



APROBAT
/ PRIMAR
Ionuț Florin Pucheanu



CAIET DE SARCINI

Servicii de verificare a proiectului tehnic pentru obiectivul:
"Reabilitare si eficientizare energetica cladiri str. Traian, nr.254"

1. Introducere
2. Generalități
3. Obiectul contractului
4. Termen de elaborare
5. Decontarea serviciilor de proiectare
6. Lista standardelor aplicabile
7. Riscuri
8. Lista documentelor anexate

1. Introducere

Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Galați este Beneficiarul finanțării proiectului "Reabilitare si eficientizare energetica cladiri str. Traian, nr.254", finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri publice, Apel de proiecte POR/2020/3/3.1/B/2/NE, SE, SM, cod SMIS 137446.

Obiectivul general al proiectului **Reabilitare si eficientizare energetica cladiri str. Traian, nr.254**, consta în scaderea consumului de energie primara la cladirile publice si scaderea producerii de gaze cu efect de sera.

Obiectiv specific: Cresterea performantei energetice a imobilelor în care functioneaza Politia Locala din municipiul Galati va avea efecte favorabile asupra calitatii mediului ambiental, a sanatatii functionarilor publici si îmbunatatirea calitatii actului administrativ, prin reducerea consumurilor pentru încălzire si scaderea sub 135 kW/m²an a energiei consumate ca urmare a realizarii urmatoarelor categorii de lucrari: - reabilitarea termica a elementelor de anvelopa; - reabilitarea termica a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum; -

instalare sisteme alternative de producere a energiei electrice si/sau termice pentru consum propriu; - reabilitarea/modernizarea instalatiei de iluminat; Implementarea masurilor de eficienta energetica va duce la îmbunatatirea conditiilor de viata prin: - îmbunatatirea conditiilor de igiena si confort termic interior; - reducerea pierderilor de caldura si a consumurilor energetice; - reducerea costurilor de întreținere pentru încălzire si apa calda de consum; - reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul si consumul de energie, conducând la utilizarea eficienta a resurselor de energie, în conformitate cu strategia Europa 2020.

2. Generalități

Autoritatea Contractantă Municipiul Galați își dorește atribuirea contractului de prestări servicii pentru verificare proiect tehnic pentru obiectivul :”**Reabilitare si eficientizare energetica cladiri str. Traian, nr.254**”.

Autoritatea contractanta-Municipiul Galați are obligația de a asigura verificarea proiectelor prin specialiști verifcatori de proiecte atestați.

Verificarea tehnică de calitate a proiectelor are ca scop realizarea unor construcții care sa corespunda calitativ cel puțin a unor niveluri minime de performanța prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții , cu modificările ulterioare:

A-rezistenta si stabilitate

B-siguranța în exploatare

C-siguranța la foc

D-Igiena, sănătatea oamenilor, refacerea si protecția mediului

E-lzolația termica, hidrofuga si economia de energie

F-protectia împotriva zgomotului

Is-instalații de apa si canalizare, instalații de stingere a incendiilor,

Ie-instalații electrice

It - Instalații termice

Ig- Instalații gaze

3. Obiectul contractului

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă verificarea Proiectului tehnic elaborat în vederea realizării lucrărilor de investiții la obiectivul :,, **Reabilitare si eficientizare energetica cladiri str. Traian, nr.254**”, inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare:

Prestatorul va avea următoarele atribuții/obligații prin contract:

- verificarea proiectului tehnic de execuție, respectiv a pieselor scrise (memorii tehnice, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și exploatare, programe de control al calității execuției în faze determinante) precum și a pieselor desenate, inclusiv a detaliilor de execuție, pentru constatarea respectării cerințelor fundamentale aplicabile construcției;

- verificarea DTAC;

- verificarea documentelor tehnice emise pe parcursul execuției lucrărilor, respectiv a dispozițiilor de șantier emise de proiectant și care urmează a fi aprobate de investitor.

Procedura de verificare a documentațiilor propusă:

- Prestatorului (verificatorilor de proiecte) li i se vor pune la dispoziție, prin grija autorității contractante, documentațiile tehnice (2 exemplare originale) așa cum au fost



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA DEZVOLTARE, INFRASTRUCTURĂ ȘI LUCRĂRI PUBLICE
SERVICIUL REPARAȚII STRĂZI ȘI IMOBILE
BIROUL REPARAȚII ȘI ÎNTREȚINERE IMOBILE



Tel: +40 0236 307731 Fax: +40 0236 461.460 Email: relatiipublice@primariagalati.ro

ele elaborate de către proiectant incluzând dar nelimitându-se la: proiecte tehnice - PT, documentații tehnice pentru obținerea autorizației de construire - DTAC, caiete de sarcini - CS, detalii de execuție - DDE, dispoziții de șantier, studii geotehnice, breviare de calcul, liste de cantități, etc. vizând obiectele de investiții incluse în Proiect.

- În termen de maxim 10 zile de la primirea documentației prestatorul va înainta autorității contractante un raport de analiză care va cuprinde observațiile, recomandările, completările și alte elemente considerate necesare pentru ca acesta să poată atestata, prin semnarea și ștampilarea documentației, faptul că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.
- Raportul de verificare se va transmite, prin grija autorității contractante, proiectantului care va completa și integra eventualele observații. Prestatorul va furniza proiectantului toate clarificările necesare referitoare la raportul de verificare. Eventualele litigii dintre verificatorul tehnic atestat și proiectant vor fi rezolvate de către un expert tehnic de calitate. Decizia expertului este obligatorie pentru ambele părți, iar răspunderea revine acestuia.
- În termen de maxim 3 zile de la transmiterea documentației revizuite, conform celor consemnate în raportul de analiză, prestatorul va emite referatul de verificare și documentația semnată și ștampilată, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.
- În perioada de asistență tehnică asigurată de proiectat prestatorul va asigura verificarea eventualelor modificări aduse proiectului prin elaborarea raportului de verificare în termen de maxim 2 zile de la înaintarea documentației și a referatului de verificare în termen de maxim o zi de la înaintarea documentației revizuite.

În cadrul procedurii de verificare a proiectelor, prestatorul va analiza minim:

- dacă documentația conține toate piesele scrise și desenate ale proiectului;
- dacă piesele scrise sunt corelate cu piesele desenate (inclusiv cu caietele de sarcini și listele de cantități);
- dacă documentația îndeplinește criteriile de satisfacere a cerințelor esențiale de calitate;
- dacă documentația respectă prevederile reglementărilor tehnice aplicabile proiectului, valabile la data verificării;
- conform prevederilor art. 6 din H.G. nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor „Verificatorul de proiecte atestat are obligația ca, în cadrul verificărilor pe care le efectuează, să urmărească:
 - datele privitoare la condițiile specifice de amplasament și condițiile de exploatare tehnologică;
 - modul de respectare a reglementărilor tehnice în vigoare, referitor la cerințele prevăzute de lege, în funcție de categoria de importanța a construcției, pe toată durata de viață a construcțiilor, inclusiv în faza de postutilizare.”

Raportul de analiză va conține minim:

- Listă documente originale analizate - se vor menționa titlul documentului, elaborator, data elaborării;
- Identificarea problemelor existente și potențiale care rezultă din documentația verificată și care pot afecta implementarea proiectului;

- Constatările verificatorului de proiecte - documentația scrisă și desenată: grad de completitudine, cu specificarea elementelor lipsă, după caz;
- Analiza modificării soluției tehnice în perioada de asistență tehnică acordată de proiectant;
- Concluzii și recomandări ale prestatorului privitoare la documentație.

Pe parcursul verificării documentațiilor tehnice, prestatorul va semnala beneficiarului și proiectantului problemele identificate sau neconformități cu prevederile la prevederile legale în vigoare din documentație, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

Data fiind natura contractului de servicii prestatorul va asigura un personal minim obligatoriu format din specialiști verificatori de proiecte atestați conform Ordinului Ministrului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuințe nr. 777 din 26 mai 2003 pentru aprobarea reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții", minim în următoarele domenii:

- A- Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții;
- Af - Rezistența mecanică și stabilitatea masivelor de pământ, a terenului de fundare și a interacțiunii cu structurile îngropate;
- B2 - Siguranța în exploatare pentru construcții rutiere, drumuri, piste de aviație; poduri; tunele;
- B.9 - siguranța în exploatare pentru construcții edilitare și de gospodărie comunala;
- C-Securitate la incendiu în construcții pentru toate domeniile;
- D Igienă, sănătate și mediu pentru toate domeniile;
- E - Economie de energie și izolare termică în construcții pentru toate domeniile
- F-Protecție împotriva zgomotului în construcții pentru toate domeniile;
- Is-instalații de apă și canalizare, instalații de stingere a incendiilor,
- Ie-instalații electrice
- It - Instalații termice
- Ig- Instalații gaze

Prestatorul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității. Prestatorul este obligat să asigure verificarea proiectelor tehnice încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contract.

Rapoartele de analiză se vor preda în 4 exemplare originale și un exemplar în format electronic (format editabil + scanat). Referatele de verificare se vor preda în 4 exemplare originale pentru fiecare domeniu în parte și un exemplar în format electronic (scanat).

4. Termen de realizare

Perioada contractului începe odată cu transmiterea documentațiilor tehnice și se încheie la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și predarea documentației „AS Build” de către proiectant.

Raportul de analiză se va înainta autorității contractante în termen de maxim 10 zile de la primirea documentației;

Referatul de verificare se va înainta autorității contractante în termen de maxim 3 zile de la primirea documentației noi/revizuite;



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA DEZVOLTARE, INFRASTRUCTURĂ ȘI LUCRĂRI PUBLICE
SERVICIUL REPARAȚII STRĂZI ȘI IMOBILE
BIROUL REPARAȚII ȘI ÎNTREȚINERE IMOBILE



Tel: +40 0236 307731 Fax: +40 0236 461.460 Email: relatiipublice@primariagalati.ro

În perioada de asistență tehnică asigurată de proiectat prestatorul va asigura verificarea eventualelor modificări aduse proiectului prin elaborarea raportului de verificare în termen de maxim 2 zile de la înaintarea documentației modificatoare.

Referatul de verificare va fi emis în termen de maxim o zi de la înaintarea documentației revizuite.

5. Decontarea serviciilor de proiectare

Oferta va fi defalcată pe etape și decontată după cum urmează:

1. La predarea documentațiilor verificate - 80% din valoarea contractului de servicii;
 2. După obținerea autorizației de construire - 10% din valoarea contractului de servicii;
 3. După semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor - 10%.
- Deblocarea garanției de bună execuție se va face conform H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică.

Garanția de bună execuție va fi de 5% din valoarea contractului fără TVA.

6. Lista standardelor aplicabile

Proiectarea se va conforma standardelor în vigoare, reglementarilor tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Comunității Europene.

Documentațiile se vor elabora și în baza următoarelor acte legislative:

- Legea nr. 10/1995 - privind calitatea în construcții republicată;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

7. Riscuri

Conform ultimelor concepte în domeniu, riscul este considerat un eveniment incert care poate avea un impact negativ sau pozitiv asupra obiectivelor proiectului.

Ofertantul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea/minimizarea/controlul efectelor următoarelor riscuri generale identificate și consecințele aferente:

- Riscul de întârziere între data efectivă de atribuire a contractului și de începere a prestării serviciilor și investigațiilor care poate influența planificarea globală a proiectului;
- Riscul de a întâmpina dificultăți în efectuarea măsurătorilor, studiilor, analizelor, investigațiilor, etc., necesare a fi efectuate pe amplasamentul proiectului și care pot conduce la întârzieri în procesul de proiectare;
- Riscul ca pe parcursul derulării serviciilor solicitate în cadrul acestui caiet de sarcini să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în desfășurarea activităților de proiectare, investigațiilor, studiilor, analizelor, etc., necesare elaborării Studiului de fezabilitate. Ofertantul va face toate demersurile pentru completarea

serviciilor și lucrărilor desfășurate până la momentul apariției acestor schimbări și prestarea restului serviciilor și lucrărilor neefectuate în baza noilor cerințe legislative.

- Nerespectarea termenelor de execuție stabilite - din cauza unor motive ce depind sau nu de executant/evidențierea motivelor și înlăturarea lor.

8. Lista documentelor ce vor fi puse la dispoziția ofertantului câștigător:

- Proiect tehnic de execuție;
- documentații tehnice pentru obținerea autorizației de construire;
- caiete de sarcini;
- dispoziții de șantier atunci când e cazul.

Director Executiv D.D.I.L.P.
Ing. Cristian Capetiș



Serviciul Reparații Străzi și Imobile,
Șef Serviciu, Zahei Marius



Manager Proiect,
Cozma Constantin Iulian



Întocmit,
Truican Daniel

