

## CAIET DE SARCINI

### Privind achiziția serviciilor de proiectare pentru obiectivul Reabilitare Scoala Gimnaziala nr. 5



elaborare Proiectului tehnic de execuție și Documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire

#### 1. Introducere

##### 1.1 Datele autorității contractante

Autoritatea contractantă este UAT municipiul Galați, cu sediul în Galați, Str. Domnească, Nr.54, reprezentată prin primar, PucEANU Ionuț Florin. ( PMG) telefon: 0236307700.

##### 1.2 Descrierea Obiectivelor generale ale proiectului

Imobilele sunt situate în Galați, Strada Gorunului , nr. 6B, cartier Micro 17 sunt proprietatea publică a Municipiului Galați cu drept de proprietatea înscris în CF nr. 105151 și au următoarele caracteristici tehnice.

Corp C1 - cu funcțiunea de scoala Regim înaltime Stehnic+P+2etaje, Sc = 814 mp;

Corp C2 - cu funcțiunea de gradinita, Regim înaltime Stehnic+P+1etaj, Sc = 279 mp;

Proiectul este propus pentru finantare prin Administratia Fondului de Mediu in cadrul „Programului privind cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei in cladirile publice cu destinatia de unitati de invatamânt,,.

#### 2. Obiectul procedurii de achiziție

##### 2.1 Aspecte generale

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din contractul de prestări servicii.

Proiectantul va furniza în principiu TOATE serviciile de proiectare ( inclusiv activitățile de obținere a avizelor aferente și a autorizației de construire) necesare realizării obiectivului de investiții.

Cele ce urmează sunt activitățile minimale identificate până la momentul întocmirii prezentului caiet de sarcini. Se consideră că proiectantul are suficientă experiență în estimarea tuturor activităților ce sunt necesare în vederea realizării unui proiect complet și exact care să conducă la realizarea scopurilor definite anterior la capitolul „Introducere”.

- Obținerea tuturor avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism în numele și pentru autoritatea contractanta. Proiectantul va achita inclusiv toate taxele către avizatori în numele și pentru autoritatea contractanta. Sumele plătite vor fi decontate de către PMG în termen de 10 de zile de la data depunerii dovezii plăților efectuate.
- Verificarea tehnică a proiectului tehnic fac obiectul acestui caiet de sarcini;

- Elaborarea proiectului tehnic de execuție în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice;
- Elaborare Documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire ;
- Elaborare Certificat de performanță energetică la finalizarea lucrărilor;
- Studiu de risc (pentru lucrări antiefracție);
- Obținerea Autorizației de construire în numele și pentru autoritatea contractantă;
- Actualizarea devizului general ori de câte ori este necesar conform legislației în vigoare;
- Programul de control pe faze determinante;
- Planul de securitate și sănătate în munca;
- Acordarea asistenței tehnice pe parcursul procedurii de achiziție a lucrărilor de execuție. Această activitate constă în răspunsuri la întrebările participanților la procedura de achiziție publică a execuției lucrărilor;
- Vor fi prevăzute în bugetul proiectului resursele financiare și activitățile necesare unei bune instruirii a personalului beneficiarului;
- Execuția se va realiza în baza unui contract de lucrări încheiat în conformitate cu prevederile HG 1 din 10 ianuarie 2018. Proiectantul va studia modalitatea de lucru și obligațiile proiectantului în cadrul unui astfel de contract de execuție și se va asigura că modul de structurare a informației în proiectul livrat va fi ușor de înțeles în cadrul procedurii de achiziție a lucrărilor de execuție;
- În cazul în care PMG hotărăște că pentru procedura de achiziție a lucrărilor de execuție se va aplica formula polinomială de actualizare a prețurilor, Proiectantul va acorda asistența necesară în vederea stabilirii ponderii materialelor importante. ( *vezi HG1/2018*);
- Asigurarea asistenței tehnice pe perioada execuției;- se estimează ca lucrările vor dura maxim 2 ani;
- Elaborarea documentației „As Build” - Cartea construcției. Parte scrisă, parte desenată;
- Asigurarea suportului tehnic, dacă este necesar, în timpul Perioadei de Notificare a defectelor (Perioada garanției de buna execuție a lucrărilor- 5 ani de la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor - Pana la Recepția Finala)
- Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini;
- Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse, norme ISU etc.). De asemenea prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz;
- Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate PMG odată cu plata serviciului;
- În situația în care instituțiile finanțatoare sau care avizează documentația au observații și după elaborarea ghidurilor de finanțare, Proiectantul va adapta proiectul pe cheltuielile proprii, după caz la cerințele finanțatorului;
- În perioada de elaborare a documentației se vor analiza și obține toate avizele și se va face documentare în teren în așa fel încât să fie evitate omisiunile, implicit lucrările suplimentare care pot duce la creșteri ale costurilor aferente execuției;

- Proiectantul va lua in calcul toate posibilele lucrări de devieri de rețele necesare , precum si realizarea racordurilor la utilități, după caz;
- În cadrul activității de proiectare, se vor indica principalele materiale la care este necesar acordul PMG pentru punerea în operă. Această listă va putea fi suplimentată de beneficiar. La solicitarea expresă a PMG , fiecare fișă de aprobare a materialului va fi însoțită de mostre.

## 2.2 Aspecte specifice

Documentatia va fi elaborata pe fiecare corp de cladire /corp in parte. In functie de valorile rezultate (eligibile/neeligibile) beneficiarul (Autoritatea contractanta) va alege obiectul din PT ce va fi depus pentru obtinerea finantarii prin AFM.

Ca urmare , se va elabora PT-ul pentru acest obiect, iar pentru restul obiectelor se va elabora alt PT care va fi propus pentru finantare pe alta axa de finantare.

Activitățile specifice ce urmează sunt activități minimale, propuse in vederea obținerii unui proiect care să răspundă scopurilor definite anterior la capitolul „Introducere”.

-anvelopare clădire (pereți exteriori, ferestre și uși, planșeu peste ultimul nivel, planșeu peste subsol), a șarpantelor și învelitorilor

-izolarea termica a fatadei - partea vitrata

Pentru corpul C1- Scoala ,se vor realiza lucrari numai partea de Nord a cladirii si la Corpul C2 Gradinita se executa in totalitate

-termoizolarea la exterior a peretilor se executa in totalitate

-termoizolarea planseului peste ultimul nivel la corpul C1 si corpul C2

-lucrari de reabilitare si modernizare a instalatiilor de distributie pentru prepararea, distribuția și utilizarea agentului termic pentru încălzire

-lucrari de reabilitare si modernizare a instalatiei de distributie a apei calde de consum (retea de distributie a apei calde menajere la toate grupurile sanitare, montare panouri solare ).

-instalarea unor sisteme alternative de productie a energiei termice pentru consum propriu, precum pompe de căldură si instalații cu panouri solare

-reabilitarea/modernizarea instalației de iluminat prin înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, inclusiv tehnologie LED

-repararea acoperișului tip șarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip șarpantă;

-refacerea tencuielilor degradate interioare și exterioare (fațade);

-refacerea finisajelor interioare;

-repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii si executarea rampei de acces pentru persoanele cu dizabilitati;

-instalatii de stins incendiu , instalatii de curenti slabi

- instalatie supraveghere video

## 3. Graficul de realizare a activităților contractului

### 3.1 Aspecte generale

Termenul MAXIM total de realizare a tuturor activităților acceptat de către PMG (*excepție făcând perioada de la data depunerii documentației în vederea obținerii autorizației de construire și până la obținerea autorizației de construire*) este de 2 luni calendaristice.

Orice ofertă depășește termenul specificat va fi exclusă din procedura de achiziție.

Pentru o evaluare obiectivă a duratei estimate, proiectantul va prezenta un grafic Gantt care să conțină minim activitățile definite la capitolul 3.2. Graficul va avea atașate și resursele alocate pentru realizarea activităților. Resursele alocate vor fi corelate cu personalul minim solicitat de către PMG în capitolul 5 „Personal cheie solicitat de PMG”.

Ofertantul câștigător va prezenta graficul și în format editabil. (de preferat în format \*mpp - Microsoft Project Professional). Data de referință va fi data comunicării către Proiectant a contractului de servicii semnat de PMG. Graficul se va prezenta în zile lucrătoare.

### 3.2 Aspecte specifice

- Elaborarea documentației Proiect tehnic de execuție. -maxim 30 zile calendaristice ;
- Acceptarea de către PMG a PT ului după verificarea tehnica la verficatorii tehnici pe toate specialitățile proiectului.
- Elaborarea documentației tehnice pentru obtinerea autorizatiei de contruire -maxim 30 zile calendaristice de la data incheierii contractului;
- Obținerea autorizației de construire - 15 zile calendaristice de la data acceptării de către PMG a PT-ului.

### 4.Modalitatea de prezentare si recepție a livrabilelor

#### 4.1 Format electronic editabil

(\*doc , \*dwg , \*xls) într-o structura de fișiere având următoarea configurație:

1. Folder „Parte scrisa” (editabil format \* doc sau echivalent)
2. Folder „Parte desenata” (editabil- format \* dwg)
3. Folder „Deviz general” (editabil - format \*xls sau echivalent)
4. Folder „Grafic de execuție” ( editabil, de preferat format \*mpp sau \*xls)
5. Folder „As build” (planșele în format \*dwg)

#### 4.2 Format electronic scanat

Documentația de proiectare va fi prezentată pe secțiuni, cu fișiere ce nu vor depăși 45Mb/fișier. Scanarea se va face după documentația tehnică ce va fi depusă în format letric și va conține obligatoriu toate semnăturile și ștampilele solicitate de legislația în vigoare.

**Denumirea fișierelor va fi aceeași cu denumirea din cartuș a planșelor sau a conținutului din partea scrisă. Nu se vor recepționa documentații cu fișiere ce au denumiri generice.**

#### 4.3 Formatul letric:

- 3 exemplare - Proiect tehnic de execuție (piese scrise si desenate) ( PTh);
- 2 exemplare - Proiect tehnic de execuție cu valori (piese scrise si desenate) cu antemăsurători;
- 2 exemplare - Documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire si pentru organizarea execuției (POE);
- 3 exemplare - Deviz general original (DG);

- 2 exemplare - Studiu topografic la finalizarea lucrărilor AS BUILT;

#### 4.4 Termen de recepție livrabile

- Documentație PT - 30 zile de la data prezentării documentației verificate.

#### 4.6 Riscuri:

Riscurile minime luate in calcul la pregătirea Ofertei:

1. Nerespectarea graficelor de derulare a activităților - risc mediu
2. Resurse umane insuficiente pentru derularea activităților proiectului - risc mic
3. Neefectuarea la timp a plăților din cauza unor blocaje de natura interna sau externa - risc mediu
4. Interpretări incorecte ale procedurilor si documentelor legislative, care pot conduce la nereguli, corecții financiare, etc., cu implicații serioase in ceea ce privește susținerea financiara - risc mic
5. Posibilitatea apariției unor modificări substanțiale la proiect care presupun, reproiectări, eventual alte proceduri de achiziții - risc mic
6. Modificări legislative - risc mic.

Riscurile menționate sunt incidente atât prestatorului, cat și beneficiarului.

#### Masuri de gestionare a riscurilor

- se va acorda o atenție deosebită întocmirii documentației de atribuire prin introducerea unor informații clare de natura sa reducă timpul acordat clarificărilor; se va urmări ca atât condițiile de calificare cat i cele de atribuire sa fie întocmite in așa fel încât sa fie evitate contestațiile care pot genera reluarea procedurii de atribuire;

- grafic de execuție realist și actualizat ori de cate ori situația o impune;

- pe durata executării Contractului, ofertantul câștigător se asigura ca el, personalul sau, inclusiv subcontractanții săi și orice persoana pentru care este responsabil, sunt asigurați corespunzător de societăți de asigurare recunoscute pe piață europeana a asigurărilor;

- asigurarea personalului de specialitate cu pregătire și experiență in realizarea acestor proiecte complexe;

- înlocuirea experților nominalizați pentru îndeplinirea contractului se va realiza cu respectarea prevederilor art. 162 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- asigurarea unui management adecvat si implicarea beneficiarului in realizarea proiectului.

#### 4.7 Monitorizarea activității realizate de prestator

Se vor avea în vedere:

- respectarea termenelor prevăzute în contract;

- respectarea obligațiilor contractuale ale Prestatorului în paralel cu termenii Contractului de finanțare;

- transmiterea la timp a rapoartelor și a celorlalte livrabile stabilite prin contract;

- realizarea indicatorilor cantitativi, calitativi de timp și financiari din contractul de finanțare;

- acordarea de sprijin în identificarea și corectarea riscurilor și a întârzierilor pentru a asigura succesul proiectului;

- respectarea graficului de prestare a serviciilor;

- nu sunt înregistrate întârzieri în depunerea rapoartelor și livrabilelor, nu au fost aplicate penalități de întârziere pe durata contractului de prestări servicii;
- există un sistem de păstrare și arhivare a documentelor proiectului eficient și ușor de accesat în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- toate activitățile Proiectului au fost realizate în conformitate cu legislația națională și a UE;

## 5. Personal cheie solicitat în vederea realizării activităților proiectului.

### 5.1 Aspecte generale

Acest capitol se referă la prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 , Legii nr. 50/1991 și a altor legi incidente.

Pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, PMG stabilește că sunt necesare anumite resurse umane ce dețin experiență relevantă în domeniul de activitate corespunzător activităților contractului.

În cazul în care pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract, pe perioada derulării contractului, Proiectantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Proiectantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei de specialiști propuse pentru oferta sa, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin caietul de sarcini pentru membrul respectiv, fără ca acest fapt să influențeze prețul contractului. Mai mult decât atât, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Proiectantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice documentele aferente experților cheie propuși.

Proiectantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului. În plus pe toată durata de implementare a contractului, Proiectantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate contractului.

Proiectantul are obligația să se asigure și să garanteze PMG că „experții cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a contractului pentru realizarea activităților prevăzute și că aceștia, prin modul în care își vor derula activitățile sunt capabili de a obține rezultatele și indicatorii asumați prin contract, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul contractului.

Proiectantul va face dovada asigurării accesului la serviciile personalului cheie fie prin resurse proprii (caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză), fie prin externalizare (situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații de disponibilitate).

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome /certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză.

Autoritatea contractantă permite ofertanților să întrunească toate cerințele sau o parte din acestea cumulativ la nivelul echipei de experți cheie.

## 5.2. Aspecte specifice

Pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, PMG stabilește că sunt necesare anumite resurse umane ce dețin experiență relevantă în domeniul de activitate corespunzător activităților contractului.

- **1 Șef de proiect - Arhitect** - care va avea ca sarcini: - întocmirea documentațiilor tehnice pentru specialitatea corespunzătoare, coordonarea elaborării documentației tehnico-economice, menținerea legăturii cu PMG pentru obținerea tuturor informațiilor necesare realizării documentației tehnico-economice, verificarea respectării conținutului cadru a documentațiilor conform legislației în vigoare, oferirea de asistență tehnică întregii echipe de proiect pe parcursul prestării serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice, asumarea întregii responsabilități profesionale față de autoritatea contractantă cu privire la calitatea soluțiilor propuse .

Șeful de proiect trebuie: să aibă studii universitare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent specializarea arhitectura, emise de autorități competente din Romania sau din tara de origine.

Experiența profesională specifică demonstrată prin deținerea calității de Șef de proiect și/sau Șef echipă proiectare și/sau Director Proiect în cadrul unui contract de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare de Studii de Fezabilitate/DALI și/sau Proiecte Tehnice pentru proiectare de lucrări de construire și/sau modernizare și/sau de reabilitare construcții clădiri civile.

- **1 inginer construcții civile** - sarcini: întocmirea documentațiilor tehnice pentru specialitatea construcții civile.

Experiența similară specifică - pentru participarea inginerului constructor la realizarea unui proiect/contract la nivelul căruia a desfășurat activități similare cu cele pe care le va desfășura în viitorul contract.

- **1 inginer instalații electrice** - certificat ANRE gradul IIA sau echivalent - sarcini: întocmirea documentațiilor tehnice pentru specialitatea instalații electrice.

Experiența similară specifică - pentru participarea inginerului constructor la realizarea unui proiect/contract la nivelul căruia a desfășurat activități similare cu cele pe care le va desfășura în viitorul contract.

- **Inginer instalații pentru construcții** - sarcini: proiectarea tuturor instalațiilor edilitare din cadrul obiectivului - alimentare apa, rețele de canalizare.

Experiența similară specifică - pentru participarea inginerului constructor la realizarea unui proiect/contract la nivelul căruia a desfășurat activități similare cu cele pe care le va desfășura în viitorul contract.

Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent personalului - cheie, responsabil de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, Proiectantul va prezenta copii ale diplomelor /certificatelor/ atestatelor de studii menționate în CV/ legitimațiilor vizate la zi sau documente similare, precum și CV-urile actualizate, semnate de titulari, anexate pentru fiecare persoană în parte din cele solicitate mai sus.

## 6. Grila de punctaj si Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire al contractului este oferta cea mai avantajoasa tehnico-economic.

Denumire factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
1. Componentă financiară - Prețul ofertei	90 %	90 puncte
Denumire factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
2. Componenta tehnică - Calificarea și experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul contractului	10 %	10 puncte

### Componente tehnice

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
I.Factor de evaluare „Experiența experților cheie”	Experiența experților cheie	10%
1. Experiența Expertului cheie - Șef de proiect)	Se va puncta experiența profesională a șefului de proiect. Experiența profesională specifică demonstrată prin deținerea calității de Șef de proiect si/sau Șef echipă proiectare și/sau Director Proiect în contracte/ proiecte in care a prestat activități similare cu cele ce fac obiectul achiziției. Prin activități similare cu cele ce fac obiectul achiziției se înțelege servicii prestate privind elaborarea de documentații tehnice aferente unei faze de proiectare (SF, DALI, PT, DDE) pentru lucrări de lucrări de construcții clădiri civile.	10% Punctaj maxim total 10

#### Algoritm de calcul:

- Pentru participarea pe parcursul profesional în cadrul a 2 contracte - se vor acorda 4 (cinci) puncte; pentru 3 - 4 contracte - 6 puncte, pentru 5 - 6 contracte - 8 puncte, pentru 7 sau mai mult de 7 contracte - 10 puncte.
- Cerința minimă din caietul de sarcini pentru care nu se acorda punctaj: participarea pe parcursul profesional în cadrul a unui contract în cadrul căruia a



desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de Șef echipă proiectare și/ sau Șef proiect și/ sau Director Proiect .  
Șeful de proiect trebuie: să aibă studii universitare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent specializarea arhitectura, emise de autorități competente din România sau din țara de origine; experiența ca Șef echipă proiectare și/ sau Șef proiect și/ sau Director Proiect. Documente prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței: diplome, certificate specializare, CV-uri, contracte de muncă/ prestare/colaborare și recomandare din partea beneficiarilor, alte documente similare.  
Ofertele prezentate în procedură din care nu reiese îndeplinirea cerinței minime sau a studiilor deținute de șeful de proiect vor fi respinse ca neconforme.

## 7. Financiar-Economice

Valoarea estimată pentru serviciile de proiectare este de maxim 69.000 lei fara TVA.

### 7.1 Sursa de finanțare

Valoarea total estimată pentru obiectivul de investiții este de 4.598.277,19 lei TVA inclus. Eventuale depășiri ale sumei alocate proiectului vor fi supuse aprobării CTE a PMG.

### 7.2 Decontarea lucrărilor

Decontarea se va face în 30 de zile de la data îndeplinirii următoarelor etape:

Aprobare PT - 45% din valoarea contractului

Obținerea autorizației de construire - 5% din valoarea contractului . Se plătește la livrarea AC;

Asistența pe perioada achiziției execuției lucrărilor - 10% din valoarea contractului. Se va plăti la semnarea de către PMG a contractului de execuție a lucrărilor;

Asistența pe perioada derulării execuției 30 % din valoarea contractului - se va deconta procentual, raportând valoarea totală a lucrărilor de execuție la facturile lunare de execuție a lucrărilor;

Asistența pe perioada de garanție a lucrărilor - 10% din valoarea contractului.

## 8. Lista documentelor anexate

Certificat de urbanism nr. 135/9.02.2021

DALI

Director Executiv D.D.I.L.P.  
Ing. Cristian Capetiș



Sef Serviciu Investiții,  
Ing. Violeta Pavlenco



Întocmit,  
Mihordea Didina



