

HOTĂRÂREA nr. 2

din 31.01.2019

privind aprobarea Programului de conservare și înfrumusețare a spațiilor verzi din municipiul Galați prin implicarea persoanelor fizice și juridice, a asociațiilor de proprietari, ONG-urilor și instituțiilor publice

Inițiator: Primarul Municipiului Galați, Ionuț - Florin Pucheanu;

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 641/02.11.2018

Consiliul local al Municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară, în data de 31.01.2019;

Având în vedere expunerea de motive nr. 85926/24.10.2018, a inițiatorului-Primarul Municipiului Galați, Ionuț - Florin Pucheanu;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 85928/24.10.2018, al Direcției Servii Comunitare de Utilități Publice;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei de buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei pentru servicii publice, gospodărie comunală, comerț și privatizare;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei juridice, de administrație publică locală, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii și liniștii publice;

Având în vedere dispozițiile art. 70 din O.U.G nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 5, art. 8 din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 36, alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (6), lit. a) pct. 9 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – *Se aprobă Programul de conservare și înfrumusețare a spațiilor verzi din municipiul Galați, prin implicarea persoanelor fizice și juridice, a asociațiilor de proprietari, a ONG-urilor și a instituțiilor publice, prevăzut în Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 2 – *Se aprobă Acordul de colaborare în vederea amenajării și întreținerii cu titlu gratuit a unui spațiu verde din municipiul Galați de către persoanele fizice sau juridice, prevăzut în Anexa 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 3 – *Se aprobă Convenția privind activitățile de întreținere a spațiilor verzi aferente asociațiilor de proprietari, ONG-urilor și instituțiilor publice, prevăzută în Anexa 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 4 - *Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.*

Art. 5 - *Secretarul Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
pt. Secretarul Municipiului Galați,*

Programul de conservare și înfrumusețare a spațiilor verzi din municipiul Galați prin implicarea persoanelor fizice și juridice, a asociațiilor de proprietari, ONG-urilor și instituțiilor publice

Protectia, conservarea si dezvoltarea spațiilor verzi este parte integrantă din activitățile generale de dezvoltare durabilă a municipiului Galați asigurând integrarea cerințelor de conservare a naturii și a diversității biologice, implementarea la nivel local a obiectivelor strategiei naționale si ale planului national de actiune pentru conservarea diversității biologice si utilizarea durabilă a componentelor acesteia, precum si a obiectivelor conventiilor, acordurilor si programelor internationale ce privesc îngrijirea biotopurilor, spatiilor verzi si a monumentelor naturii.

Apărarea si îmbunătățirea calității mediului înconjurător, mentinerea echilibrului ecologic, prin protectia, conservarea si dezvoltarea spatiilor verzi si a cadrului natural din municipiul Galați, constituie o preocupare permanentă a administratiei publice locale, agentilor economici, organizatiilor neguvernamentale si cetățenilor.

Astfel, Primaria Municipiului Galați dorește să acționeze în vederea asigurării integrității elementelor cadrului natural, conservării și dezvoltării spatiilor verzi prin intermediul *Programului de conservare și înfrumusețare a spațiilor verzi din municipiul Galați, prin implicarea persoanelor fizice și juridice, a asociațiilor de proprietari și instituțiilor publice*. Acest program se adresează următoarelor categorii de solicitanți:

A. Persoanele fizice (cu exceptia celor ce locuiesc in condominii si sunt organizati in asociatii de proprietari)/persoanele juridice care doresc implicarea în programul de conservare și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din Municipiul Galați, pot solicita, cu asigurarea din fonduri proprii a cheltuielilor:

- a) amenajarea asigurată de solicitant a unor spații verzi (parc, grădină, scuar, fâșie plantată).
- b) întreținerea spațiilor verzi existente, dintre cele care au fost amenajate conform lit. a).

Etapele privind participarea persoanele fizice/persoanele juridice este:

1. Solicitarea scrisă se depune la Serviciul Relații cu Publicul, Ghiseu Unic din cadrul Primăriei Municipiului Galați și va fi însoțită de o schiță cu amenajarea propusă. In aceasta schiță se vor prezenta tipurile de vegetație/dotări/mobilier urban care se vor

folosi. Amenajarea poate consta din plantări de material dendrofloricol (arbori, arbuști ornamental, flori perene) și însămânțare de gazon.

2. După aprobarea cererii, se va încheia între solicitant și Municipiul Galați, un Acord de colaborare în vederea amenajării și/sau întreținerii cu titlu gratuit a spațiului verde, în care se prevăd drepturile și obligațiile fiecărei părți.

3. Solicitățile vor fi soluționate în ordinea înregistrării lor la Serviciul Relații cu Publicul, Ghiseu Unic din cadrul Primăriei Municipiului Galați.

În vederea soluționării solicitărilor depuse va fi avută în vedere complexitatea amenajării, cuantumul valoric al investiției, având prioritate la soluționarea favorabilă solicitărilor care acoperă o gamă cât mai largă de elemente decorative și servicii peisagistice, care vor fi prestate.

4. Modelul Acordului de colaborare în vederea întreținerii și amenajării cu titlu gratuit a spațiului verde este aprobat prin hotărârea Consiliului Local Galați.

Acordul de colaborare în vederea amenajării și/sau întreținerii cu titlu gratuit a spațiului verde se poate încheia doar dacă nu este alterat caracterul de folosință generală al acestora, cu condiția ca aceste spații verzi să rămână de folosință generală, cu destinația de spațiu verde și starea lor să fie îmbunătățită. Durata maximă de valabilitate a Acordului este de 1 an, cu acordul părților acesta poate fi reînnoit de câte ori se dorește.

Spațiile verzi încredințate vor fi amenajate și/sau întreținute fără a se solicita Municipiului Galați plata lucrărilor executate, partenerul menționat în acord primind în schimb dreptul de amplasare, pe terenul ce face obiectul acordului, a maxim 2 panouri informative, fără plata taxelor de ocupare a domeniului public și afișaj, aferent amplasării panourilor informative, în condiții de asigurare a vizibilității astfel încât să nu fie afectată siguranța circulației.

Panoul informativ va avea dimensiunile 50 x 25 cm, profile din aluminiu și fețe de plexiglas de culoare albă.

Pe acest panou va fi inscripționat atât următorul text: *"Acest spațiu verde este întreținut de către persoana fizică (cu excepția celor ce locuiesc în condominii și sunt organizați în asociații de proprietari)/persoana juridică (nume, sigla companie și date de contact)"*, cât și logo-ul municipiului Galați (realizat în baza Manualului de brand al municipiului Galați). Anterior realizării panoului, varianta grafică a acestuia va fi aprobată de către Primăria Municipiului Galați. Picioarele de susținere a panoului informativ nu pot depăși 10 cm de la sol.

Lucrările de întreținere a spațiului verde public încredințat spre amenajare și întreținere constau în:

- a) lucrări de salubritate a spațiului verde prin colectarea deșeurilor (deșeuri menajere, hârtii, ambalaje, etc.) cu o frecvență suficientă pentru a asigura o stare permanentă de curățenie;
- b) lucrări de cosit gazon în perioada aprilie-octombrie după cum urmează: două lucrări de cosit/luna (prima lucrare de cosit se va efectua în prima jumătate a lunii, iar cea de a doua lucrare de cosit se va efectua în a doua jumătate a lunii). Executarea lucrărilor de cosit se va corela cu activitățile de întreținere a domeniului public (cosit vegetație) desfășurate de administrația publică locală în baza contractelor de prestări încheiate în acest sens;
- c) lucrări de greblat frunze și crengi în perioada noiembrie-decembrie, cel puțin o trecere pe lună;
- d) lucrări de plantare a materialului dendrologic în campania de plantări din primăvară (15 martie-15 aprilie) și toamnă (15 octombrie-15 noiembrie);
- e) udarea materialului dendrologic plantat: 2 intervenții /săptămână în perioada aprilie-mai și luna septembrie și 3 intervenții/săptămână în perioada iunie-august.

Pentru executarea lucrărilor de întreținere specifice de sezon a spațiului verde public încredințat, persoanele fizice (cu excepția celor ce locuiesc în condominii și sunt organizați în asociații de proprietari)/persoanele juridice pot opta pentru:

- a) lucrări de întreținere executate în regie proprie prin grija celor ce au primit spre amenajare și întreținere a spațiului verde;
- b) lucrări de întreținere executate de către o firmă specializată în activități de grădinărit și arhitectură peisagistică, pe baza unui contract de prestări servicii încheiat între părți;
- c) lucrările de întreținere executate de către Societatea Gospodărire Urbană S.R.L. Galați, urmând a fi facturate celor ce au primit în întreținere spațiul verde de către prestatorii de lucrări, pe baza unui contract de prestări servicii încheiat între părți.

Structura de specialitate cu atribuții în acest sens potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Galați (Direcția Servicii Comunitare de Utilități Publice), întocmește Programul anual de întreținere a spațiilor verzi, care este anexă la Acordul de colaborare privind întreținerea și amenajarea cu titlu gratuit a spațiului verde încredințat.

Lucrările de amenajare a spațiului verde încredințat se execută în conformitate cu schița de amenajare propusă și aprobată de Primaria Municipiului Galați prin structura de specialitate.

Obligația întreținerii spațiului verde, asumată prin acordul de colaborare, este o obligație de rezultat și nu doar o obligație de diligență, persoana fizică sau juridică care și-a asumat întreținerea spațiului verde public răspunzând de această obligație cât timp Acordul de colaborare este în vigoare.

În cazul în care obligațiile celui care a semnat acordul de parteneriat cu municipalitatea nu sunt realizate, Municipiul Galați, prin structura de specialitate, notifică partenerul și îi acordă un termen de maximum 15 zile pentru remedierea situației, iar în cazul în care aceasta nu are loc, îl notifică cu privire la rezilierea unilaterală a Acordului, toate lucrările/dotările realizate până la acea dată fiind preluate de drept în proprietatea Municipiului Galați.

B. Asociațiile de proprietari, ONG-urile și instituțiile publice care doresc implicarea în programul de conservare și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din Municipiul Galați, pot încheia Convenția privind întreținerea următoarelor spații:

- a) spațiul verde public existent în zona cvartalelor de blocuri pentru asociațiile de proprietari;
- b) spații verzi publice existente în zona instituțiilor și ONG-urilor pentru instituții și ONG-uri.

Spațiile verzi publice specificate litera (a) se preiau de către asociațiile de proprietari din Municipiul Galați, în vederea întreținerii.

Reprezentantul Primăriei Municipiului Galați din structura de specialitate cu atribuții în acest sens:

- se va deplasa în teren în vederea identificării amplasamentului din cadrul asociației de proprietari, în baza unui plan al spațiului verde cu suprafața domeniului reglementat

- va întocmi Procesul verbal de predare-primire încheiat și semnat între reprezentantul Primăriei Municipiului Galați și președintele/administratorul asociației de proprietari.

- va încheia Convenția privind întreținerea spațiilor verzi publice, între Municipiul Galați și asociația de proprietari, în care se prevăd drepturile și obligațiile fiecărei părți.

În cazul solicitării de către președintele/administratorul asociației de proprietari de împrejmuire a spațiului verde cu gard de plasă tip Metro, acest lucru va fi posibil doar însoțit de încheierea Convenției privind întreținerea respectivului spațiu verde public, între Municipiul Galați și asociația de proprietari.

De asemenea, la solicitarea entităților (asociațiile de proprietari, ONG-urile și instituțiile publice) care au încheiat convenții privind întreținerea spațiilor verzi, autoritatea publică se obligă, ca în limita posibilităților bugetare, să asigure plantarea de material dendrologic pe spații care fac obiectul închirierii convenției.

Spațiile verzi publice specificate la litera (b) pot fi preluate în vederea întreținerii și amenajării, în baza unei cereri scrise depuse de către solicitant (instituție) la Serviciul Relații cu Publicul, Ghișeu Unic. Reprezentantul structurii de specialitate cu atribuții conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Aparatului de Specialitate a Primarului se va deplasa în teren în vederea identificării amplasamentului. După avizarea solicitării se va întocmi Procesul verbal de predare-primire încheiat și semnat între reprezentantul Primăriei Municipiului Galați și solicitant, proces verbal care va fi însoțit obligatoriu de un plan al spațiului verde cu reprezentarea/delimitarea pe acesta a amplasamentului vegetației și a mobilierului urban. Amenajarea poate consta din plantări de material dendrofloricol (arbori, arbuști ornamenatali, flori perene) și însămânțare de gazon.

Totodată, se va încheia între solicitant și Municipiul Galați Convenția în vederea întreținerii spațiilor verzi publice, în care se prevăd drepturile și obligațiile fiecărei părți. Durata de valabilitate a Convenției este de 1 an, durata ce poate fi prelungită până la denunțarea uneia dintre părți.

Încredințarea spațiilor verzi entităților menționate mai sus, în scopul întreținerii și amenajării, se poate face doar dacă nu este alterat caracterul de folosință generală al acestora și în scopul îmbunătățirii stării tehnice și peisagistice a spațiilor verzi.

Spațiile încredințate vor fi întreținute prin grija asociației de proprietari, ONG-urilor și instituțiilor publice, cărora li s-a predat acest spațiu, iar lucrările constau, după caz, în:

a) lucrări de salubritate a zonelor verzi, constând în colectarea deșeurilor (deșeuri menajere, hârtii, ambalaje etc.) cu o frecvență suficientă pentru a asigura o stare permanentă de curățenie;

- b) lucrări de cosit gazon în perioada mai-octombrie, cel puțin o lucrare de cosit/lună care se va efectua în perioada 1-15 a lunii. Executarea lucrărilor de cosit se vor corela cu activitățile de întreținere a domeniului public (cosit vegetație) desfășurate de municipalitate;
- c) lucrări de greblat frunze și crengi în perioada noiembrie-decembrie, cel puțin o trecere pe lună;
- d) lucrări de plantare a materialului dendrologic în campania de plantari din primăvara (15 martie-15 aprilie) și toamnă (15 octombrie-15 noiembrie);
- e) udarea materialului dendrologic plantat: 2 intervenții /săptămână în perioada aprilie-mai și luna septembrie și 3 intervenții/săptămână în perioada iunie-august.
- f) lucrări de tuns gard viu, executate în perioada mai-septembrie, o tundere pe luna. Gardurile vii vor fi conduse prin tundere până la înălțimea de maximum 1,00 m;

Modelul Convenției privind întreținerea spațiilor verzi publice existente în zona asociațiilor de proprietari, ONG-urilor și instituțiilor, este aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Galați.

Pentru executarea lucrărilor de întreținere specifice de sezon, a spațiilor verzi, asociațiile de proprietari, ONG-urile și instituțiile publice cărora li s-au predat aceste spații, pot opta pentru:

- a) lucrări de întreținere executate în regie proprie prin grija celor ce au primit în folosință spațiul verde;
- b) lucrări de întreținere executate de către o firmă specializată în activități de grădinărit și arhitectură peisagistică în baza unui contract de prestări servicii încheiat între părți;
- c) lucrările de întreținere executate de către Societatea Gospodărire Urbană S.R.L. Galați, urmând a fi facturate celor ce au primit în folosință spațiul verde, conform unui contract încheiat între părți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ACORD DE COLABORARE

Nr.....din.....

MUNICIPIUL GALATI adresa sediu Galati, str. Domneasca nr. 54, telefon 0236/307700, fax 0236/461460 cod fiscal 3814810, cont RO62TREZ30621300205XXXXX, deschis la Trezoreria Galati, reprezentată prin Primar - Ionuț - Florin Pucleanu și Director Direcția Financiar-Contabilitate - Câmpeanu Rodica,

și persoana fizică cu exceptia celor ce locuiesc in condominii si sunt organizati in asociatii de proprietari)/persoana juridică..... cu sediul înstr.....,Nr.....,Județul/Sectorul.....,tel.....,Fax....., înmatriculată la Registrul Comerțului al Municipiului..... sub numărul J...../...../.....,Cont.....,deschis la Banca, Cod Unic de Identificare, email....., http://www..... reprezentată prin Director general.....și Director economic au convenit următoarele:

OBIECTUL ACORDULUI DE COLABORARE îl constituie dezvoltarea unui program ce vizează responsabilizarea persoanelor juridice/cetățenilor față de mediul înconjurător, față de conservarea zonelor verzi precum și promovarea și întărirea parteneriatelor ca factor primordial în dezvoltarea societății.

Persoana fizică cu exceptia celor ce locuiesc in condominii si sunt organizati in asociatii de proprietari)/persoana juridică..... oferă servicii de amenajare si întreținere a zonei verzi în suprafața totală de mp, situată pe str. din Municipiul Galați.

Primăria Municipiului Galați dă dreptul persoanei fizice cu exceptia celor ce locuiesc in condominii si sunt organizati in asociatii de proprietari)/persoanei juridice..... de a amplasa pe terenul ce face obiectul prezentului acord, un număr de maxim 2 panouri informative, prin care sunt furnizate informații cu privire la persoana fizică cu exceptia celor ce locuiesc in condominii si sunt organizati in asociatii de proprietari)/persoana juridică ce are în întreținere zona verde, fără plata taxelor aferente.

I. OBLIGATIILE PĂRȚILOR:

1. Municipiul Galați se obligă:

- a) Să fie responsabilă de managementul proiectului, în calitate de partener, cu următoarele activități generale:
 - a.1. Numește un coordonator de proiect
 - a.2. Vizează programul anual de întreținere a zonelor verzi, schița de amenajare propusă și varianta grafică a panourilor informative.
 - a.3. Monitorizează activitatea de amenajare si întreținere: realizarea lucrărilor minimale de întreținere, conform unui Regulament al activității de întreținere zone verzi.

b) Să scutească persoana fizică/persoana juridică..... de la plata taxelor de ocupare a domeniului public și taxe de afișaj, pentru amplasarea în scop informativ a unui număr de maxim 2 panouri informative.

2. Persoana fizică/persoana juridică..... se obligă:

a) Să numească un responsabil de proiect, pentru activitățile care intră în responsabilitatea sa.

b) Să fie responsabilă pentru furnizarea unor servicii de amenajare și întreținere de calitate, după cum urmează:

b.1. să respecte calendarul activităților și programul anual de lucrări de întreținere.

b.2. să aducă la cunoștința partenerului, toate intervențiile ce dorește să le facă în compoziția peisageră existentă.

b.3. să execute lucrările de plantare cu respectarea oricăror prevederi care derivă din reglementările legale în vigoare și din hotărârile Consiliului Local al Municipiului Galați.

b.3. să nu altereze caracterul de folosință generală și destinația de spațiu verde a terenului

II. Prezentul Acord de colaborare se încheie pe o durată de începând cu data de _____ până la data de _____

III. INCETAREA PARTENERIATULUI

1. Prezentul acord de colaborare încetează în următoarele situații:

a) la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;

b) în situația în care una din părți nu-și respectă obligațiile asumate în acordul de parteneriat.

2. Primăria Municipiului Galați poate înceta acordul de parteneriat, fără notificare prealabilă atunci când partenerul nu reușește, fără justificare, să îndeplinească oricare dintre obligațiile asumate și, după ce a fost atenționat printr-o notificare să își execute acele obligații, continuă să nu le dea curs sau nu prezintă explicații satisfăcătoare în termen de 15 de zile de la trimiterea notificării; în acest caz partenerul va fi obligat la plata retroactivă a taxelor aferente ocupării domeniului public și a taxelor de afișaj. Prezentul acord de colaborare a fost încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare partener.

PRIMARIA MUNICIPIULUI GALAȚI

PRIMAR

D.F.C,

D.S.C.U.P.,

Serviciul Juridic și Legalitate,

Responsabil contract,

PERSOANA FIZICA/PERSOANA JURIDICA

CONVENȚIE PRIVIND ÎNTREȚINEREA SPAȚIILOR VERZI

Nr.....din.....

1. CONSIDERATII GENERALE

În realizarea atribuțiilor ce revin autorităților locale, a intervenit prezenta Convenție privind întreținerea spațiilor verzi publice, care este guvernată de prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, ale Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, Ordonanța de Urgență nr.195/2005 privind protecția mediului înconjurător și Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților.

2. PĂRȚILE IMPLICATE

MUNICIPIUL GALATI adresa sediu Galați, str. Domnească nr. 54, telefon 0236/307700, fax 0236/461460 cod fiscal 3814810, cont RO62TREZ30621300205XXXXX, deschis la Trezoreria Galați, reprezentată prin Primar - Ionuț - Florin Pucleanu, în calitate de **proprietar**

și

ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI NR...../ ONG / INSTITUȚIA PUBLICĂ,..... str. _____ nr. _____, cont IBAN nr. _____, deschis la _____, cod fiscal _____, reprezentat legal prin președinte _____ și administrator _____, în calitate de **gestionar**,

3. OBIECTUL CONVENȚIEI

3.1. Obiectivul prezentei Convenții îl constituie gestionarea terenurilor utilizate ca spații verzi din jurul blocurilor de locuințe, a caror proprietari sunt organizați sub forma unei asociații de proprietari și cele utilizate ca spații verzi în jurul incintelor în care își desfășoară activitatea ONG-urile/instituțiile publice, stabilindu-se în acest sens ca și scopuri:

- a). protecția sănătății publice;
- b). implicarea cetățenilor în viața comunității;
- c). îmbunătățirea calității vieții cetățenilor,
- d). conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e). administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și privată a Municipiului Galați;
- f). educarea tinerei generații în spiritul civic;
- g). transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

h). nediscriminarea și egalitatea tuturor cetățenilor;

i). realizarea unor parteneriate.

3.2. În urma acordului de voință intervenit între părți, Municipiul Galați în calitate de proprietar al terenului cu destinația de spațiu verde, aflat în domeniul public al municipiului Galați, delimitat de străzile _____ și blocurile de locuințe/ONG/instituția publică _____, în suprafața totală _____ încredințează acestuia din urmă gestionarea terenului în vederea desfășurării activităților de întreținere în conformitate cu obligațiile prevăzute în *Programul de conservare și înfrumusețare a spațiilor verzi din municipiul Galați prin implicarea persoanelor fizice și juridice, a asociațiilor de proprietari, ONG-urilor și instituțiilor publice*, asumate prin prezenta Convenție.

3.2. În condițiile respectării dreptului de proprietate, terenul este gestionat și gospodărit într-un sistem unitar, vizând conservarea vegetației, reducerea deficitului de spații verzi.

3.3. Predarea primirea terenului care face obiectul prezentei Convenții se va face prin proces verbal de predare - primire și plan de situație.

4. DURATA CONVENȚIEI

4.1. Prezenta Convenție privind întreținerea spațiilor verzi publice se încheie pe o durată de _____ ani, începând cu data de _____ până la _____.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

5.1. are drept de informare nelimitată asupra operațiunilor exercitate în legătură cu terenul ce formează obiectului Convenției privind întreținerea spațiilor verzi publice, având acces la toate documentele privind modul de gestionare al spațiilor verzi.

5.2. să inspecteze bunurile transmise, să verifice stadiul de realizare a lucrărilor specifice precum și modul în care este satisfăcut interesul public. În acest sens va pune la dispoziția gestionarului un plan general de intervenție privind modul de gestionare și întreținere corespunzătoare a acestora cu activitățile specifice fiecărui sezon (plantări, greblări, toaletări arbori, etc)

5.3. are dreptul să modifice/să denunțe în mod unilateral partea reglementară a Convenției privind întreținerea spațiilor verzi publice, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

5.4. are dreptul de a iniția și promova proiecte de investiții pe zona verde ce face obiectul prezentei Convenții; toate investițiile realizate de municipiul Galați pe terenurile publice sunt bunuri publice și se înscriu în patrimoniul Municipiului Galați.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE GESTIONARULUI

6.1. gestionarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, terenul ce face obiectul prezentei Convenții, fără a putea schimba destinația spațiilor; în acest sens are obligația de a îngriji pomii, florile, peluzele să asigure curățenia și întreținerea permanentă a spațiilor verzi și refacerea celor degradate, conform prevederilor *Programului de conservare și înfrumusețare a spațiilor verzi din municipiul Galați prin implicarea persoanelor fizice și juridice, a asociațiilor de proprietari, ONG-urilor și instituțiilor publice*.

6.2. să prezinte proprietarului informări anuale cu privire la gestionarea patrimoniului privind întreținerea spațiilor verzi publice, însoțite cu fotografii;

6.3. să folosească spațiile conform destinației și numai pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin asociațiilor de proprietari; este interzisă schimbarea destinației spațiilor verzi întreținute.

6.4. să exploateze suprafața de teren în regim de continuitate și de permanență, evitând distrugerea, degradarea și deteriorarea acestuia;

6.5. să aducă la cunoștința proprietarului orice fapte și acte care pun în pericol integritatea suprafeței și, de asemenea orice acte sau fapte de natură să împiedice folosința normală a acesteia;

6.6. gestionarul are obligația de a restitui spațiul verde public aflat în întreținere, după expirarea Convenției, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, inclusiv investițiile realizate, cel puțin în condițiile în care a fost preluat, în caz contrar urmând să suporte contravaloarea daunelor produse;

6.7. să respecte prevederile *Programului de conservare și înfrumusețare a spațiilor verzi din municipiul Galați prin implicarea persoanelor fizice și juridice, a asociațiilor de proprietari, ONG-urilor și instituțiilor publice.*

6.8. gestionarul nu are dreptul de a iniția și promova propuneri ce vizează lucrări de construcții (permanente sau provizorii) pe spațiul verde ce face obiectul Convenției.

6.9. să solicite sprijin din partea proprietarului (consultanță, atribuire cu titlu gratuit de material dendrologic etc.).

7. ÎNCETAREA ȘI MODIFICAREA CONVENȚIEI

7.1. Prevederile prezentei Convenției privind întreținerea spațiilor verzi publice se vor adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

7.2. Orice modificare va face obiectul unui act adițional acceptat de părți.

7.3. Prezenta Convenție încetează prin:

- acordul de voință al părților semnatare;
- apariția unei situații neimputabile părților care fac imposibilă îndeplinirea contractului;
- denunțare unilaterală din partea Municipiului Galați.

8. RESPONSABILITATE

8.1. Gestionarul răspunde pentru orice prejudiciu produs proprietarului prin:

- încălcarea actelor normative și/sau a reglementărilor speciale în vigoare; neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezenta Convenție.

8.2.Administratorul va despăgubi potrivit legii pentru pagubele pricinuite ca urmare a întreținerii necorespunzătoare a bunurilor administrate.

9. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Părțile declară că au cunoștință de faptul că zonele verzi care fac obiectul Convenției privind întreținerea spațiilor verzi, sunt de interes local și aparțin domeniului public al Municipiului Galați și sunt supuse regimului juridic reglementat de Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia.

Prezenta convenție a fost încheiată în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PRIMARIA MUNICIPIULUI GALAȚI

ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI
NR...../ONG/INSTITUȚIA PUBLICĂ

PRIMAR

D.F.C,

D.S.C.U.P.,

Serviciul Juridic și Legalitate,

Responsabil contract,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,