

## CAIET DE SARCINI

Privind achiziția serviciilor de proiectare pentru obiectivul  
„Sistematizare teren Lunca Siretului, nr. 1K (Relocare ecosal)”  
actualizare S.F.

### 1. Introducere

#### 1.1 Datele autorității contractante

Autoritatea contractantă este UAT municipiul Galați, cu sediul în Galați, Str. Domnească, Nr.54, reprezentată prin primar, Pucheanu Ionuț Florin. ( PMG) telefon: 0236307700.

#### 1.2 Descrierea Obiectivelor generale ale proiectului

În prezent Serviciul Ecosal funcționează în trei locații situate în cartiere de locuit diferite, în strada Anghel Saligny nr.1 funcționează Serviciul Reparații și Intreținere Mașini și Utilaje împreună cu Serviciul Auto, în strada Nufărului nr. 24-26 funcționează Serviciul Mentenanță Străzi, iar în strada Brăilei nr. 7A este amplasat Sediul Administrativ, ceea ce crează disfuncționalități din punct de vedere a reglementărilor urbanistice, precum și a circulației rutiere.

În vederea realizării acestui obiectiv Autoritatea contractantă - Municipiul Galați a elaborat Studiul de fezabilitate nr.2064/114890/2016 întocmit de S.C Proiect S.A. Galați, pe care îl pune la dispoziția ofertanților.

Prin proiect se urmărește actualizarea Studiului de Fezabilitate prin amenajarea terenului propus spre relocare în funcție de fluxurile tehnologice care urmează să se desfășoare pe acest amplasament și de dotările necesare în viitor pentru fluidizarea proceselor care se vor desfășura. (în S.F. existent nu au fost luate în calcul necesitatea realizării de padocuri depozitare nisip, pietriș, piatră câte 5 bucăți de fiecare cu dimensiunile de 5x4x3m, platformă depozitare sare cu capacitatea de aproximativ 5000 to, etc)

### 2. Obiectul contractului

#### 2.1 Aspecte generale

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din contractul de prestări servicii.

Proiectantul va furniza în principiu serviciile de proiectare ( inclusiv activitățile de obținere a avizelor aferente ) necesare realizării obiectivului de investiții.

Cele ce urmează sunt activitățile minimale identificate până la momentul întocmirii prezentului caiet de sarcini. Se consideră că proiectantul are suficientă experiență în estimarea tuturor activităților ce sunt necesare în vederea realizării unui proiect complet și exact care să conducă la realizarea scopurilor definite anterior la capitolul "introducere".

- Realizarea conceptului proiectului.
- Obținerea tuturor avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism în numele și pentru autoritatea contractantă. Proiectantul va achita inclusiv toate taxele către avizatori în numele și pentru autoritatea contractantă. Sumele plătite vor fi decontate de către PMG după dovada plăților efectuate.
- Armonizarea conceptului în baza condițiilor impuse prin avizele specifice.
- Elaborarea studiului de fezabilitate - în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice;
- Se va lua în calcul și realizarea activităților necesare în scopul întocmirii studiilor geotehnice, studii pentru obținerea acordurilor/avizelor de mediu, studii topografice, documentații cadastrale, precum și orice alte categorii de studii și documentații pentru obținerea de avize/autorizații
- Actualizarea devizului general ori de câte ori este necesar conform legislației în vigoare
- Clarificări pe toată perioada derulării proiectului și inclusiv până la semnarea contractului de proiectare și execuție
- Asistența tehnică pe perioada derulării procedurii de achiziție a contractului de proiectare și execuție ce va consta în răspunsuri ce trebuie formulate la întrebările puse de către participanți la procedura de achiziție, răspunsuri la întrebări pe partea tehnică. Proiectantul va pune la dispoziția Autorității contractante o adresă de mail pe care vor fi transmise solicitările de clarificări și va avea la dispoziție maxim 24 ore pentru răspunsuri.

Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse, norme ISU etc.). De asemenea prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate PMG odată cu plata serviciului.

În situația în care instituțiile finanțatoare sau care avizează documentația au observații și după elaborarea ghidurilor de finanțare, Proiectantul va adapta proiectul pe cheltuiala proprie, după caz la cerințele finanțatorului.

În perioada de elaborare a documentației se vor analiza și obține toate avizele și se va face documentare în teren în așa fel încât să fie evitate omisiunile, implicit lucrările suplimentare care pot duce la creșteri ale costurilor aferente execuției.

Proiectantul va lua în calcul toate posibilele lucrări de devieri de rețele necesare, precum și realizarea racordurilor la utilități, după caz.

## 2.2 Aspecte specifice

Activitățile specifice ce urmează sunt activități minimale, propuse în vederea obținerii unui proiect care să răspundă scopurilor definite anterior la capitolul " **Introducere** "

**Prin proiect se vor prevedea cel puțin realizarea următoarelor lucrări :**

1-cladire administrativă:care va fi dimensionată conform schemei de organizare a Sc. Ecosal: birouri, săli de instruire și conferințe, vestiare cu dușuri (clădirea administrativă va fi compusă din corp administrativ conducere și corp administrativ servicii);

-în cadrul corpului administrativ servicii se va avea în vedere realizarea unui număr de cca 550 vestiare pentru personalul angajat;

2-hală reparații Secția Auto;

3-hală și copertină Secția Mentenanță Străzi (SMS);

4-magazie depozit sare Secția Mentenanță Străzi (SMS);

5-magazii și copertină Secția Reparații și întreținere mașini și utilaje;

6-depozit agregate care trebuie să cuprindă și padocuri pentru depozitare nisip, pietriș și piatră câte 5 bucăți pentru fiecare sort în parte vore avea dimensiunile în plan de cca. 5x4 m și înălțimea de cca. 3m;

7-platformă depozitare sare cu o suprafață de aprox. 1400m<sup>2</sup> cu o capacitate de aprox. 5000 to în bag-uri (saci) de câte 1 to

8-stații de carburanți ce va include rezervoare de motorină și benzină;

9- cântar de capacitate mare prevăzut cu camera operator și două rampe (una pentru urcare și una pentru coborare);

10-cabină poartă prevăzută cu bariere cu videointerfon pentru accesul utilajelor și autoturismelor și turnicheți cu sistem de pontaj pentru accesul personalului;se va urmări ca accesul autoturismelor se face separat de utilajele serviciului Ecosal;

11-180 locuri de parcare utilaje cu o suprafață totală de cca. 6400 m<sup>2</sup> (180x9x4)m;

12-350 locuri de parcare autoturisme cu o suprafață totală de cca.7350 m<sup>2</sup> (350x6x3,5)m;

13-realizarea de bransamentele exterioare existente în zonă pentru clădirile de pe noul amplasament propus a se realiza;

## 3. Graficul de realizare a activităților contractului

### 3.1 Aspecte generale

Termenul total de realizare a tuturor activitatilor acceptat de către PMG ( excepție făcând perioada de la data depunerii documentației în vederea obținerii autorizației

de construire și până la obținerea autorizației de construire ) este de 4 luni calendaristice.

Orice oferta care depășește termenul specificat va fi exclusă din procedura de achiziție

Graficul va fi prezentat și în format editabil (de preferat în format \*mpp - Microsoft Project Professional).

Graficul va avea atașate și resursele alocate pentru realizarea activităților. Resursele alocate vor fi corelate cu personalul minim solicitat de către PMG în **capitolul 5 " Personal cheie solicitat de PMG "**.

Data de referință este data comunicării către Proiectant a contractului de servicii semnat de PMG.

Graficul se va prezenta în zile lucrătoare.

Pentru o evaluare obiectivă a duratei estimate, proiectantul va prezenta un grafic Gantt care să conțină minim activitățile definite mai jos.

### 3.2 Aspecte specifice

- Prezentarea conceptului - max 15 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

-Prezentarea și aprobarea formală a conceptului 2D

-Prezentarea și aprobarea formală randarilor (propunere privind numărul randarilor, nivelul de fotorealism, prezentarea tuturor obiectelor din cadrul obiectivului, înțelegerea proiectului)

-Activitățile de prezentare a conceptului fac parte din etapa reactualizare S.F. și se înscriu în termenul general de 4 luni necesar elaborării reactualizării S.F.-ului.

- Aprobare concept - PMG- 1 zi lucrătoare de la data prezentării se scade din durata de execuție a contractului.

În cazul în care Proiectantul nu va reuși să realizeze un concept care să îndeplinească toate solicitările PMG, Proiectantul îl va reface până când acesta va corespunde. Termenul de reface concept nu se va scade din durata de realizare a contractului

- Elaborarea studiilor de amplasament și de teren, detalierea modului în care se vor obține avizele și acordurile necesare proiectării.-Maxim 1 lună calendaristică de la data de referință
- Elaborarea documentației reactualizare S.F.- Maxim 4 luni calendaristice de la data de referință
- Validarea în CTE proiectului depus - 1 zi PMG se scade din durata de execuție a contractului. În cazul în care Proiectantul nu va reuși să realizeze reactualizarea S.F. care să îndeplinească toate solicitările PMG, Proiectantul îl va reface până când acesta va corespunde. Termenul de reactualizare S.F. nu se va scade din durata de realizare a contractului.

### 4.Modalitatea de prezentare a livrabilelor

4.1 Format electronic editabil ( \*doc , \*dwg , \*xls ) într-o structură de fișiere având următoarea configurație:

1. Folder "Parte scrisă" (editabil format \* doc sau echivalent)
2. Folder "Parte desenată" (editabil- format \* dwg)
3. Folder "Deviz general" (editabil - format \*xls sau echivalent)
4. Folder "Grafic de execuție" ( editabil, de preferat format \*mpp sau \*xls)

**!!!Denumirea fisierelor va fi aceeași cu denumirea din cartus a planșelor. Nu se vor receptiona documentatii cu fisiere ce au denumiri generice!!!**

#### 4.2 Format electronic scanat

Documentatia de proiectare va fi prezentata pe sectiuni, cu fisiere ce nu vor depasi 45Mb/fișier. Scanarea se va face după documentația tehnică ce va fi depusă in format letric si va contine obligatoriu toate semnaturile si stampilele solicitate de legislatia in vigoare.

**!!!Denumirea fisierelor va fi aceeași cu denumirea din cartuș a planșelor sau a conținutului din partea scrisa. Nu se vor receptiona documentatii cu fisiere ce au denumiri generice!!!**

#### 4.3 Formatul letric:

- 3 exemplare - Documentație de reactualizare S.F.;
- 3-4 randări relevante format minim A0 pentru prezentari ale proiectului .

#### 4.4 Concept

Randările vor avea rezoluția minim 300 DPI

Randarile vor cuprinde fiecare punct de interes al obiectivului si vor fi in numar suficient pentru a da posibilitatea PMG de a intelege pe deplin conceptul. Un numar redus de perspective 3D duce la riscul de neintelegere a conceptului si de respingere in vederea refacerii. **Pentru refacerea documentatiilor in urma respingerii CTE , nu se acorda termene suplimentare!**

### 5. Personal cheie solicitat în vederea realizarii activităților proiectului.

#### 5.1 Aspecte generale

Acest capitol se refera la prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, Legii 50/1991 și a altor legi incidente.

Pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, PMG stabilește că sunt necesare anumite resurse umane ce dețin experiență relevantă în domeniul de activitate corespunzător activităților contractului.

În cazul în care pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract, pe perioada derulării contractului, Proiectantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Proiectantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei de specialiști propuse pentru oferta sa, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și

calificare ca și cele solicitate prin caietul de sarcini pentru membrul respectiv, fără ca acest fapt să influențeze prețul contractului. Mai mult decât atât, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Proiectantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice documentele aferente experților cheie propuși.

Proiectantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului. În plus pe toată durata de implementare a contractului, Proiectantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate contractului.

Proiectantul are obligația să se asigure și să garanteze PMG că „experții cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a contractului pentru realizarea activităților prevăzute și că aceștia, prin modul în care își vor derula activitățile sunt capabili de a obține rezultatele și indicatorii asumați prin contract, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul contractului.

Proiectantul va face dovada asigurării accesului la serviciile personalului cheie fie prin resurse proprii (caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză), fie prin externalizare (situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații de disponibilitate).

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome /certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză.

## 5.2 Aspecte specifice

Pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, PMG stabilește că sunt necesare anumite resurse umane ce dețin experiență relevantă în domeniul de activitate corespunzător activităților contractului.

În cazul în care pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract, pe perioada derulării contractului, Proiectantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Proiectantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

- **Șef de proiect** - care va avea ca sarcini : - întocmirea documentațiilor tehnice pentru specialitatea corespunzătoare, coordonarea elaborării documentației tehnico-economice, menținerea legăturii cu beneficiarul pentru obținerea tuturor informațiilor necesare realizării documentației tehnico-economice, verificarea respectării conținutului cadru a documentațiilor conform legislației în vigoare, oferirea de asistență tehnică întregii echipe de proiect pe parcursul prestării

serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice, asumarea întregii responsabilități profesionale față de autoritatea contractantă cu privire la calitatea soluțiilor propuse .

Experiența similară specifică - participarea șefului de proiect/arhitectului la realizarea unui proiect de o complexitate a nivelului de proiectare cel puțin egală cu cea supusă prezentei proceduri în domeniul proiectării infrastructurii de transport și/sau regenerare urbană sau infrastructură similară din punct de vedere al complexității și/sau utilității contractului ce urmează a fi atribuit.

- **inginer C.F.D.P.** absolvent de studii superioare (studii absolvite cu diplomă de licență / diplomă de absolvire) - specializarea căi ferate, drumuri și poduri sau echivalent - sarcini - elaborarea documentației în conformitate cu H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare . Experiența similară specifică - participarea inginerului C.F.D.P la realizarea unui proiect de o complexitate a nivelului de proiectare cel puțin egală cu cea supusa prezentei proceduri în domeniul proiectării infrastructurii de transport și/sau regenerare urbană sau infrastructură similară din punct de vedere al complexității și/sau utilității contractului ce urmează a fi atribuit.

- **inginer C.C.I.A.** absolvent de studii superioare (studii absolvite cu diplomă de licență / diplomă de absolvire) - specializarea construcții civile industriale și agricole sau echivalent - sarcini - elaborarea documentației în conformitate cu H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare . Experiența similară specifică - participarea inginerului C.C.I.A. la realizarea unui proiect de o complexitate a nivelului de proiectare cel puțin egală cu cea supusa prezentei proceduri în domeniul proiectării infrastructurii de transport și/sau regenerare urbană sau infrastructură similară din punct de vedere al complexității și/sau utilității contractului ce urmează a fi atribuit.

- **inginer specialist instalații electrice** - certificat ANRE gradul IIA sau echivalent - sarcini: întocmirea documentațiilor tehnice pentru specialitatea instalații electrice, iluminat exterior.

Experiența similară specifică - pentru participarea inginerului instalații electrice la realizarea unui proiect de o complexitate a nivelului de proiectare cel puțin egală cu cea supusa prezentei proceduri în domeniul proiectării instalațiilor electrice sau infrastructură similară din punct de vedere al complexității și/sau utilității contractului ce urmează a fi atribuit.

Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent personalului - cheie, responsabil de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta copii certificate pentru conformitatea cu originalul ale diplomelor /certificatelor/ atestatelor de studii menționate în CV/ legitimațiilor vizate la zi sau documente similare, precum și CV-urile actualizate, semnate de titulari, anexate pentru fiecare persoană în parte din cele solicitate mai sus.

- **inginer instalatii pentru constructii** - sarcini: proiectarea tuturor instalatiilor edilitare din cadrul obiectivului - alimentare apa , retele de canalizare, retele de irigatii.

Experiența similară specifică - pentru participarea inginerului instalații pentru construcții la realizarea unui proiect de o complexitate a nivelului de proiectare cel puțin egală cu cea supusă prezentei proceduri în domeniul proiectării instalațiilor de apă și canal sau infrastructură similară din punct de vedere al complexității și/sau utilității contractului ce urmează a fi atribuit.

Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent personalului - cheie, responsabil de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, Proiectantul va prezenta copii certificate pentru conformitatea cu originalul ale diplomelor /certificatelor/ atestatelor de studii menționate în CV/ legitimațiilor vizate la zi sau documente similare, precum și CV-urile actualizate, semnate de titulari, anexate pentru fiecare persoană în parte din cele solicitate mai sus.

## 6. Financiar-Economice

Valoarea serviciilor de proiectare este de 81000 lei fara TVA.

### 6.1 Sursa de finanțare

Serviciile de proiectare vor fi finanțate din bugetul local .6.2 Decontarea lucrărilor  
Decontarea se va face în 30 de zile de la data îndeplinirii următoarelor etape:

Aprobarea conceptului -10% din valoarea contractului

Aprobarea DALI - 80% din valoarea contractului

Asistența pe perioada achiziției execuției lucrărilor -10% - Se va plăti la semnarea de către PMG a contractului de proiectare și execuție .

## 7. Lista documentelor anexate

-Certificat urbanism nr.635/11.05.2021

-S.F. 2064114890/2016 elaborat de S.C. Proiect S.A. Galați

Director executiv D. D. I. L.P.  
Ing. Capețis Cristian

Șef serviciu investiții  
Păvlenco Violeta

Intocmit,  
Florin Lupchian