



CAIET DE SARCINI

Privind achiziția serviciilor de proiectare faza DALI pentru obiectivul
„Creșterea siguranței pacienților care utilizează fluide medicale în structurile Spitalului
Clinic de Obstetrică Ginecologie „Buna Vestire” Galați”

1. Introducere

1.1 Datele autorității contractante

Autoritatea contractantă este UAT municipiul Galați, cu sediul în Galați, Str. Domnească, Nr.54, reprezentată prin primar, Pucheanu Ionuț Florin. (PMG) telefon: 0236307700.

1.2 Descrierea Obiectivelor generale ale proiectului

Imobilul, teren în suprafață de 10.561 mp și construcții, 3 corpuri de clădire: C2 (Pavilion C), C3 (Pavilion B), C15 (pavilion E), cu o suprafață desfășurată de 2006 mp, care face obiectul prezentului caiet de sarcini este proprietatea publică a Municipiului Galați și este situat în Galați, Strada Dr. Nicolae Alexandrescu, Nr. 99, identificat cu nr. cadastral 124467. Spitalul a fost nominalizat prin Ordonanța 555/03.04.2020, Maternitate suport COVID, acordând în toată această perioadă a pandemiei asistență medicală atât pacienților suspecte sau confirmate pozitiv cu SarsCov-2, cât și pacienților non covid.

Pentru a face față acestei situații este necesar realizarea proiectului „Creșterea siguranței pacienților care utilizează fluide medicale în structurile Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie „Buna Vestire” Galați”.

Corpul B este finanțat prin POR 2014-2020, Axa Prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea B- Clădiri publice.

2. Obiectul contractului

2.1 Aspecte generale

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din contractul de prestări servicii. Proiectantul va furniza în principiu serviciile de proiectare necesare realizării obiectivului de investiții.

Cele ce urmează sunt activitățile minimale identificate până la momentul întocmirii prezentului caiet de sarcini. Se consideră că proiectantul are suficientă experiență în estimarea tuturor activităților ce sunt necesare în vederea realizării unui proiect complet și exact care să conducă la realizarea scopului definit anterior la capitolul „Introducere”.

- Elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție - în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice;

- Actualizarea devizului general ori de câte ori este necesar conform legislației în vigoare;

- Asistență tehnică pe perioada derulării procedurii de achiziție a contractului de proiectare și execuție ce va consta în răspunsuri ce trebuie formulate la întrebările puse de către participanții la procedura de achiziție, răspunsuri la întrebări pe parte tehnică. Proiectantul va pune la dispoziția Autorității Contractante o adresă de email pe care vor fi transmise solicitările de clarificare și va avea la dispoziție maxim 24 de ore pentru răspunsuri.

- Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

- Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare. De asemenea prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

- Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate PMG odată cu plata serviciului.

2.2 Aspecte specifice

Activitățile specifice ce urmează sunt activități minimale, propuse în vederea obținerii unui proiect care să răspundă scopurilor definite anterior la capitolul „Introducere”.

Prin proiect se vor prevedea cel puțin realizarea următoarelor lucrări :

- Sistem de detectare, semnalizare, alarmare incendii cu acoperire totală (corp C2, C3, C15);
- Sistem de semnalizare și alarmare în cazul depășirii concentrației maxime admise de oxigen în atmosferă pentru :
 - Corp C3 - Pavilion B - parter - salon 2, camera triaj;
 - etaj - salon 1, salon 2, camera pansamente; Compartiment ATI - salon 3, salon 4, salonul supapă, bloc operator.
 - Corp C15 - Pavilion E - parter - camera internări;
 - etaj 1 - pretravaliu, sala de nașteri, salon monitorizare gravide.
 - etaj 2 - secția nou născuți - salon 2, salon 3, salon 4.
 - Corp C2 - Pavilion C - etaj 1 - sala de nașteri, salon 5.
- Reabilitarea instalație electrică, instalație de ventilare și tratare a aerului, intervenții la infrastructura de fluide medicale;

3. Graficul de realizare a activităților contractului

3.1 Aspecte generale

Termenul MAXIM total de realizare a tuturor activităților acceptat de către PMG este de 45 de zile calendaristice.

Orice ofertă ce depășește termenul specificat va fi exclusă din procedura de achiziție. Graficul va fi prezentat și în format editabil. (de preferat în format *mpp - Microsoft Project Professional).

Graficul va avea atașate și resursele alocate pentru realizarea activităților.

Data de referință este data comunicării către Proiectant a contractului de servicii semnat de PMG.

Graficul se va prezenta în zile lucrătoare.

Pentru o evaluare obiectivă a duratei estimate, proiectantul va prezenta un grafic Gantt care să conțină minim activitățile definite mai jos.

3.2 Aspecte specifice

- **Prezentarea conceptului** - max. 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului.
 - Activitățile de prezentare a conceptului fac parte din etapa DALI și se înscriu în termenul general de 45 de zile necesar elaborării DALI.
- **Aprobare concept** - PMG- 1 zi lucrătoare de la data prezentării se scade din durata de execuție a contractului.

În cazul în care Proiectantul nu va reuși să realizeze un concept care să întrunească toate solicitările PMG, Proiectantul îl va reface până când acesta va corespunde. Termenul de refacere concept nu se va scade din durata de realizare a contractului.

- **Elaborarea documentației DALI** - Maxim 45 de zile calendaristice de la data de referință;
- **Validarea în CTE proiectului depus** - 1 zi PMG se scade din durata de execuție a contractului. În cazul în care Proiectantul nu va reuși să realizeze un proiect DALI care să întrunească toate solicitările PMG, Proiectantul îl va reface până când acesta va corespunde. Termenul de refacere proiect DALI nu se va scade din durata de realizare a contractului;

4. Modalitatea de prezentare a livrabilelor

4.1 Format electronic editabil

(*doc, *dwg, *xls) într-o structură de fișiere având următoarea configurație:

1. Folder "Parte scrisă" (editabil format * doc sau echivalent)
2. Folder "Parte desenată" (editabil- format * dwg)
3. Folder "Deviz general" (editabil - format *xls sau echivalent)
4. Folder "Grafic de execuție" (editabil, de preferat format *mpp sau *xls)

4.2 Format electronic scanat

Documentația de proiectare va fi prezentată pe secțiuni, cu fișiere ce nu vor depăși 45Mb/fișier. Scanarea se va face după documentația tehnică ce va fi depusă în format letric și va conține obligatoriu toate semnăturile și ștampilele solicitate de legislația în vigoare.

Denumirea fișierelor va fi aceeași cu denumirea din cartuș a planșelor sau a conținutului din partea scrisă. Nu se vor recepționa documentații cu fișiere ce au denumiri generice.

4.3 Formatul letric:

- 3 exemplare - Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI);
- 3 exemplare - Deviz general original (DG).

4.4 Concept

Pentru refacerea documentațiilor în urma respingerii CTE, nu se acordă termene suplimentare.

5. Financiar-Economice

Valoarea serviciilor de proiectare este de 20.000 lei fără TVA.

5.1 Sursa de finanțare

Proiectul va fi finanțat prin POIM 2014-2020 - Axa prioritară 9 - Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19.

5.2 Decontarea lucrărilor

Decontarea se va face in 30 de zile de la data indeplinirii următoarelor etape:

- Aprobarea DALI - 90% din valoarea contractului;
 - Asistența tehnică , va reprezenta 10 % din valoarea contractului și se va plăti după încheierea contractului de proiectare și execuție;
- Garanția de bună execuție va fi de 7% din valoarea contractului fără TVA.

6. Lista documentelor anexate

Anexa 1 - Contract de servicii;

Anexa 2 - Grila de analiză a conformității DALI;

Director Executiv D.D.I.I.P.
Ing. Cristian Capetis



Întocmit,
Susma Vasilica



Serviciul Investiții,
Ing. Violeta Pavlenco

