipiul Galați, conform art. 48 din Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7. Venituri realizate pe ultimele 12 luni, după caz

- 7.1 Adeverință de la locul de muncă cu venitul net pe ultimele 12 luni (defalcat) și copii după contractul individual de muncă/actul de numire în funcție.

- 7.2 cupon pensie;
- 7.3 declarație autenticată la notar pentru persoanele care nu beneficiază de niciun venit,
- 7.4 cupon alocație;
- 7.5 adeverințe pentru elevi/studenti din care să rezulte că frecventează cursuri la zi și beneficiază sau nu de bursă;
- 7.6 cupon șomaj;
- 7.7 acte din care reiese venitul realizat în ultimele 12 luni, pentru acele venituri realizate ca urmare a desfășurării unei activități generatoare de venituri (convenții civile, P.F.A.);

8. Condiții speciale pentru titularul dosarului și membrii familiei acestuia

- 8.1 adeverință care să confirme faptul că solicitantul provine din instituție de ocrotire socială și a împlinit vârsta de 18 ani - dacă e cazul;
- 8.2 certificat de revoluționar;
- 8.3 dovada calității de persoană persecutată din motive politice, deportată în străinătate, prizonier.
- 8.4 orice alt document considerat important de către solicitant.

- 9. Certificat fiscal emis de către Direcția Generală Impozite Taxe și alte Venituri Locale din care să rezulte că solicitantul și membrii familiei acestuia (soț, soție, copii) nu au datorii la bugetul local; prin excepție, solicitanții și / sau membrii familiei acestuia (soț, soție, copii) care au debite acumulate la bugetul local vor întocmi și prezenta un angajament de plată încheiat conform legii de către Direcția Generală Impozite Taxe și alte Venituri Locale, angajament prin care se obligă să achite datoriile restante în termen de cel mult 12 luni (în funcție de debitul restant) de la data depunerii dosarului. În acest caz, solicitanții și / sau membrii familiei acestuia (soț, soție, copii) care au debite acumulate la bugetul local vor avea obligația de a prezenta lunar la Serviciul Administrare Fond Locativ și Spații cu altă destinație dovada îndeplinirii angajamentului, sub sancțiunea decăderii din drepturi.

CRITERII DE IERARHIZARE ÎN REPARTIZAREA LOCUINȚELOR SOCIALE

FIȘA/DOSAR NR.....

TITULAR:..... DATA NAȘTERII:.....

1. Condiții de locuit

1.1. Solicitantul și/sau membrii familiei care locuiesc în imobile aparținând persoanelor fizice sau juridice în baza unor contracte de închiriere vizate de DGFP sau alte instituții abilitate precum și ordin de cazare, având durată.....

- sub 1 an = 2p
- între 1-2 ani = 3p
- între 2-3 ani = 7p
- între 3-4ani =10p
- între 4-5ani =15p
- peste 5ani = 20p

1.2. Suprafața utilă/mebru de familie deținută.....

- mai mare de 12 mp. = 0p
- mai mare de 10mp., dar mai mică sau cel mult egală cu 12mp.= 4p
- mai mare de 8mp. dar mai mică sau cel mult egală cu 10mp.= 7p
- mai mică de 8mp.= 10p

2. Starea civilă

actuală.....

a) căsătorit= 3p

b) necăsătorit=1p

Nr. copii în întreținere: 1copil =5p

2copii =10p

3copii = 15p

4copii și mai mult de 4 copii = 20p

- Pentru familia având în întreținere copii cu vârsta de peste 18 ani dar până la 25 de ani, care urmează o formă de învățământ la zi și care nu realizează venituri, pt. fiecare copil în parte = 1p

3. Studii.....

3.1. masterat = 25p

3.2. studii univ. de lungă durată cu examen de licență= 20p

3.3 studii univ. de scurtă durată cu examen de licență=15p

3.4. studii medii/liceu, = 10p

3.5. școală profesională= 7p

3.6. studii generale= 5p

4. Starea de sănătate.....

4.1 boala de care suferă solicitantul sau membrii fam. acestuia=10p

4.2 persoanele cu dizabilități încadrate într-o categorie specială cu handicap pe fiecare membru al familiei (soț, soție, copii)= 20p

5. Condiții speciale pentru titularul dosarului și membrii familiei acestuia:

5.1. vechimea cererii.....

-până la 1 an= 0p

-pentru fiecare an de vechime a solicitării=2p

5.2. repatriați=1p

5.3. beneficiarii prevederilor Legii recunoștinței față de eroii martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din 1989=1p

5.4 beneficiarii prevederilor Decret-lege nr. 118/30.03.1990=1p

5.5. tineri proveniți din case de ocrotire socială=2p

5.6. tineri familiști cu vârsta de până la 35 ani=2p

5.7. persoane care locuiesc în imobile care nu mai prezintă siguranță în exploatare=1p

5.8. persoane care locuiesc în imobile revendicate/risc seismic 1 și au contracte de închiriere cu municipiul Galați=5p

TOTAL.....

Comisia de analiză constituită conform HCL nr.....

Numele și prenumele	Semnătura	Observații

Nr. Înregistrare
Data:

ANEXA 4

ANCHETĂ SOCIALĂ

Ca urmare a cererii înregistrată la instituția noastră cu nr. _____ prin care numitul/numita _____, domiciliat(ă) în mun. Galați, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. Galați, solicită locuință socială, am întocmit prezenta anchetă socială.

Din discuțiile avute la fața locului și din actele prezentate rezultă următoarele:

1. REFERINȚE SOLICITANT

Numele și prenumele titularului cererii/dosarului:

CNP: _____

Vârsta: _____ ani

Act identitate: tip _____ seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____

Domiciliul actual (unde locuiește în fapt):

Stare civilă: căsătorit , necăsătorit

Ocupația/locul de muncă:

Pensionar , Veteran / văduvă de război

Beneficiar al Legii recunoștinței nr. 341/2004 și al Decretului-lege nr. 118/1990

Starea sănătății:

Se încadrează în gradul de handicap: ușor , mediu , accentuat , grav ,
grav cu asistent personal , invalid gradul I , gradul II

Persoană evacuată / urmează să fie evacuată din locuințele retrocedate foștilor proprietari

Persoană care provine din instituții de ocrotire socială și care au împlinit vârsta de 18 ani

Numărul de camere solicitat: _____.

2. REFERINTE DESPRE FAMILIE

Date despre alți adulți din familie:

Nume și prenume:

Calitatea față de titularul cererii/dosarului:

CNP: _____

Act identitate: tip _____ seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____

Domiciliul stabil (din actul de identitate): _____

Domiciliul actual (unde locuiește de fapt): _____

Ocupația / locul de muncă:

Starea sănătății: _____

Nume și prenume:

Calitatea față de titularul cererii/dosarului:

CNP: _____

Act identitate: tip _____ seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____

Domiciliul stabil (din actul de identitate): _____

Domiciliul actual (unde locuiește de fapt): _____

Ocupația / locul de muncă:

Starea sănătății: _____

Nume și prenume:

Calitatea față de titularul cererii/dosarului:

CNP: _____

Act identitate: tip _____ seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____

Domiciliul stabil (din actul de identitate): _____

Domiciliul actual (unde locuiește de fapt): _____

Ocupația / locul de muncă: _____

Starea sănătății: _____

3. DATE DESPRE MINORII DIN FAMILIE

Nr. crt.	Nume și prenume	Data nașterii	Observații

4. SITUAȚIE ECONOMICĂ (veniturile familiei)

Nr. crt.	Nume și prenume	Tip venit lunar	Cuquantum (lei)
Total venit / familie			
Total venit / membru de familie			

5. SITUAȚIE LOCATIVĂ

Chiriaș într-un imobil privat

Tolerați de proprietar într-un imobil proprietate privată

Alte situații,

Contract de comodat / închiriere / convenție: nr. _____ valabilitate

Condiții de locuit:

Suprafața locuinței în mp. _____ număr camere _____

Utilități individuale comune

Încălzire: sistem centralizat centrală proprie gaz , combustibil solid (lemne, pește, cărbuni) , combustibil lichid , curent electric , altă formă

Starea de curățenie a locuinței: bună , satisfăcătoare , nesatisfăcătoare

Solicitări de locuințe sociale către Primărie: a depus vechime cerere:

_____ nu a depus

6. OBSERVAȚII, CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI:

