

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 179

din 12.04.2023

pentru participarea Municipiului Galați la Programul privind casarea autovehiculelor uzate

*Inițiator: Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin PucEANU;
Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 203/11.04.2023*

Consiliul Local al Municipiului Galați, întrunit în ședință extraordinară, convocată de îndată, în 12.04.2023;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 74856/11.04.2023, al inițiatorului - Primarul Municipiului Galați, Ionuț-Florin PucEANU;

Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 74880/10.04.2023, al Direcției Servicii Comunitare de Utilități Publice, al Direcției Financiar-Contabilitate, al Direcției Impozite, Taxe și alte Venituri Locale și al Direcției Relații Publice și Managementul Documentelor;

Având în vedere avizul Comisiei pentru servicii publice, gospodărie comunală, comerț și privatizare;

Având în vedere avizul Comisiei buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului;

Având în vedere avizul Comisiei juridice, de administrație publică locală, drepturi și libertăți cetățenești, relația cu cetățenii și apărarea ordinii și liniștii publice;

Având în vedere dispozițiile art. 22 din Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere dispozițiile art. 3, alin. (4¹), art. 13, alin. (1), lit. a), alin. (4) și art. 13¹ din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere art. 1 din Ordinul nr. 3.287/2022 pentru aprobarea Listei programelor care se implementează pe bază de contract de delegare încheiat cu

unitățile administrativ-teritoriale sau cu subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor;

Având în vedere dispozițiile art. 5, alin. (3), art. 20, alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, aprobat prin Ordinul Ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.261/2022, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. b) și ale alin. (4), lit. g) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă participarea Municipiului Galați la Programul privind casarea autovehiculelor uzate, finanțat din veniturile Fondului pentru Mediu.

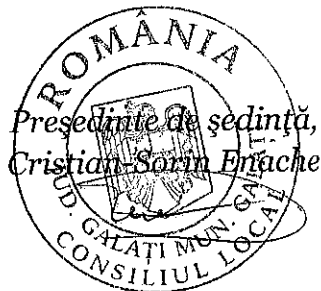
Art. 2 – Se aprobă cuantumul contribuției proprii din partea Municipiului Galați în limita sumei de 3.000.000 lei, pentru un număr de 5.000 autovehicule uzate estimat a face obiectul acordării stimulentei pentru casare.

Art. 3 – Se aprobă procedura internă privind participarea persoanelor fizice din municipiul Galați la Programul privind casarea autovehiculelor uzate, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 – Implementarea și monitorizarea Programului prevăzut la Art. 1 vor fi realizate de către structura de specialitate desemnată prin dispoziția primarului.

Art. 5 – Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

Art. 6 – Secretarul General al Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.




Contrasemnează,
Secretar General,
Radu Octavian Kovacs

Eduard Susma/30x

**PROCEDURA INTERNĂ PRIVIND PARTICIPAREA
PERSOANELOR FIZICE DIN MUNICIPIUL GALAȚI LA
PROGRAMUL PRIVIND CASAREA
AUTOVEHICULELOR UZATE**

AVERTISMENT:

*Acest document conține informații și date care sunt proprietatea PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI GALAȚI.
Reproducerea sau utilizarea integrală sau parțială a procedurii în orice scop și prin orice procedeu (electronic, fotocopiere, filmare,
etc.) este interzisă fără acordul scris al conducătorului instituției*

	PROCEDURA INTERNĂ PRIVIND PARTICIPAREA PERSOANELOR FIZICE DIN MUNICIPIUL GALAȚI LA PROGRAMUL PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 2 din 12

1. SCOP

Prezenta procedură internă stabilește cadrul general pentru implementarea și monitorizarea Programului privind casarea autovehiculelor uzate, instituit la nivelul municipiului Galați.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Programul privind casarea autovehiculelor uzate constă în eliminarea din trafic a autoturismelor cu o vechime egală sau mai mare de 15 ani de la anul fabricației, cu grad ridicat de poluare și în vederea creșterii calității aerului, protecției spațiilor verzi, stimulării înnoirii parcului auto și utilizării raționale a locurilor publice de parcare în municipiul Galați.

Elaborarea, aprobarea și publicarea unei proceduri interne privind participarea persoanelor fizice în cadrul Programului este o obligație a beneficiarului finanțării nerambursabile acordate de către Administrația Fondului pentru Mediu.


3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal
- REGULAMENT (UE) nr. 679 / 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE
- Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, cu completările și modificările ulterioare aprobate prin Ordinul nr. 864/2023.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Definiții


- ✓ aplicație informatică – software administrat și pus la dispoziție gratuit de către Administrația Fondului pentru Mediu, prin intermediul căruia este gestionat Programul, fiind structurat pe două module, dedicate unităților administrativ-teritoriale și persoanelor fizice;
- ✓ autoturism – autovehicul aparținând categoriei de folosință M1, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 8 locuri pe scaune, conform RNTR 2;
- ✓ autoutilitară ușoară – autovehicul aparținând categoriei de folosință N1, conceput și construit pentru transportul de mărfuri, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2, inclusiv cel în al cărui certificat de înmatriculare este înscrisă sintagma „automobil mixt” (autovehicul destinat prin construcție transportului simultan de persoane și mărfuri în compartimente separate);
- ✓ autospecială/autospecializată ușoară – autovehicul aparținând categoriei de folosință M1 ori N1, destinat transportului de pasageri sau de mărfuri și care îndeplinește o funcție specifică ce necesită adaptări ale caroseriei și/sau echipamente speciale, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2;
- ✓ autovehicul uzat – orice autoturism, microbuz, autoutilitară ușoară sau autospecială/autospecializată ușoară, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute prin prezentul ghid;
- ✓ beneficiar – proprietarul autovehiculului uzat, solicitant de finanțare, care a încheiat contract de finanțare cu delegatul;

	PROCEDURA INTERNĂ PRIVIND PARTICIPAREA PERSOANELOR FIZICE DIN MUNICIPIUL GALAȚI LA PROGRAMUL PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 3 din 12

- ✓ cerere de înscriere - formularul prevăzut în Anexa nr. 1 la Ghid care este completat de solicitant în vederea încheierii contractului de delegare și este depus în cadrul unei sesiuni de înscriere;
- ✓ cerere de virament - formularul prevăzut în Anexa nr. 3 la Ghid, care este completat de delegat în vederea transferului în contul său, din contul finanțatorului, a finanțării aprobate
- ✓ colector autorizat - operator economic cu personalitate juridică sau entitate fără personalitate juridică autorizată să desfășoare activități de colectare, colectare și tratare a vehiculelor scoase din uz, potrivit prevederilor Legii nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ contract de delegare – actul juridic în baza căruia Administrația Fondului pentru Mediu virează delegatului finanțarea aprobată și transmite acestuia dreptul de a exercita atribuții de analiză/evaluare, implementare și monitorizare a proiectului finanțat, în vederea îndeplinirii pe plan local a scopului Programului, prevăzut în anexa nr. 2 la Ghid;
- ✓ contract de finanțare – actul juridic încheiat între delegat și beneficiar, în baza căruia se acordă stimulentele pentru casare, sub rezerva îndeplinirii obligațiilor și respectării termenelor stabilite în cuprinsul acestuia, conform modelului orientativ prevăzut în anexa nr. 5 la Ghid;
- ✓ contribuție proprie - suma de 600 lei, parte a stimulentei pentru casare, susținută din surse proprii de către delegat;
- ✓ criterii de eligibilitate – condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării sau a stimulentei pentru casare și care vizează, după caz, solicitantul de finanțare, solicitantul de finanțare și autovehiculul uzat;
- ✓ Ghid - Ghidul de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.261/2022, modificat prin Ordinul nr. 864/30.03.2023, publicat în M.O. nr. 279/4.04.2023;
- ✓ microbuz – autovehicul aparținând categoriei de folosință M2 sau M3, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 22 de locuri pe scaune sau în picioare, conform RNTR 2;
- ✓ solicitant – unitatea administrativ-teritorială organizată la nivel de comună, oraș, municipiu, astfel cum este definită prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sau subdiviziunea administrativ teritorială a municipiului București, care depune cererea de înscriere în Program în condițiile prezentului ghid pentru încheierea contractului de delegare și virarea de către AFM a sumei de 2.400 lei pentru fiecare autovehicul uzat estimat a face obiectul acordării stimulentei pentru casare;
- ✓ solicitant de finanțare – persoana fizică, deținătoare a dreptului de proprietate asupra unui autovehicul uzat definit la lit. e), pe care se angajează să îl predea spre casare și să îl radieze din circulație, în schimbul stimulentei pentru casare;
- ✓ stimulent pentru casare – suma nerambursabilă în cuantum de 3.000 lei acordată beneficiarului care a predat spre casare și a radiat din circulație și din evidența fiscală a delegatului un autovehicul uzat; stimulentele pentru casare este constituit din suma de 2.400 lei alocată din Fondul pentru mediu și suma de 600 lei susținută din surse proprii de către delegat.

4.2 Abrevieri

- AFM - Administrația Fondului pentru Mediu
- BAPR - Biroul Administrare Parcări Rezidențiale
- DDILP - Direcția Dezvoltare Infrastructură și Lucrări Publice

	PROCEDURA INTERNĂ PRIVIND PARTICIPAREA PERSOANELOR FIZICE DIN MUNICIPIUL GALAȚI LA PROGRAMUL PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 4 din 12

- DFC - Direcția Financiar Contabilitate
- DITVL - Direcția Impozite, Taxe și alte Venituri Locale
- DRPMD - Direcția Relații Publice și Managementul Documentelor
- DSCUP - Direcția Servicii Comunitare de Utilități Publice
- PF - Persoană fizică
- PV - Proces verbal
- SRPGU - Serviciul Relații cu Publicul, Ghișeu Unic

5. DESCRIERE PROCEDURĂ

5.1 Generalități

Procedura internă privind participarea persoanelor fizice din municipiul Galați la Programul privind casarea autovehiculelor uzate este instituită în municipiul Galați în baza Ordinului nr.2261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, cu completările și modificările aprobate prin Ordinul nr. 864/2023.

Prin intermediul programului, persoanele fizice care dețin un autovehicul uzat având o vechime egală sau mai mare de 15 ani de la anul fabricației, vor primi de la UAT municipiul Galați un stimulent pentru casare în cuantum de 3.000 lei, constituit din suma de 2.400 lei alocată din Fondul pentru mediu și suma de 600 lei susținută din surse proprii de către beneficiarul finanțării (municipiul Galați), acordat beneficiarului stimulentului pentru casare, care a predat spre casare și radiat din circulație și din evidența fiscală a municipiului Galați un autovehicul uzat.

5.1.1 Depunerea cererii de înscriere și a eventualei contestații conform Cap. III, Art. 11, din Ghidul de finanțare, se va depune prin intermediul Direcției Servicii Comunitare de Utilități Publice, cu asistența Direcției Dezvoltare Infrastructură și Lucrări Publice.

5.1.2 Pregătirea și promovarea în vederea semnării Contractului de delegare, se va face de către Direcția Servicii Comunitare de Utilități Publice, prin intermediul Biroul Administrare Parcări Rezidențiale.


5.1.3 Întocmirea, promovarea și depunerea cererii de virament către Administrația Fondului pentru Mediu se va face de către Direcția Servicii Comunitare de Utilități Publice, prin intermediul Biroul Administrare Parcări Rezidențiale.

5.2 Criteria de eligibilitate a beneficiarului stimulentului pentru casare

5.2.1 Criteria de eligibilitate a proprietarului de autovehicul uzat

Este considerat eligibil proprietarul de autovehicul uzat care îndeplinește următoarele condiții la data solicitării stimulentului pentru casare:

- ◆ este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a delegatului;
- ◆ deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale UAT delegat, cu excepția persoanei fizice care a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesoriale;
- ◆ nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- ◆ nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020–2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020–2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;

	PROCEDURA INTERNĂ PRIVIND PARTICIPAREA PERSOANELOR FIZICE DIN MUNICIPIUL GALAȚI LA PROGRAMUL PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 5 din 12

- ◆ nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- ◆ se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;
- ◆ se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare.

În situația în care solicitantul de finanțare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale, acesta va depune la delegat declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar atât în cadrul Programului, cât și pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024.

În situația în care autovehiculul uzat este deținut în coproprietate, solicitantul de finanțare va depune la delegat și acordul scris al coproprietarilor privind participarea în cadrul Programului.

5.2.2 Criterii de eligibilitate a autovehiculului uzat

Este considerat eligibil autovehiculul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- ◆ este înregistrat în evidențele fiscale ale delegatului;
- ◆ la data solicitării acordării stimulentei pentru casare, are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației; dacă anul înmatriculării înscris în cartea de identitate este anterior anului fabricației, se consideră an de fabricație anul înmatriculării;
- ◆ are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;
- ◆ conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.


5.2.3. Criterii de eligibilitate a beneficiarului

Beneficiarul stimulentei pentru casare este proprietarul autovehiculului uzat care:

- a) este menționat în lista transmisă de către AFM;
- b) deține autovehicul/autovehicule uzat/uzate ce întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute la pct. 5.2.2
- c) îndeplinește criteriile de eligibilitate prevăzute la pct. 5.2.1;
- d) își exprimă acordul pentru participarea în Program prin intermediul Solicitantului în a cărui evidență fiscală figurează autovehiculul uzat pe care se obligă să îl caseze și să îl radieze din circulație;ă
- e) se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare;
- f) se angajează să predea spre casare autovehiculul/autovehiculele uzat/uzate cu care participă în Program și să îl radieze din circulație, în schimbul stimulentei pentru casare.

5.3 Proprietarii procedurii interne

Direcția Servicii Comunitare de Utilități Publice, Direcția Financiar - Contabilitate, Direcția Impozite, Taxe Și Alte Venituri Locale, Direcția Relații Publice și Managementul Documentelor.

	PROCEDURA INTERNĂ PRIVIND PARTICIPAREA PERSOANELOR FIZICE DIN MUNICIPIUL GALAȚI LA PROGRAMUL PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 6 din 12

5.4 Descrierea procedurii interne privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul Programului

Derularea programului va începe în următoarele zi lucrătoare, ora 8:00, de la data înregistrării la Primăria municipiului Galați a contractului de delegare transmis de AFM.


În vederea respectării principiului nediscriminării, toate dosarele/solicitările în vederea participării la Programul privind casarea autovehiculelor uzate, depuse înainte de data semnării contractului de delegare, nu se iau în considerare.

Dirjecția Serviciii Comunitare de Utilități Publice, prin intermediul Biroului Administrare Parcări Rezidențiale, va asigura implementarea proiectului prin verificarea documentelor anexate cererii din momentul în care AFM va comunica solicitanților admiși informarea prin e-mail, cu confirmare de primire, privind aprobarea finanțării și va transmite contractul de finanțare în vederea semnării.

5.4.1. Documentele necesare pentru înscriere:

Persoanele fizice care doresc participarea la acest Program vor depune un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- a) Cerere (Anexa nr. 1 la prezenta procedură) care conține declarații și acorduri cu privire la:
 - Acordul privind participarea în Programul privind casarea autovehiculelor uzate;
 - Angajamentul că va preda spre casare autovehiculul uzat cu care participă în Program și îl va radia din circulație;
 - Angajamentul că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare;
 - Declarația pe proprie răspundere că nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020–2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020–2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
 - Declarația pe proprie răspundere nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
 - Declarația pe proprie răspundere că autovehiculul uzat conține componentele esențiale (motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație);
 - Mențiuni referitoare la faptul că declarațiile și angajamentele sunt reale, corecte și complete și faptul că solicitantul cunoaște prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.
- b) Actul de identitate al solicitantului, în copie conform cu originalul;
- c) Cartea de identitate a autovehiculului uzat, în copie conform cu originalul;
- d) Certificatul de înmatriculare, în copie conform cu originalul;
- e) Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, emis de către ANAF Galați;
- f) Cerere de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoanele fizice, privind impozitele, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local, completată cu datele solicitantului și semnată;
- g) Împuternicire în formă autentică (dacă este cazul);
- h) Actul de identitate al împuternicitului, în copie conform cu originalul;

	PROCEDURA INTERNĂ PRIVIND PARTICIPAREA PERSOANELOR FIZICE DIN MUNICIPIUL GALAȚI LA PROGRAMUL PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 7 din 12

- i) Extras de cont în vederea virării stimulentei pentru casare, în cazul aprobării cererii;
- j) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Certificatul de distrugere emis de un Centru autorizat de casare/colectare autovehicule și certificatul de radiere din circulație se vor depune de către solicitant ulterior aprobării cererii dosarului privind acordarea stimulentei pentru casare a autovehiculului uzat în vederea semnării contractului de finanțare.

În situația în care autovehiculul uzat, care face obiectul dosarului privind casarea este deținut în coproprietate, cererea de participare la program se completează și semnează de fiecare coproprietar conform Anexei nr. 3, iar toate documentele anexate acestuia, menționate la punctul 5.4.1, lit. b) și j) se depun de fiecare coproprietar.

5.4.2. Documentele necesare pentru înscriere:

Depunerea documentelor se va face prin programarea prealabilă pe site-ul www.primariagalati.ro.

Pentru depunerea Cererii de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate și a documentelor aferente, este necesară programarea on-line pe site-ul www.primariagalati.ro.

Prin accesarea adresei indicate în anunțul privind depunerea cererilor de participare la Program, solicitantul va alege din calendar data și ora care se potrivesc programului acestuia, completează câmpurile corespunzătoare cu numele, prenumele și CNP-ul său, adresa de e-mail și numărul de autovehicule pentru care solicită stimulentele de casare.

În data și la ora menționată în programare, solicitantul se va deplasa la sediul Primăriei municipiului Galați din strada Domnească nr. 54 și va depune dosarul privind acordarea stimulentei la Registratura generală a municipiului Galați (Serviciul Relații cu publicul, ghișeu unic) ce va conține toate documentele menționate la pct. 5.4.1.

Dosarul privind acordarea stimulentei de casare primește un număr unic de înregistrare, acesta fiind elementul de identificare al solicitantului în anunțul care va fi publicat în urma verificării dosarului, cu mențiunea APROBAT/RESPINS.


Dosarele primite se înaintează către Direcția Servicii Comunitare de Utilități Publice - Biroul Administrare Parcări Rezidențiale, în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data primirii.

5.4.3 Verificarea criteriilor de eligibilitate

Dosarele privind acordarea stimulentei de casare se analizează de către Direcția Servicii Comunitare de Utilități Publice - Biroul Administrare Parcări Rezidențiale în ordinea depunerii lor, persoana responsabilă căreia i-a fost repartizat dosarul verifică dacă dosarul cuprinde toate documentele solicitate la pct. 5.4.1 și criteriile de eligibilitate de la pct. 5.2.

A. Eliberarea Certificatului de atestare fiscală

Odată cu depunerea Cererii de acordare a stimulentei pentru casare solicitantul depune și cererea pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală de către Direcția Impozite, Taxe și Alte Venituri Locale. Cererile pentru eliberarea Certificatului de atestare fiscală se trimit în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare după data primirii dosarului către Direcția Impozite, Taxe și Alte Venituri Locale pentru emiterea Certificatului.

	PROCEDURA INTERNĂ PRIVIND PARTICIPAREA PERSOANELOR FIZICE DIN MUNICIPIUL GALAȚI LA PROGRAMUL PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 8 din 12

Certificatul de atestare fiscală se întocmește de către Direcția Impozite, Taxe și Alte Venituri Locale - Serviciul prelucrare automată a datelor și încasări ghișeu în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data primirii cererii pentru eliberarea Certificatului de atestare fiscală, într-un singur exemplar original.

În termenul menționat anterior, Direcția Impozite, Taxe și Alte Venituri Locale verifică și ulterior certifică, în scris prin adresă înaintată către Direcția Servicii Comunitare de Utilități Publice - Biroul Administrare Parcări Rezidențiale, dacă autovehiculul uzat care face obiectul cererii privind casarea este deținut în coproprietate de către solicitanți sau deținut de un singur proprietar - solicitantul.

În aceeași zi în care s-a eliberat certificatul de atestare fiscală, Direcția Impozite, Taxe și Alte Venituri Locale - Serviciul Prelucrare Automată a Datelor și Încasări Ghișeu comunică, pe bază de borderou de predare - primire acte, transmite exemplarul original către Direcția Servicii Comunitare de Utilități Publice - Biroul Administrare Parcări Rezidențiale, ce va fi depus la dosarul privind acordarea stimulentei de casare.

B. Verificarea documentelor depuse la dosar

Persoana desemnată din cadrul Direcției Servicii Comunitare de Utilități Publice - Biroul Administrare Parcări Rezidențiale căreia i-a fost repartizat dosarul verifică dacă dosarul cuprinde toate documentele menționate la pct. 5.4.1 în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii dosarului.


În cazul în care dosarul nu cuprinde toate documentele prevăzute la pct. 5.4.1, dosarul va fi respins.

În cazul în care dosarul depus cuprinde toate documentele prevăzute la pct. 5.4.1, persoana responsabilă procedează la verificarea criteriilor de eligibilitate, în termen de 5 zile.

C. Verificarea criteriilor de eligibilitate

C.1. Criteriile de eligibilitate ale solicitantului (conform art. 9 din Ghidul de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate anexa la Ordinul nr. 2.261/2022 modificat prin Ordinul nr. 864/2023):

- a) este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a UAT Galați;
- b) deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale UAT Galați, cu excepția persoanei fizice care a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale;
- c) nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- d) nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020–2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020–2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
- e) nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- f) se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;

	PROCEDURA INTERNĂ PRIVIND PARTICIPAREA PERSOANELOR FIZICE DIN MUNICIPIUL GALAȚI LA PROGRAMUL PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 9 din 12

g) se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentului pentru casare.

C.1.1. În situația în care solicitantul este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesoriale, acesta va depune la U.A.T Galați declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar atât în cadrul Programului, cât și pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020–2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020–2024.

C.1.2. În situația în care autovehiculul uzat este deținut în coproprietate, solicitantul va depune la UAT Galați și acordul scris al coproprietarilor privind participarea în cadrul Programului.

C.2. Criteriile de eligibilitate ale autovehiculului uzat (conform art. 10 din Ghidul de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate anexa la Ordinul nr. 2.261/2022 modificată și înlocuită prin Ordinul nr. 864/2023):

- a) este înregistrat în evidențele fiscale ale delegatului;
- b) la data solicitării acordării stimulentului pentru casare, are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației; dacă anul înmatriculării înscris în cartea de identitate este anterior anului fabricației, se consideră an de fabricație anul înmatriculării;
- c) are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;
- d) conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.


În cazul în care solicitantul și autovehiculul uzat nu îndeplinesc cumulativ toate condițiile de eligibilitate prevăzute anterior, persoana responsabilă cu analiza dosarului întocmește în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea verificărilor referatul de respingere a cererii privind acordarea stimulentului de casare.

În cazul în care solicitantul și autovehiculul uzat îndeplinesc cumulativ toate condițiile de eligibilitate prevăzute anterior, Biroul Administrare Parcări Rezidențiale, în ultima zi a fiecărei luni, comunică lista cu dosarele APROBATE/RESPINSE și obligația solicitanților a căror dosar a fost APROBAT de a casa și radia din circulație autovehiculul uzat pentru care s-a depus cererea, precum și faptul că în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data radierii din circulație solicitantul de va prezenta la sediul Primăriei municipiului Galați pentru semnarea Contractului de finanțare.

C.3. Contractul de finanțare și plata stimulentului de casare

Contractul de finanțare se semnează în două exemplare originale (câte unul pentru fiecare parte) de către solicitant numai după depunerea certificatului de distrugere emisă de un Centru autorizat de casare/colectare autovehicule uzate, certificatului de radieră din circulație și dovada radierii din evidențele fiscale ale UAT Galați, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data publicării Listei cu dosarele APROBATE/RESPINSE.

După 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de 30 de zile de la data publicării Listei cu dosarele APROBATE/RESPINSE, Biroul Administrare Parcări Rezidențiale transmite Direcției Financiar - Contabilitate statele de plată aferente dosarelor aprobate, în vederea ordonanțării plății.

	PROCEDURA INTERNĂ PRIVIND PARTICIPAREA PERSOANELOR FIZICE DIN MUNICIPIUL GALAȚI LA PROGRAMUL PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 10 din 12

Statele de plata vor conține informații cu privire la: nume și prenume, CNP, adresa, număr cont IBAN, nr. Contract de finanțare.

Plata efectivă a stimulentului de casare către beneficiar se va realiza în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la virarea sumelor în contul de trezorerie deschis pentru Program de către A.F.M.

5.4.4. Procedura de contestare a analizei dosarelor depuse

Contestația formulată împotriva deciziei de respingere a cererii de acordare a stimulentului pentru casare se depune în termen de maxim 10 de zile lucrătoare de la publicarea Listei cu dosarele APROBATE/RESPINSE, la sediul Primăriei municipiului Galați din str. Domnească nr. 54.

Contestațiile se soluționează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor numită prin Dispoziția Primarului nr. 2896/10.08.2021 în termen de 5 zile de la înregistrarea acesteia la Registratura Generală a municipiului Galați, potrivit art. 7 alin. (4) coroborat cu art. 2 alin. (1) lit. H) din Legea nr. 554/2002 privind contenciosul administrativ.

Decizia de soluționare a contestației se transmite solicitantului în termen de 2 zile de la emiterea procesului-verbal al ședinței de analiză întocmit de către Comisia de contestații numită prin Dispoziția Primarului nr. 2896/10.08.2021.

5.4.5. Monitorizarea derulării Programului privind casarea autovehiculelor uzate la nivelul municipiului Galați

În cazul nerespectării de către beneficiarul stimulentului pentru casare a angajamentului că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la data plății de către Primăria municipiului Galați a stimulentului de casare, Direcția Impozite, Taxe și Alte Venituri Locale va emite un act administrativ de recuperare a stimulentului de casare acordat.

Recuperarea sumei datorate se face cu actualizarea acesteia cu indicele prețurilor de consum și cu dobânda legală.


Direcția Impozite, Taxe și Alte Venituri Locale întocmește o bază de date cu privire la contribuabilii care au beneficiat de stimulentul de casare acordat în baza prezentei proceduri interne, conform evidențelor transmise de către Biroul Administrare Parcări Rezidențiale.

Baza de date sus-menționată se verifică periodic, în ultima zi a fiecărei luni, iar în situația în care se constată că un beneficiar al stimulentului de casare a dobândit un autovehicul cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară, în perioada de până la 3 ani de la data semnării Contractului de finanțare, comunică Biroului Administrare Parcări Rezidențiale, în termen de 2 zile de la data constatării, o adresă în acest sens, la care se anexează toate înscrisurile care atestă situația de fapt.

6. RESPONSABILITĂȚI

Direcția Servicii Comunitare de Utilități Publice - Biroul Administrare Parcări Rezidențiale:

- verifică documentele depuse la dosar și îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute în procedura internă;
- solicită Direcției Relații Publice și Managementul Documentelor îndeplinirea procedurii de comunicare a rezultatelor analizei dosarelor, inclusiv ale contestațiilor;
- comunică Direcției Impozite, Taxe și Alte Venituri Locale cererile pentru eliberarea Certificatului de atestare fiscală;

	PROCEDURA INTERNĂ PRIVIND PARTICIPAREA PERSOANELOR FIZICE DIN MUNICIPIUL GALAȚI LA PROGRAMUL PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 11 din 12

– transmite Direcției financiar-contabilitate evidența cu Contractele de finanțare încheiate în baza Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate aprobat prin Ordinul nr. 2261/2022, cu completările și modificările aprobate prin Ordinul nr. 864/2023.

Direcția Impozite, Taxe și Alte Venituri Locale:

- emite și comunică Certificatul de atestare fiscală către Direcția Servicii Comunitare de Utilități Publice - Biroul Administrare Parcări Rezidențiale;
- verifică și certifică dacă solicitantii/solicitantul sunt/este coproprietari/proprietar unic al autovehiculului uzat pentru care s-a formulat cererea;
- actualizează baza de date existentă la nivelul Direcției Impozite, Taxe și alte Venituri Locale conform evidențelor transmise de către Biroul Administrare Parcări Rezidențiale și emite actul administrativ de recuperare a stimulentei de casare acordat pentru contribuabilii care au beneficiat de stimulentele de casare și nu au respectat condițiile din prezenta procedură internă;
- asigură recuperarea stimulentei pentru casare în caz de neîndeplinire a obligațiilor asumate de către solicitanți (dacă este cazul), în baza dispoziției primarului.

Direcția Financiar-Contabilitate

- deschiderea contului de trezorerie și transiteria extrasului de cont către DSCUP;
- administrarea conturilor din care se vor efectua plățile;
- ordonanțarea plăților către beneficiarii stimulentei de casare;
- furnizarea evidențelor contabile legate de Proiect reprezentanților AFM;


Direcția Relații Publice și managementul documentelor:

- comunică Direcției Servicii Comunitare de Utilități Publice - Biroul Administrare Parcări Rezidențiale cererea de acordare a stimulentei pentru casare împreună cu documentele ce însoțesc cererea și orice alte documente înregistrate la Registratura generală a municipiului Galați privind prezenta procedură;
- îndeplinește la solicitarea Direcției Servicii Comunitare de Utilități Publice - Biroul Administrare Parcări Rezidențiale întreaga procedură privind transmiterea soluțiilor prevăzute în prezenta procedură;

7. ANEXE

Nr. crt.	Denumire înregistrare	Termenul de păstrare (ani)	Loc de păstrare
1.	Cerere de acordare a stimulentei pentru casare	5 ani	ARHIVĂ
2.	Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal	5 ani	ARHIVĂ
3.	Cerere de acordare a stimulentei pentru casare - coproprietari	5 ani	ARHIVĂ

Notă:

	PROCEDURA INTERNĂ PRIVIND PARTICIPAREA PERSOANELOR FIZICE DIN MUNICIPIUL GALAȚI LA PROGRAMUL PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 12 din 12

- Termenul de păstrare se referă la perioada de păstrare a documentelor (de la momentul înregistrării acestora pentru perioada stabilită în nomenclatorul arhivistic în vigoare la data respectivă). Termenul de păstrare = durata de păstrare = durata de arhivare.

Anexez următoarele acte:

1. Actul de identitate al solicitantului, în copie conform cu originalul;
2. Cartea de identitate a autovehiculului uzat, în copie conform cu originalul;
3. Certificatul de înmatriculare, în copie conform cu originalul;
4. Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, emis de către ANAF Galați;
5. Cerere de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoanele fizice, privind impozitele, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local, completată cu datele solicitantului și semnată;
6. Împuternicire în formă autentică (dacă este cazul);
7. Actul de identitate al împuternicitului, în copie conform cu originalul;
8. Extras de cont în vederea virării stimulentului pentru casare, în cazul aprobării cererii;

În cazul aprobării prezentei cereri, rog virarea sumei de 3000 lei în contul nr.

..... deschiș la banca

.....
Am luat la cunoștință că adresa de e-mail transmisă, reprezintă singura modalitate de comunicare privind transmiterea eventualelor clarificări.

Subsemnatul/a..... cu CNP,
îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.

Nume și prenume:

Semnătura:

.....

.....

Data :

.....

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a _____,
CNP _____, solicitant de finanțare în cadrul „Programului privind casarea autovehiculelor uzate”, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale de către Primăria municipiului Galați în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Pe parcursul activităților desfășurate, Primăria municipiului Galați poate colecta și prelucra date cu caracter personal, în scopuri specifice acordării stimulentei pentru casarea unui autovehicul uzat.

În acest sens, sunt de acord ca Primăria municipiului Galați să colecteze și să prelucreze datele cu caracter personal care mă privesc, din următoarele categorii, fără a fi limitativ enumerate:

- Date cu caracter personal de identificare a persoanelor care depun solicitare de acordare stimulent de casare (nume, prenume, CNP, adresă, număr de telefon, adresă de e-mail, datele contului bancar);
- Date cu caracter personal de identificare a împuterniciților numiți de persoanele care solicită stimulente pentru casare (nume, prenume, CNP) - date necesare pentru înregistrarea și evaluarea solicitărilor de finanțare;

Am fost informat că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile art. 18 din Legea nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și cu Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data _____

Nume și prenume în clar solicitant / împuternicit _____

Semnătura titular solicitant / împuternicit _____

înmatriculare nr..... la data de cu cartea de identitate seria
..... și nr.

Am luat la cunoștință prevederile Programul privind casarea autovehiculelor uzate ce se derulează în baza Ordinului nr. 864/2023 și declarăm pe propria răspundere că:

- o Suntem de acord să participăm la Programul privind casarea autovehiculelor uzate.
- o Ne angajăm să predăm spre casare autovehiculul uzat cu care participăm la Program și să îl radiem din circulație.
- o Ne angajăm că nu vom achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare, iar în caz contrar vom returna Municipiului Galați suma de 3000 lei, sumă care va fi actualizată cu indicii prețurilor de consum și cu dobânda legală, obținută ca beneficiari al acestui program.
- o Nu am obținut și nu suntem pe cale să obținem finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 și Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participăm în Program;
- o Nu suntem condamnați pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.
- o Autovehiculul uzat cu care participăm în Program, având norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară, conține componentele esențiale (motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație).

Anexez următoarele acte:

1. Actele de identitate ale solicitanților, în copie conformă cu originalul;
2. Cartea de identitate a mijlocului de transport, în copie conformă cu originalul;
3. Certificatul de înmatriculare, în copie conformă cu originalul;
4. Certificat de atestare fiscală pentru fiecare coproprietar, din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, emis ANAF Galați;
5. Cerere de eliberare certificat de atestare fiscală pentru persoanele fizice, privind impozitele, taxele și alte venituri datorate bugetului local pentru fiecare coproprietar;
6. Împuternicire în formă autentică (dacă este cazul);
7. Actul de identitate al împuternicitului, în copie conformă cu originalul;
8. Extras de cont;
9. Certificat de distrugere eliberat de un Centru autorizat de casare/colectare autovehicule emis după data lansării sesiunii de înscriere.
10. Certificat de radiere din circulație emis după data lansării sesiunii de înscriere.

În cazul aprobării prezentei cereri, vă rugăm virarea sumei de 3000 lei în contul solicitantului:

Nume și prenume

CNP _ _ _ _ _

cont nr. _ _ _ _ _

deschis la banca

1. Subsemnatul/a..... cu CNP _ _ _ _ _ , îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.

2. Subsemnatul/a..... cu CNP _ _ _ _ _ , îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații

3. Subsemnatul/a..... cu CNP _____, îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații

4. Subsemnatul/a..... cu CNP _____, îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații

Nume și prenume:

.....

Semnătura:

.....

Nume și prenume:

.....

Semnătura:

.....

Nume și prenume:

.....

Semnătura:

.....

Nume și prenume:

.....

Semnătura:

.....

Data:

.....

