



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA DEZVOLTARE INFRASTRUCTURĂ ȘI LUCRĂRI PUBLICE

SERVICIUL DE PROIECTE ȘI FINANȚĂRI EXTERNE

Tel: +40 236 323.136; Fax: +40 236 323.137; Email: fondurieuropene@primariagalati.ro



APROB,
Primar
Ionuț-Florin Pucheanu

CAIET DE SARCINI

privind Servicii de consultanță și proiectare în domeniul utilizării surselor regenerabile de energie și al eficienței energetice în cadrul proiectului *Urb-En Pact - Urban Energy Pact*

- I. Aspecte generale
- II. Obiectul contractului de servicii
- III. Sarcinile prestatorului
- IV. Prezentarea ofertei
- V. Condiții de participare și criterii de atribuire
- VI. Plata

I. Aspecte generale

Datele autorității contractante

Autoritatea contractantă este UAT Municipiul Galați, cu sediul în Galați, Str. Domnească, Nr.54, reprezentată prin Primar, Pucheanu Ionuț-Florin, telefon: 0236307700.

Descrierea proiectului Urb-En Pact

UAT Municipiul Galați participă în calitate de partener în proiectul „Urb-En-Pact: Urban Energy Pact”, aprobat de către Comitetul de monitorizare spre finanțare în cadrul programului URBACT III 2014-2020, Rețele de Planificare a Acțiunilor, pentru faza a II-a de implementare, în data de 07.05.2020. Faza a II-a a proiectului se desfășoară în perioada 07.05.2020 - 07.08.2022.

Proiectul reunește 8 parteneri din 7 țări: Clermont Auvergne Metropole - Partener Lider și Metropole Rouen Normandia (Franța), Municipiul Galați (România), Asociația Zonei

Funcționale Bialystok (Polonia), Comunitatea Intermunicipală Alto Minho (Portugalia), orașul Palma de Montechiaro (Italia), Municipiul Elefsina (Grecia) și orașul Tampere (Finlanda).

Obiectivul principal al proiectului constă în definirea planurilor locale de acțiune pentru teritorii de tip zero net energy (ZNE), prin producerea și furnizarea de energie din surse locale reglementate și regenerabile. Proiectul urmează să implice toți factorii interesați din regiune, cu precădere consumatorii incluși în sistemul de energie ca rețea locală.

Activitățile tematice ale proiectului sunt structurate în 2 pachete de lucru:

Pachetul de lucru 2: Activități de învățare și schimb de cunoștințe la nivel transnațional

Pornind de la caracteristicile orașelor partenere, au fost stabilite următoarele teme-cheie: guvernanta și politici publice, implicarea factorilor interesați, principiile economiei circulare, dezvoltarea integrată de politici urbane și de mediu, identificarea surselor de finanțare, măsurarea impactului intervențiilor din punct de vedere climatic, reducerea amprentei de carbon.

Pachetul de lucru 3: Dimensiunea locală

Implicarea factorilor interesați la nivel local este un element cheie al proiectului Urb-En Pact. Partenerii stabilesc legături de colaborare cu factori interesați din sectorul public și privat, care formează Grupul Local URBACT. Pe parcursul implementării proiectului, sunt organizate întâlniri periodice, în strânsă legătură cu tematica întâlnirilor transnaționale ale partenerilor și în funcție de nevoile locale identificate și acțiunile desfășurate în acest sens: elaborarea Planului Integrat de Acțiune *Towards a zero-net energy transition*, denumit în continuare IAP (Integrated Action Plan), stabilirea și implementarea acțiunilor pilot la scară mică (Small Scale Actions).

IAP definește acțiunile locale care vor fi implementate în vederea tranziției la un teritoriu net zero energie, în parteneriat cu factorii interesați locali și trebuie să includă programarea, bugetul și alocarea sarcinilor care să faciliteze implementarea acestuia. Astfel, partenerii de proiect și experții URBACT au convenit următorul conținut al Planului Integrat de Acțiune:

- *Analiza contextului local* - caracteristici principale și aspecte energetice în aria vizată, strategii, politici și acțiuni existente, context instituțional, identificarea problemelor, analiza SWOT;
- *Provocări privind cadrul legislativ* - definirea viziunii și a strategiei în domeniul eficienței energetice la nivel local și regional (energie regenerabilă, eficiența energetică a clădirilor,

campanii de conștientizare a cetățenilor etc.), stabilirea ariilor prioritare de intervenție, descrierea metodologiei de lucru;

- *Planificarea implementării acțiunilor* - definirea obiectivelor specifice și a acțiunilor aferente acestora (obiectiv, rezultate așteptate, responsabili, timp de realizare), elaborarea fișelor acțiunilor propuse, prezentarea acțiunilor la scară mică (obiectiv, descriere, grup țintă, rezultate, lecții învățate), surse de finanțare a acțiunilor, analiza de risc;
- *Implementarea și monitorizarea IAP* - cadrul organizațional/de implementare și de conducere, stabilirea indicatorilor pentru IAP.

Având în vedere recomandările Programului URBACT, a fost întocmită la nivel de proiect o listă orientativă de acțiuni la scară mică, grupate în 3 categorii:

- Informare și conștientizare - Inițiative de instruire și educație, campanii de sensibilizare;
- Analiză/Fezabilitate/Testare - analiza acțiunilor și infrastructurilor existente / studii de fezabilitate / strategii, crearea instrumentelor digitale pentru măsurarea și monitorizarea soluțiilor etc.
- Participarea factorilor interesați / Guvernanță - co-decizie în procesul alocării bugetului public, crearea unei aplicații digitale pentru stimularea participării, implicarea mediului de afaceri etc.

În funcție de nevoile locale identificate, Municipiul Galați în colaborare cu Grupul Local URBACT, a propus următoarele acțiuni pilot la scară mică:

- Realizarea unui Studiu de fezabilitate pentru amenajarea unui Parc fotovoltaic pe amplasamentul fostului depozit de deșeuri de la Tirighina;
- Organizarea unei campanii de instruire și informare despre tranziția zero net energie - energie verde și eficiență energetică.

II. Obiectul contractului de servicii

Obiectul contractului de servicii constă în servicii de consultanță și proiectare necesare implementării activităților incluse în Pachetul de lucru - Dimensiunea locală:

1. Coordonarea Grupului local URBACT și elaborarea Planului Integrat de Acțiune *Towards a zero-net energy transition*;
2. Realizarea a două proiecte pilot la scară mică:

- 2.1. Elaborarea unui Studiu de fezabilitate pentru obiectivul "Amenajare Parc Fotovoltaic Tirighina";
- 2.2. Organizarea unei campanii de instruire și informare despre tranziția zero net energie - energie verde și eficiență energetică.

III. Sarcinile prestatorului

1. Servicii de consultanță pentru coordonarea Grupului local URBACT și elaborarea Planului Integrat de Acțiune *Towards a zero-net energy transition*

Prestatorul va fi implicat în următoarele activități:

- Asistență tehnică în pregătirea și moderarea reuniunilor Grupului Local URBACT, conform calendarului stabilit, respectiv 5 reuniuni în perioada iulie 2021 - august 2022;
- Pregătirea materialelor suport pentru buna desfășurare a reuniunilor, în funcție de tematica stabilită de comun acord cu Beneficiarul (prezentări Powerpoint), în limba română;
- Pregătirea Raportului de concluzii, după fiecare reuniune locală, care va conține principalele idei prezentate și discutate, precum și contribuția participanților (informații tehnice, propuneri și recomandări), în limba română și în limba engleză;
- Elaborarea Planului Integrat de Acțiune *Towards a zero-net energy transition*, respectiv colectarea și analiza informațiilor, în vederea pregătirii conținutului Planului Integrat de Acțiune, conform structurii propuse și definite la nivel de proiect, de către experții URBACT și parteneri; IAP va fi elaborat în limba română și în limba engleză.

2.1. Servicii de proiectare pentru obiectivul "Amenajare Parc Fotovoltaic Tirighina" - elaborare Studiu de fezabilitate

Prin contractul ce urmează a se atribui se urmărește prestarea de servicii pentru întocmirea studiului de fezabilitate pentru amenajarea unui parc fotovoltaic (montare de panouri fotovoltaice) pe amplasamentul fostului depozit de deșeuri nepericuloase de la Tirighina, 1 MWp.

Fostul depozit de deșeuri nepericuloase este localizat în partea de sud-vest a municipiului, în zona Tirighina, la o altitudine cuprinsă între 5,5 m - 42 m, între DN25 Galați-Tecuci și râul Siret. Suprafața părții superioare a depozitului este de 2.5 ha, iar suprafața taluzelor este de 2.6 ha.

Delimitarea amplasamentului față de zonele locuite și alte obiective:

- la nord -Combinatul Siderurgic Liberty Galați 1km;

- la est - Cartierul Barboși 600 m și Municipiul Galați 1km, Situl arheologic Tirighina 0,6km;
- la vest - Localitățile Movileni 700 m și Șendreni 3 km;
- la sud - C.F. Galați-Brăila și localitatea Vădeni 2,3 km.

Prestatorul va furniza în principiu serviciile de proiectare (inclusiv activitățile de obținere a avizelor aferente) necesare realizării obiectivului de investiții:

- Realizarea conceptului proiectului;
- Se va lua în considerare o soluție pentru alimentarea cu energia produsă a muzeului de sit de la Tirighina, a stației de compostare, a stației de epurare. De asemenea, se vor prezenta soluții pentru energia neconsumată: injectare în rețea, stocare, sistem hibrid.
- Obținerea tuturor avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism în numele și pentru autoritatea contractantă. Prestatorul va achita inclusiv toate taxele către avizatori în numele și pentru autoritatea contractantă.
- Armonizarea conceptului în baza condițiilor impuse prin avizele specifice;
- Elaborarea studiului de fezabilitate în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 (*actualizată*), privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Se va lua în calcul și realizarea activităților necesare în scopul întocmirii planului de afaceri, studiu de marketing, studii geotehnice, expertize tehnice, studii pentru obținerea acordurilor/avizelor de mediu, studii arheologice, studii hidrologice, studii topografice, documentații cadastrale, precum și orice alte categorii de studii și documentații pentru obținerea de avize/autorizații, dacă e cazul;
- Actualizarea devizului general ori de câte ori este necesar conform legislației în vigoare.

Obligațiile Prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse, norme ISU etc.). De asemenea, Prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate Beneficiarului odată cu plata serviciului. În perioada de elaborare a documentației se vor analiza și obține toate avizele și se va face documentare în teren în așa fel încât să fie evitate omisiunile, implicit lucrările suplimentare care pot duce la creșteri ale costurilor aferente execuției.

Prestatorul va lua în calcul toate posibilele lucrări de devieri de rețele necesare, precum și realizarea racordurilor la utilități, după caz.

2.2. Servicii de organizare campanie de instruire și informare despre tranziția zero net energie - energie verde și eficiență energetică

Activități de realizat:

- Workshop „Eco-student” - Promovarea unor programe de educație ecologică îndreptate spre reducerea consumului energetic, energii regenerabile, teritorii ZNE - 2 module cu durata de 2 ore fiecare modul, în perioada septembrie - octombrie 2021;
- Elaborarea unui pliant cu informații despre eficiența energetică și utilizarea energiilor regenerabile și printarea acestuia în 500 de exemplare, pe hârtie lucioasă, densitate minimă 135g/m², format 1/3 A4 (deschis A4) - trifold, în limba română, în luna septembrie 2021.

Durata contractului de prestări servicii: de la data încheierii contractului de achiziție publică până la data de 07.08.2022.

Prestatorul va acționa în orice moment în care îndeplinește sarcini sau își exercită atribuțiile specificate prin contract, în interesul Beneficiarului, raportând în permanență Managerului de proiect.

Livrabilele pe care Prestatorul le va furniza pe parcursul derulării contractului, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic:

- Informații și date relevante în vederea elaborării Planului Integrat de Acțiune *Towards a net-zero energy transition*, în limba română și în limba engleză, primul draft IAP până la 31.12.2021, iar varianta finală IAP până la 31 iulie 2022;
- 5 prezentări Powerpoint pentru reuniunile Grupului Local URBACT, în limba română, în perioada iulie 2021 - august 2022;
- 5 Rapoarte de concluzii aferente reuniunilor Grupului Local URBACT, în limba română și în limba engleză;
- Rapoarte de activitate aferente facturilor emise, în limba română și în limba engleză;
- Studiu de fezabilitate "Amenajare Parc Fotovoltaic Tirighina", în limba română și un rezumat (Memoriu general) în limba engleză, până la 30 septembrie 2021;
- Suport curs pentru 2 workshop-uri "Eco-Student", în limba română;

- 500 pliante pentru campania de instruire și informare despre tranziția zero net energie - energie verde și eficiență energetică. în limba română.

Modalitatea de livrare a studiului de fezabilitate

1. Format electronic editabil (*.doc , *.dwg , *.xls) într-o structură de fișiere având următoarea configurație:

- Folder “Parte scrisă” (editabil format *.doc sau echivalent);
- Folder “Parte desenată” (editabil- format *.dwg);
- Folder “Deviz general” (editabil - format *.xls sau echivalent);
- Folder “Grafic de execuție” (editabil, de preferat format *.mpp sau *.xls).

Denumirea fișierelor va fi aceeași cu denumirea din cartuș a planșelor. Nu se vor recepționa documentații cu fișiere ce au denumiri generice.

2. Format electronic scanat:

- Documentatia de proiectare va fi prezentată pe secțiuni, cu fișiere ce nu vor depăși 45Mb/fișier. Scanarea se va face după documentația tehnică ce va fi depusă în format lettric si va conține obligatoriu toate semnăturile și ștampilele solicitate de legislatia în vigoare.

3. Format lettric: 3 exemplare.

IV. Prezentarea ofertei

Oferta tehnică

Aspecte generale

Oferta tehnică va conține o scurtă descriere a serviciilor pe care urmează să le presteze în cadrul fiecărei activități și care trebuie să corespundă cerințelor minimale și obligatorii solicitate în prezentul Caiet de sarcini.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor /obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

În cazul în care pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract, pe perioada derulării contractului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Prestatorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei de specialiști propuse pentru oferta sa, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin caietul de sarcini pentru membrul respectiv, fără ca acest fapt să influențeze prețul contractului. Mai mult decât atât, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice documentele aferente experților cheie propuși.

Prestatorul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului.

În plus pe toată durata de implementare a contractului, Prestatorul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate contractului.

Prestatorul are obligația să se asigure și să garanteze Beneficiarului că „experții cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a contractului pentru realizarea activităților prevăzute și că aceștia, prin modul în care își vor derula activitățile sunt capabili de a obține rezultatele și indicatorii asumați prin contract, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul contractului.

Prestatorul va face dovada asigurării accesului la serviciile personalului cheie fie prin resurse proprii (caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză), fie prin externalizare (situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații de disponibilitate).

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome /certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză.

Aspecte specifice

Pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, Beneficiarul stabilește că sunt necesare anumite resurse umane ce dețin experiență relevantă în domeniul de activitate corespunzător activităților contractului:

- 1 Manager de proiect, care va avea ca sarcini : întocmirea documentațiilor tehnice pentru specialitatea corespunzătoare, coordonarea elaborării documentației tehnico-economice, menținerea legăturii cu beneficiarul pentru obținerea tuturor informațiilor necesare realizării documentației tehnico-economice, verificarea respectării conținutului cadru a documentațiilor conform legislației în vigoare, oferirea de asistență tehnică întregii echipe de proiect pe parcursul prestării serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice, asumarea întregii responsabilități profesionale față de autoritatea contractantă cu privire la calitatea soluțiilor propuse .

Experiența similară specifică - participarea la realizarea unui proiect de o complexitate a nivelului de proiectare cel puțin egală cu cea supusă prezentei proceduri.

- 1 inginer specialist instalații electrice - certificat ANRE gradul IIA+B sau echivalent, care va avea ca sarcini: întocmirea documentațiilor tehnice pentru specialitatea instalații electrice.

Experiența similară specifică - pentru participarea inginerului instalații electrice la realizarea unui proiect de o complexitate a nivelului de proiectare cel puțin egală cu cea supusă prezentei proceduri.

Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent personalului - cheie, responsabil de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta copii certificate pentru conformitatea cu originalul ale diplomelor /certificatelor/ atestatelor de studii menționate în CV/ legitimațiilor vizate la zi sau documente similare, precum și CV-urile actualizate, semnate de titulari, anexate pentru fiecare persoană în parte din cele solicitate mai sus.

Oferta financiară

Oferta financiară va trebui să conțină formularul de ofertă care va cuprinde prețul total aferent tuturor activităților care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, la care se va anexa și un centralizator de prețuri defalcat pe fiecare activitate/subactivitate în parte, conform tabelului de mai jos :

Nr.	Denumirea activității	Valoare estimată lei (fără TVA)
1.	Coordonarea Grupului local URBACT și elaborarea Planului Integrat de Acțiune <i>Towards a zero-net energy transition</i>	
2.	Realizarea a două proiecte pilot la scară mică	
2.1	Elaborarea studiului de fezabilitate pentru obiectivul "Amenajare Parc Fotovoltaic Tirighina"	
2.2	Organizare campanie de instruire și informare despre tranziția zero net energie - energie verde și eficiență energetică	

V. Condiții de participare și criteriile de atribuire

Pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, Beneficiarul stabilește că sunt necesare anumite resurse umane ce dețin experiență relevantă în domeniul de activitate corespunzător activităților contractului:

- Să aibă studii superioare tehnice cu diplomă de master, studiile doctorale fiind un avantaj;
- Să aibă experiență în elaborare de studii de eficiență energetică și utilizarea de surse de energie regenerabilă;
- Să fie autorizat pentru activități de proiectare a instalațiilor electrice minim Joasă Tensiune;
- Să răspundă de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii și normelor tehnice aplicabile, în funcție de categoria de importanță a construcției;
- Să aibă personal calificat atestat în domeniul proiectării de instalații electrice (electricieni autorizați IIA+B);
- Să răspundă la eventualele solicitări de clarificări și să refacă pe cheltuiala proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada evaluării și avizării studiului de fezabilitate de către Beneficiar.

Toate secțiunile documentației tehnice vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu prevederile legale în momentul încheierii documentului/aplicabile investiției în cauză (enumerarea este exemplificativă și nu exhaustivă):

- Legea Nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent personalului - cheie, responsabil de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, Ofertantul va prezenta copii certificate pentru conformitatea cu originalul ale diplomelor /certificatelor/ atestatelor de studii menționate în CV/ legitimațiilor vizate la zi sau documente similare, precum și CV-urile actualizate, semnate de titulari, anexate pentru fiecare persoană în parte din cele solicitate mai sus.

Criteriul de atribuire va fi prețul cel mai mic.

Valoarea estimată a contractului (fără TVA): 60.482,10 lei.

VI. Plata

Condiții de Recepție

Recepția serviciilor prestate se va face la sediul Beneficiarului și se va finaliza prin încheierea unui Proces Verbal de acceptanță semnat de ambele părți.

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Beneficiarului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar.

Plata serviciilor aferente activităților/subactivităților se va face independent pentru fiecare activitate/subactivitate finalizată, conform formularului de ofertă, astfel:

1. Coordonarea Grupului local URBACT și elaborarea Planului Integrat de Acțiune *Towards a zero-net energy transition*: în tranșe trimestriale egale;
2. Realizarea a două proiecte pilot la scară mică:
 - 2.1. Elaborarea studiului de fezabilitate pentru obiectivul "Amenajare Parc Fotovoltaic Tirighina": într-o singură tranșă;
 - 2.2. Organizare campanie de instruire și informare despre tranziția zero net energie - energie verde și eficiență energetică: într-o singură tranșă.

Plata serviciilor se va face în RON, prin virament bancar (prin Trezorerie), în contul operatorului economic desemnat câștigător, după semnarea de ambele părți a Proceselor verbale de recepție pentru fiecare activitate/subactivitate, în maxim de 30 zile de la acceptarea facturii de Beneficiar.

Plata se va face după aprobarea raportului de activitate, întocmit în limba română, la finalizarea activității respective. Raportul va fi însoțit de anexe - rezultatele activității (livrabile).

Direcția Dezvoltare, Infrastructură și Lucrări Publice

Director

Cristian Capețis

Șef Serviciu

Ovidiu Costea

Manager proiect,

Irina Isac